



PROHIBIDA SU COPIA



ANÁLISIS AL PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL DE LOS
INVENTARIOS, EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”,
MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

ALEXIS MAMIAN MAMIAN
JOSE ANDRES CHULDE REINA

PROHIBIDA SU COPIA

CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA
PUERTO ASÍS
2021



ANÁLISIS AL PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL DE LOS
INVENTARIOS, EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”,
MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

ALEXIS MAMIAN MAMIAN
JOSE ANDRES CHULDE REINA

Proyecto presentado para optar al título de contador publico

Mg. SOCORRO VALLEJO GUERRERO
Asesor Técnico

Esp. KAREN ESTEFANY CHANCHI CORTEZ
Asesor Metodológico

CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA
PUERTO ASÍS
2021



Nota de aceptación:

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

PUERTO ASÍS. 12 de marzo 2021



DEDICATORIA

Dedico este trabajo investigativo a Dios nuestro Señor, por brindarme salud, energías y sabiduría para poder culminar esta etapa de mi vida, además de haberme permitido vivir todas las experiencias dentro de la carrera de Contaduría Pública.

A mis padres Ismael Mamian Jiménez y María Mamian Luna, quienes con mucho esfuerzo dedicaron tiempo para formarme y educarme, agradecerles por apoyarme en mis estudios, planes de vida y decisiones personales.

A mis segundos padres, Margarita Ortiz Muñoz y Harold Carrera Jetial, por apoyarme con sus consejos de vida para alcanzar mis metas.

A mis profesores, quienes me proporcionaron la información necesaria para obtener nuevos conocimientos en el área de Contaduría Pública. Especialmente al profesor Hugo Norbey Males

Alexis Mamian Mamian



DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres Joselino Chulde Pascuaza y Sara Waldina Reina Posso, quienes con dedicación y esmero me apoyaron en este ciclo de formación académica.

A una persona muy especial en mi vida Cristy Nayely Figueroa Pantoja y la abuela María Clemencia Poso Suarez, quienes han estado presente en los momentos, circunstancias difíciles que se me han presentado y siempre me han brindado su apoyo.

A mis maestros, quienes me impartieron el pan de la sabiduría y se colmaron de paciencia para proporcionarme las habilidades y conocimientos que hoy poseo. Especialmente al profesor José William Recalde Montaña.

José Andrés Chulde Reina



AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a Dios por acompañarnos y guiarnos, durante nuestra formación académica, por ser nuestra fortaleza en momentos de dificultad, y por brindarnos una vida llena de aprendizajes.

A nuestros padres, por apoyarnos en todo momento, por confiar en nuestras capacidades de lograr un sueño más en nuestras vidas.

A nuestras esposas, por brindarnos ese apoyo incondicional durante estos años de carrera, y por todo el amor y cariño demostrado para que seguir y nunca renunciar a nuestra formación profesional.

A todos nuestros docentes que hicieron parte de esta formación académica, gracias por brindarnos su conocimiento, sabiduría y apoyo moral para seguir adelante.

A nuestras familias por apoyarnos y ser nuestros mejores amigos durante esta carrera, por estar en todo momento, sobre todo por brindarnos ese amor incondicional.

Gracias a todos que hicieron parte de nuestra formación profesional.

Alexis Mamian Mamian
José Andrés Chulde Reina



TABLA DE CONTENIDO

| | Pág. |
|---|------|
| INTRODUCCIÓN | 13 |
| 1.TITULO | 15 |
| 2.DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA | 16 |
| 2.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | 17 |
| 3. JUSTIFICACION | 18 |
| 4. OBJETIVOS | 19 |
| 4.1 OBJETIVO GENERAL | 19 |
| 4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS | 19 |
| 5. REFERENTES TEÓRICOS | 20 |
| 6.DISEÑO DE ASPECTOS METODOLÓGICO | 32 |
| 6.1 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN | 32 |
| 6.1.1 Línea de investigación institucional. | 32 |
| 6.1.2 Línea de investigación del programa Contaduría Pública. | 32 |
| 6.2 ENFOQUE | 32 |
| 6.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN | 33 |
| 6.4 MÉTODO | 33 |
| 6.5 DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO INVESTIGATIVO | 34 |
| 6.5.1 Determinación de la población | 34 |
| 6.5.2 Determinación de la muestra | 34 |



| | |
|---|----|
| 6.6 HERRAMIENTA DE RECOLECCIÓN DE DATOS | 34 |
| 7. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS | 35 |
| 7.1 CONSOLIDADO DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA | 35 |
| 7.2 PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA | 39 |
| 7.3 DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO. | 41 |
| 7.4 IDENTIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD BAJO NIIF PYMES QUE APLICA A LOS INVENTARIOS EN SU RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN CONTABLE | 48 |
| 7.5 PROCESO DE RECONOCIMIENTO, Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS BAJO NIIF EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO | 49 |
| CONCLUSIONES | 57 |
| RECOMENDACIONES | 58 |
| CIBERGRAFIA | 59 |
| ANEXOS | 63 |



LISTA DE CUADROS

| | Pág. |
|---|------|
| Cuadro 1. Consolidación resultado de entrevista al departamento de ventas de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga | 35 |
| Cuadro 2. Consolidación de resultados entrevista área administrativa de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga | 36 |
| Cuadro 3. Matriz de procesos y variables | 39 |
| Cuadro 4. Matriz MEFI | 43 |
| Cuadro 5. Diferencias en inventarios de la empresa Agropecuaria Gaviria La Hormiga | 44 |
| Cuadro 6. Comparación de aplicabilidad según la NIIF PYMES y la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga | 48 |



LISTA DE ILUSTRACIONES

| | Pág. |
|---|------|
| Ilustración 1. Diagrama de proceso de reconocimiento y control de inventarios en la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga | 42 |

PROHIBIDA SU COPIA



LISTA DE ANEXOS

| | Pág. |
|---|------|
| Anexo A. Formato de entrevista departamento de ventas | 63 |
| Anexo B. Formato de entrevista departamento administrativo: Gerente y Administrador | 65 |
| Anexo C. Entrevista resuelta vendedor 1 | 70 |
| Anexo D. Entrevista resuelta vendedor 2 | 72 |
| Anexo E. Entrevista resuelta vendedor 3 | 74 |
| Anexo F. Entrevista resuelta por el Gerente de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga | 76 |
| Anexo G. Entrevista resuelta por el Administrador de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga | 81 |
| Anexo H. Evidencias de diferencia de inventario | 88 |



INTRODUCCIÓN

Actualmente las pequeñas y medianas empresas requieren mejorar sus procesos, ya que la demanda de productos es cada día más alta en el país, la información, calidad y competencia, son los factores primordiales para el crecimiento de toda empresa, por ello se requiere en la actualidad el uso de las tecnologías de la información, que ayuden para optimizar los procesos principales de las mismas.

La empresa Agropecuaria Gaviria La Hormiga, se encuentra ubicada en la ciudad de la hormiga, municipio Valle del Guamuez, con 13 años de presencia en el mercado, dedicada principalmente a la comercialización al por mayor y menor de insumos agrícolas, pecuarios, concentrados, semillas y herramientas. Tiene gran acogida en el mismo por considerarla como una empresa sólida, que se caracteriza por brindar una buena atención a sus clientes, vender productos de calidad y a buenos precios.

Actualmente la empresa presenta como principales procesos, el control de inventario y facturación, estos son realizados de forma digital y manual, la información de las entradas y salidas se presentan en sistema informático manual, ya que los insumos agrícolas presentan gran cantidad de características según sus marcas., esto hace difícil disponer de los datos cuando se les requiere, causando retrasos y distorsión de la información.

la presente investigación se compone de siete capítulos, los tres primeros capítulos presentan el problema a investigar. En el cuarto capítulo se muestran los objetivos; el objetivo general de la presente investigación es analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios en la empresa agropecuaria Gaviria la hormiga”, municipio valle del Guamuez, departamento del putumayo, el mismo que se apoya en los objetivos específicos para su cumplimiento

para la presente investigación se estudian varias características: control de inventario, empresa, inventario, control, compras, ventas, facturación, técnicas o herramientas para la recolección de información, que funcionan para el análisis y respuesta a los parámetros planteados.

En el quinto capítulo se describen los referentes teóricos, que sirven como guía y respaldo para el desarrollo de la presente investigación.



El sexto capítulo está conformado por, los diseños metodológicos, donde se presentan las líneas de investigación, enfoque, tipo de investigación, método, herramientas de recolección de datos las cuales son fundamentales para el desarrollo de los objetivos de la presente investigación.

El séptimo capítulo está conformado por la presentación de los resultados, en los cuales se evidencia el desarrollo de cada objetivo específico que nos sirvieron para alcanzar el objetivo general. Finalmente se muestran conclusiones, recomendaciones, así como también las referencias bibliográficas que sirvieron de apoyo para el cumplimiento de los objetivos.

PROHIBIDA SU COPIA



1. TITULO

ANÁLISIS AL PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS, EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

PROHIBIDA SU COPIA



2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La empresa AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA, se dedica a la comercialización al por mayor y menor de insumos agrícolas, pecuarios, concentrados, semillas y herramientas, en el mercado está presente desde el año 2008, destacándose por prestar un excelente servicio y además por vender productos de calidad y a buen precio.

En la actualidad las empresas deben cumplir con el manejo contable de acuerdo con las normas internacionales de contabilidad teniendo en cuenta el grupo al que pertenezca y por tanto es de obligatorio cumplimiento conocer y aplicar estas normas para obtener información financiera acorde a las necesidades de los usuarios de la información por tanto la contabilidad debe estar llevada en debida forma.

Dentro de una empresa existen rubros de gran importancia para la toma de decisiones, de ahí que el presente trabajo se enfoca en el análisis de uno de los rubros más importante que tiene la empresa “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, que son los inventarios, los cuales hacen parte del activo. Bajo la normatividad vigente que rige a la contabilidad, el Decreto 3022 de 2012 recopilado en el DUR 2420 /2015 y actualmente el decreto 2270 de 2019; por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera; incluidos Anexos Técnicos Compilatorios - Incluidos en el Diario Oficial 51166.pdf; en sus capítulos 4.3 y 4.4. define al activo como: “un recurso económico presente controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados. Un recurso económico es un derecho que tiene el potencial de producir beneficios económicos”¹. Esta norma analiza tres aspectos de dicha definición: derechos, potencial de producir beneficios económicos y control.

En la empresa Agropecuaria Gaviria La Hormiga se evidencia, de acuerdo a la inspección física y documental, que hay ausencia del proceso de control del inventario de productos, debido a que no existe un sistema de gestión y políticas de inventarios para su control y rotación. En un principio se implementó un software contable, en el que se ingresaban facturas de compra de proveedores, pero de forma global, no se discriminaba los artículos con su cantidad y valor unitario que permita un manejo de kardex para un control tanto del costo como de la cantidad del producto recibido. por lo anterior, se evidencia que la empresa carece del reconocimiento contable de este hecho económico, llevando a que no se pueda comparar el

¹ COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. Decreto 2270 (13, diciembre, 2019). por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera. Bogotá D.C.: El Ministerio, 2019. 20 P.



Inventario físico con el contable, como también a no tener una herramienta que sirva de base para presupuestar la solicitud de compra y el abastecimiento de acuerdo al movimiento normal del negocio.

En la actualidad la empresa realizó un inventario físico y este fue ingresado en el software contable, pero los inconvenientes continúan, debido a que se presentaron errores al ingresar cantidades de varios productos, continuando con diferencias entre el inventario físico real versus el inventario del software contable, esto ha hecho que a la hora de la venta a veces se factura productos que no hay en existencia, pero si en el software. Otra problemática que afecta este manejo es que en el departamento de venta no se facturan en su totalidad las ventas diarias de los productos, todo eso ha hecho que cada vez que se van se realizan pedidos de productos se tiene que hacer un inventario físico real de los mismos, para así tener en claro las cantidades existentes y las que se van a pedir, pues el inventario que arroja el software contable no es confiable.

Debido a lo anterior la empresa no tiene un reconocimiento contable real de su inventario, esto afecta el manejo de otros rubros que dependen del buen desarrollo de este. tampoco existe un manejo adecuado sobre la liquidación de costo de la mercancía que hace parte de ese inventario, en vista de que no se aplican los descuentos que brindan dichos proveedores a la hora del pago, contablemente se lleva al rubro de ingresos y no se descuenta al costo de la mercancía, que al no tomar opciones de solución esto conlleva a que la organización no pueda realizar proyecciones y crecimiento de la misma, esto afecta la viabilidad al negocio; si todo sigue de esta manera la empresa puede entrar en quiebra y se verán afectados sus propietarios.

2.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo el análisis al proceso de reconocimiento y control de los inventarios permitirá a la empresa agropecuaria Gaviria la hormiga, mejorar su información contable y financiera, la cual será útil para la toma de decisiones?



3. JUSTIFICACION

La presente investigación, está orientada a analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, ubicada en el municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo. la investigación es importante porque las empresas necesitan tener una información confiable y oportuna para la toma de decisiones, en materia de inventarios, así como cumplir con la normatividad que se exige a nivel internacional y nacional. De la misma forma, en las empresas el inventario se convierte en el rubro más relevante, porque en él se concentra la mayor inversión, para poder obtener beneficios futuros, encaminados al crecimiento, a proyecciones, en pro de la misma organización.

La investigación es útil porque permitirá organizar y tener información real del inventario ya que esto constituye un estado confiable de la situación económica que depende del manejo de mismos, teniendo un reconocimiento contable y financiero adecuado.

Cabe mencionar que para los autores de la presente investigación es importante porque se está aplicando los conocimientos, las capacidades, habilidades y destrezas, reforzando las bases contables y administrativas adquiridas durante el pregrado

Para la empresa “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, es de mucha relevancia porque tendrá una solución eficaz en el reconocimiento y control de su inventario, así podrá organizar de la manera adecuada su contabilidad; le ayudara a crear y a su vez, mejorar la política de reconocimiento y control contable de acuerdo a su necesidad en la obtención de bases para presupuestar la compra de inventarios que lleven a incrementar las utilidades en la empresa como también podrá tomar decisiones de una manera correcta en base a una información real de su situación financiera.

Por otra parte, para la Corporación Universitaria Autónoma de Nariño, el hecho de que los estudiantes apliquen sus conocimientos en las organizaciones es la mejor forma de mostrar la responsabilidad que tiene con la región, y así de esta forma fortalece el desarrollo empresarial de la misma.

La investigación es trascendente porque servirá de base para futuras investigaciones relacionadas con el tema.



4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

Analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios en la empresa “Agropecuaria Gaviria La Hormiga”, municipio valle del Guamuez, departamento del putumayo.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Diagnosticar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios en la empresa “Agropecuaria Gaviria La Hormiga”, municipio valle del Guamuez, departamento del putumayo.

Identificar la normatividad bajo NIIF PYMES que aplica a los inventarios en su reconocimiento, medición, revelación y presentación contable.

Presentar el reconocimiento, y control de los inventarios en la empresa “Agropecuaria Gaviria La Hormiga”, municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.



5. REFERENTES TEÓRICOS

Para iniciar con la investigación es necesario conocer diferentes aspectos, en primer lugar, qué es la Empresa, y cuál es su finalidad; según. “La Real Academia de la lengua española, Define este concepto como “una unidad de organización, dedicada a realizar actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos”²

Idalberto Chiavenato autor del libro *Iniciación a la Organización y Técnica Comercial*, “la empresa es una organización social, por ser una asociación de personas, para la explotación de un negocio, que tiene un determinado objetivo como el lucro o la atención de una necesidad social.”³

Julio García y Cristóbal Casanueva. Los autores del libro *Prácticas de la Gestión Empresarial*, una empresa es “una entidad que, mediante la organización de elementos humanos, materiales, técnicos y financieros, proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que le permite la reposición de recursos y la consecución de determinados objetivos.”⁴

Como se puede evidenciar los apartados anteriores tienen bastante similitud en cuanto a la definición de empresa refiriéndose a esta como una organización que involucra aspectos humanos, técnicos, económicos, bienes y servicios con la finalidad de obtener ganancias ya sean económicas o de satisfacer necesidades sociales.

En segundo lugar, para esta investigación se hará referencia al Control, el cual según Estupiñán, Control “es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado”⁵

² REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. [sitio web]. Madrid: RAE. [consultado 15 de febrero de 2021]. Disponible en: <https://dle.rae.es/empresa>

³ FORO. Tu Empresa exitosa [en línea] Tema Sencillo. Con la tecnología de Blogger, 2010 [fecha de consulta 15 de febrero de 2021]. Disponible en: <http://tuempresaexitosa.blogspot.com/2010/11/definicion-de-empresa-segun-diversos.html>

⁴ FORO. Tu Empresa exitosa [en línea] Tema Sencillo. Con la tecnología de Blogger, 2010 [fecha de consulta 15 de febrero de 2021]. Disponible en: <http://tuempresaexitosa.blogspot.com/2010/11/definicion-de-empresa-segun-diversos.html>

⁵ JIMENEZ ARISTIZABAL, Cindy y FERNANDEZ, Yenni. diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora j&f. Trabajo de grado para optar el título de contador público. Santiago de Cali, Pontificia Universidad Javeriana Cali Facultad De Ciencias Económicas y Administrativas. Programa De Contaduría Pública. 2017. P 9.



En tanto, Kirschenbaum, Mangulan, sostienen que “el control interno es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el control interno. El control interno es un proceso realizado por la junta directiva, la gerencia y demás personal de la entidad, basado en el establecimiento de estrategias para toda la empresa, diseñadas para identificar eventos potenciales que puedan afectar a la entidad”⁶.

Los dos apartados anteriores sirven de guía a la empresa Agropecuaria Gaviria y a quienes hacen las veces de administradores, para que se guíen sobre el manejo y cuidado que se debe tener en el control de inventarios con relación a aspectos como. Distribución, financiamiento y administración de los inventarios

Orlando Espinoza, sostiene que “el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”⁷

Finalmente, respecto a este tema cabe señalar que la empresa Agropecuaria Gaviria está entrando en la honda respecto al manejo y control de los inventarios evitando así faltantes y desperdicio de mercancías

En tercer lugar, se enfatizará en los inventarios, rubro de gran importancia para el tipo de empresa.

Una breve reseña historia de los inventarios. “Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los períodos de escasez, que además le aseguran la subsistencia y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de

⁶ ORTEGA, Ana P; Sandy DOMÍNGUEZ; Patricia TORREZ, and GOMEZ. NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS DENTRO DEL MARCO CONCEPTUAL DE UNA EMPRESA. [en línea]. Colombia: Universidad Simón Bolívar, 1 de enero de 2017, vol. 7 [consultado 17 de febrero de 2021]. ISSN 2463-0217. disponible en: file:///C:/Users/alexismm/Downloads/3261-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016%20(1).pdf

⁷ ESPINOZA, Orlando. LA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS INVENTARIOS [en línea]. Madrid. 1ra edición 2011. [consultado 14 de febrero del 2021]. Disponible en: <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>



almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios”⁸

Cuervo García, define “el inventario como conjunto de mercancías o artículos acumulados en almacén en espera de ser vendidos o utilizados en el proceso productivo. Pueden ser: de materias primas, de productos semielaborados o productos terminados”⁹

“El inventario corresponde a la mercancía que una compañía tiene para la venta o a aquellos elementos que tiene para ser consumidos y transformados en productos tangibles que posteriormente serán comercializados. Se trata de uno de los rubros que requieren especial interés de los administradores de las compañías dedicadas a la comercialización o producción, ya que en este tipo de empresas los inventarios forman parte de la administración integral de recursos debido a su importancia en la planeación y control de las actividades del negocio que llevan a obtener una rentabilidad adecuada”¹⁰ .

Para el autor Espinoza, en su libro Administración Eficiente de los Inventarios, expresa que hoy en día, la gestión de inventarios es una herramienta indispensable para la toma de decisiones en las empresas que dedican a la venta de productos terminados, por este motivo la información que se genere en relación con los inventarios debe proponer la coordinación de las actividades económicas y administrativas para mejorar a operación de cada una de las actividades¹¹ .

Con relación a los apartados anteriores, es posible decir que, los inventarios se justifican principalmente porque previenen la escasez generan rentabilidad, ayuda

⁸ LA ADMINISTRACION DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA A CORTO PLAZO [en línea]. 2014. [consultado 15 de febrero del 2021]. Irregular. Disponible en: <file:///C:/Users/alexismm/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf>

⁹ LA ADMINISTRACION DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA A CORTO PLAZO [en línea]. 2014. [consultado 15 de febrero del 2021]. Irregular. Disponible en: <file:///C:/Users/alexismm/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf>

¹⁰ La Medición en Contabilidad: un análisis de sus elementos y limitaciones En Actualidad Contable [en línea]. Mérida Venezuela. 2006. [consultado 18 de febrero del 2021]. Irregular. Disponible en: http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/contabilidad_general/unidad_4/DM.pdf

¹¹ TOASA TOASA, Johanna Lizbeth. SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DEL ALMACÉN “PINTURAS ALDAZ II [en línea]. Proyecto de investigación. Universidad Regional Autónoma de los Andes, 2017. [Consultado 18 de febrero del 2021]. Disponible en: <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6577/1/PIUPCYA0018-2017.pdf>



obtener ganancias adicionales cuando hay alzas de precio; Pero es de aclarar que esto, trae como consecuencia un estancamiento de recursos económicos que podrían aplicarse mejor en otras actividades con mayor rentabilidad.

Con base a Vidal, C. Para el caso de investigación en la empresa Agropecuaria Gaviria, se manejan. “Inventario Cíclico. Estos inventarios consisten en contar las existencias para mejorar la fiabilidad, se utiliza principalmente para obtener economías de escala, están vinculados con la permanencia y cantidad con que se realiza los pedidos obteniendo descuentos por cantidad y por transporte, instaurando la antelación del costo de mantenimiento y costo de ordenamiento.

“El Inventario de Seguridad. Es conocido como colchón de seguridad se entiende como stock extra que se encuentra en el almacén para confrontar todas las variaciones o situaciones casuales e imprevistas como puede ser escases que puedan existir, aumento de demanda, alguna falla en la producción entre otras situaciones que no se tiene previstas está relacionado con la demanda y el buen servicio al cliente.

Inventario de Anticipación o Estacional. Como su mismo nombre lo indica estos inventarios son específicamente para épocas de mayor demanda y va a estar ligado a situaciones climáticas, estacionarias, temporales o épocas del año, etc.

Inventario en Tránsito (o en Proceso). Son los que proporcionan el uso de producto y el tiempo de transporte entre los establecimientos.

Inventario de Congestión. Esta clase de inventario no existe en almacenes con gran capacidad de almacenamiento sino en bodega donde su capacidad de almacenamiento se forma como cuellos de botella dentro de un proceso productivo.

El Inventario de Separación. Son inventarios que están en puntos distintos y las decisiones que se toman son individuales ningún lugar depende de otro”¹².

¹² VIDAL HOLGUIN, Carlos julio, Fundamentos de control y gestión de inventarios. Ciencias de la administración [en línea]. Cali. Colombia: Universidad del Valle. julio 2017 [consultado 15 de febrero de 2021]. ISBN: 978-958-670-863-0. Disponible en: https://www.academia.edu/39266025/FUNDAMENTOS_DE_CONTROL_Y_GESTI%C3%93N_DE_INVENTARIOS



Finalmente, en la administración del inventario es muy importante las funciones del gerente financiero, ya que permite determinar: la cantidad de inventario que se debe mantener y no incurrir en faltantes y costos innecesarios de mantenimiento.

Funciones del Control de inventario

Silva, menciona que las funciones de control de inventario pueden verse de la siguiente manera:

Control contable, que principalmente se centra en manejar la información financiera para posteriormente ser clasificada, interpretada y presentada con el propósito de evaluar la situación financiera de la empresa para tomar decisiones adecuadas y así lograr los objetivos planteados.

Control operativo. Se encarga principalmente de que todas las tareas específicas encargadas por la empresa sean realizadas con efectividad.

Armijos, describe que el control contable es una serie de pasos y secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción hasta la presentación de los Estados Financieros.¹³

La contabilidad es una parte fundamental dentro del sistema de información de una empresa, puesto que le permite luego de ordenar, clasificar y registrar sucesos y operaciones económicas, obtener datos validos de la situación financiera de la misma, base fundamental para una mejor toma de decisiones.

En este aspecto cabe señalar que todavía existen muchos negocios, como la empresa Agropecuaria Gaviria, que necesitan salir de la informalidad contable y dar el paso para cambiar esta situación. Deben registrar todos sus procesos, sobre todo aquellos que tienen que ver con los inventarios, reconociendo que este constituye uno de los activos más importante y que no se debe descuidar.

¹³ MAIRENA DELGADILLO, Doyler G. VALLEJOS MÉNDEZ, Marvin E. Evaluación de los procesos de control de inventario y facturación para su automatización en farmacia Siloé, Ciudad Darío - Matagalpa [en línea] Monografía para optar al título de Ingeniero en sistema de información. Disponible en: <https://core.ac.uk/download/pdf/94852252.pdf>



EL Control operativo para Torres, “tiene por objetivo el mantenimiento de los mismos al nivel óptimo, tomando en consideración las necesidades operacionales y los recursos financieros de la empresa.¹⁴

El control operativo “busca que todo lo relacionado con el manejo de los inventarios debe ser su principal prioridad debido que en la producción y comercialización de sus productos está el éxito. Para que esto sea una realidad todo debe ser planeado y ejecutado de forma en que se racionalicen todos los recursos hasta alcanzar que las existencias se mantengan en un nivel apropiado”.

Muchos emprendedores están entrando en la dinámica de un mercado cada vez más riguroso que exige que se cambien todos los procesos que no generen un valor agregado. Ya en Colombia algunos de los pequeños empresarios controlan sus inventarios a través de sistemas informáticos, ahorrándoles tiempo y dinero. En todos los giros de negocio resulta de vital importancia el control de los inventarios, para evitar robos o pérdidas de estos y a la vez tener a la mano información suficiente y útil para minimizar los costos de producción, aumentar la liquidez y mantener un nivel de inventario óptimo.

“En palabras de Silva, para determinar este resultado, se precisa del control estricto y registro exacto de varias cuentas relacionadas directamente con el movimiento de mercaderías, que son las compras, devoluciones de compras, ventas y devoluciones de ventas y para la toma de decisiones.¹⁵

Métodos de valoración del inventario. Como ya se mencionó en un inicio el inventario es la primordial para el logro de los objetivos dentro de la organización, sin embargo, hoy se debe tener un mejor control y gestión de los inventarios con el objetivo de mejorar la calidad y satisfacer a los clientes mejorando la eficacia de la empresa.

Se conoce que la valoración de los inventarios es un proceso que consta en aplicar una base concreta para obtener en término económico la cantidad de inventario que se tiene, en la actualidad los métodos más conocidos y utilizado por las empresas son.

¹⁴ Ibíd. P.9

¹⁵ MAIRENA DELGADILLO, Doyler G. VALLEJOS MÉNDEZ, Marvin E, Evaluación de los procesos de control de inventario y facturación, Op. Cit. P. 10



Identificación específica: se puede identificar cada unidad vendida y cada artículo que queda en bodega individualmente.

Método PEPS (primeras entradas primeras salidas): en inglés llamadas FIFO, consiste en vender la primera mercancía que ingresa, el inventario final está conformado por la última mercadería en haber ingresado.

Costo promedio: es el método que más se utiliza y se trata de calcular el costo promedio por unidad de cada artículo. Para registrar el inventario se pueden aplicar los siguientes sistemas, puede registrarse por el sistema perpetuo que consiste en registrar cada moviendo de los bienes al momento de su compra y venta, y el sistema periódico en el cual no se registran los cambios, si no que al final del ciclo contable se realiza un conteo en físico con la finalidad de calcular la existencia de artículos en la empresa¹⁶

Otro punto importante en esta investigación son las compras, y las ventas, Michel Calimeri define las compras como “La operación que se propone suministrar, en las mejores condiciones posibles, a los distintos sectores de la empresa, los materiales (materias primas y productos semi acabados, accesorios bienes de consumo, maquinas, servicios entre otros) que son necesarios para alcanzar los objetivos que la administración de esta ha definido”.¹⁷

Por lo general, las compras se deben gestionar cuando las existencias se están acercando al stock, ya que el principal objetivo consiste en disponer de la materia prima para el menor costo posible, con la mejor calidad y bajo las mejores condiciones.

Las compras en Agropecuaria Gaviria, como en la mayoría de las empresas se adquieren a crédito y en algunas ocasiones de contado, es de anotar que existen devoluciones que se presentan por diversas situaciones. las compras presentan un registro así.

¹⁶ GÓMEZ. Giovanni. Sistemas de valuación de inventarios [en línea]. Bogotá Colombia, 2021. [consultado 20 de enero de 2021]. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/>

¹⁷ EUROPA. Dana. Ensayos gratis y Trabajos de investigación. En: Club Ensayos [sitio web]. <https://www.clubensayos.com/Temas-Variados/CONCEPTO-DE-ALGUNOS-AUTORES/498201.html#:~:text=Michel%20Calimeri%20define%20as%C3%AD%20las,m%C3%A1q uinas%2C%20servicios%2C%20etc.>)



Fecha de la transacción, Número de comprobante, Detalle de mercancías, Valores de las compras sin el IVA, El IVA pagado, Suma del subtotal y el IVA para registrarlo en valor total.

Todas las transacciones en una empresa o negocio deben estar bien registradas con datos que permitan comparar con exactitud esto con el fin de controlar las acciones efectuadas por parte del negocio.

Por otra parte, el registro de ventas es uno de los aspectos más relevante para cualquier entidad de comercio, pues permite conocer el estado de las existencias e ingresos con los que se cuenta.

En las ventas existe al igual que las compras, Ventas a crédito, ventas a contado, devoluciones y su respectivo registro.

Finalmente, los activos, que según “Kennedy son una propiedad poseída, sobre la cual el individuo o el negocio tienen derecho legal, o sobre el cual poseer alguna participación. El derecho de propiedad en un negocio de propietario único recae sobre un individuo, el propietario; en una sociedad, en dos o más personas, los socios, o en un socio como fideicomisario por todos los demás socios; y en una sociedad anónima, en la entidad social”

Para Ortiz, los activos son el conjunto de bienes y derechos que poseen un valor económico y son de la empresa”¹⁸

De acuerdo a lo anterior planteado por los dos autores, la empresa Agropecuaria Gaviria posee activos físicos e intangibles con valores ya establecidos, que permiten el desarrollo de los objetivos planteados, evitando afectar el desarrollo de la actividad económica de la empresa.

ACTIVOS CORRIENTES

¹⁸KENNEDY and ORTIZ, Fundamentación teórica California [en línea] S.R, citado por ROSALES, Greudy. [fecha de consulta 22 de febrero del 2021]Capitulo II fundamentación teórica. P. 29. Disponible en: <https://www.academia.edu/35664013/Cap%C3%ADtulo%20II%20Fundamentaci%C3%B3n%20te%C3%B3rica>



Para, Ortiz “los activos corrientes están constituidos por los bienes y derechos que se pueden convertir en efectivo en menos de un año, cuando la empresa tiene la intención de realizar esta conversión. Seguido a esto, Ochoa “los activos corrientes son aquellos que tienen disponibilidad e intención de convertirse en efectivo dentro de un año o dentro del ciclo normal de operaciones”.¹⁹

De acuerdo a los autores y a nuestro aprendizaje los activos corrientes son aquellos que se pueden convertir en efectivo en menos de un año entre estos tenemos efectivo en cuentas o en caja, cuenta deudores e inventarios, entre otros.

ACTIVOS NO CORRIENTES

Para Kennedy los activos no corrientes “Representan propiedades físicamente tangibles que han de utilizarse durante más de un año en las operaciones regulares del negocio y que normalmente no son ni fácilmente convertibles en efectivo ni se intentan revender, el único de los rubros de los activos corriente que no es depreciable o agotable es el terreno.”²⁰

Finalmente se concluye que los activos no corrientes son aquellos que no se pueden convertir en dinero en menos de un año.

- **Referencias legales**

Proceso de facturación

Según el estatuto tributario, artículo 615, “la factura servirá como base para efectos tributarios y todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales, o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen en un periodo mínimo de 5 años, independientemente de

¹⁹ *Ibíd.*, p. 30

²⁰ *Ibíd.*, p. 34



su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la DIAN”²¹

Se puede decir que la factura, es de tipo administrativo que sirve de comprobante para reflejar la información de una operación de compraventa, este ejercicio debe contener los datos básicos que señale la entrega del vendedor al comprador, permitiendo lograr un mejor control de los procedimientos en las salidas y entradas de los productos, sirviendo como base legal para los organismos de control como lo es el caso de la DIAN y la cámara de comercio.

En Colombia existen diferentes tipos de facturas aceptados por la DIAN.

Factura electrónica: “Este tipo de factura tiene la misma validez que una factura impresa o hecha en papel, sin embargo, cuando emites una factura electrónica debes contar con un software de facturación. Al ser un documento electrónico debe generarse en un formato denominado XML y enviarse a la DIAN para que la entidad valide que cumpla con todos los requisitos de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020”

Factura sistema POS: “Estas facturas se generan a través de máquinas registradoras que permiten emitir facturas en los puntos de venta donde se encuentran instalados. Las facturas emitidas por sistema POS son utilizadas por supermercados y pequeños comercios ya que les permite registrar la información de sus productos de manera rápida”.

Factura en papel y computador: “Las facturas en papel, más conocidas como talonarios, son plantillas básicas donde escribes los datos de la empresa, el cliente, los productos y los impuestos, si es el caso. Este suele usarse en los negocios pequeños o tiendas.

Las facturas realizadas en computador, son formatos que se generan a través de programas instalados o aplicaciones como Microsoft Excel. La factura tanto en papel como en computador debe cumplir con los requisitos estipulados en el artículo 617 del Estatuto Tributario:

Indicar que se trata de una factura de venta.

²¹ RIVAS, Andrés. Factura en Colombia. En: la guía de trámites en Colombia. [Sitio web]. Colconectada [Consultado en febrero 18 del 2021]. Archivo disponible en: <https://www.colconectada.com/factura-colombia/>



Datos del vendedor: apellidos y nombres o NIT.

Datos del comprador: apellidos y nombres o NIT. Es necesario incluir la discriminación del IVA.

Incluir el sistema de numeración consecutiva.

Fecha de la venta.

Descripción de los productos o servicios prestados.

Valor total de la operación.

NIT del impresor de la factura.

Indicar la calidad de retenedor del IVA²².

Teniendo en cuenta lo anterior en la empresa Agropecuaria Gaviria, se ha venido implementando de manera progresiva la facturación electrónica para clientes que manejan correo electrónico y facturación POS para clientes que en la mayoría son del campo.

Con relación a los inventarios Según las Niif. “El Decreto 3022 de 2013, Sección 13. INVENTARIOS. “Establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos con los siguientes requisitos: (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, 'para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios”. Una diferencia importante con la norma colombiana es que el literal c) no lo contemplaba el PCGA²³.

²² RIVAS, Andrés. La factura en Colombia, Op. cit. p. 2

²³ FORO ¿Qué debemos saber de Inventarios – Sección 13 NIIF para PYMES? [En línea]. Colombia, 2020 [consultado el 20 de febrero del 2021]. Disponible en: <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html#:~:text=INVENTARIOS,->



Con lo referente a la norma (NIIF) la empresa Agropecuaria Gaviria mantiene un inventario según el literal (a) ya que se dedica a la comercialización de insumos agrícolas.

Otro punto importante en este trabajo son los activos, término que es manejado de diferentes maneras como, por ejemplo. “La definición de activo que conocemos, hace referencia a todos los bienes y derechos de una persona o empresa, sin importar que tipo de bienes o derechos sea. Para “Robert Kiyosaki, activo es todo aquel bien o derecho que genera efectivo, o como diríamos los contadores, todos aquellos activos productivos, esos que generan renta”²⁴.

Según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES, “un activo es considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual espera obtener en el futuro beneficios económicos.”²⁵. Siendo este la base fundamental de casi toda empresa, como lo es el de Agropecuaria Gaviria quien busca cada día mejorar o incrementar su economía. los cuales podremos estudiar más afondo en una próxima investigación.

[Los inventarios representan un cambio en las NIIF para PYMES, costos de terminación y venta](https://www.gerencie.com/definicion-de-activo-segun-robert-kiyosaki-y-su-importancia-en-el-emprendimiento.html)

²⁴ KIYOSAKI, Robert. Padre Rico, Padre Pobre. [En línea]. (Qué les enseñan los ricos a sus hijos acerca del dinero, ¿que las clases media y pobre no!). México: editorial Litográfica Ingramex, S.A, 2004. [Citado el 19 de febrero del 2021]. Disponible en: <https://www.gerencie.com/definicion-de-activo-segun-robert-kiyosaki-y-su-importancia-en-el-emprendimiento.html>

²⁵ GAITAN LEON, Gabriel. Citado. Definición de activo y pasivo cambia en el nuevo marco conceptual. En: ACTUALÍCESE. [Sitio web]. Colombia: actualícese.com. [Consultado 25 de febrero del 2021]. Disponible en: <https://actualicese.com/definicion-de-activo-y-pasivo-cambia-en-el-nuevo-marco-conceptual/>



6. DISEÑO DE ASPECTOS METODOLÓGICO

Para efectuar la presente investigación y dar cumplimiento a los objetivos específicos propuestos en este trabajo de grado, se tendrá en cuenta las siguientes fases de investigación

6.1 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

6.1.1 Línea de investigación institucional. Empresarial, encaminada a fortalecer el espíritu empresarial y el emprendimiento, su objetivo primordial es fortalecer el sector micro y macro empresarial de la región²⁶.

6.1.2 Línea de investigación del programa Contaduría Pública. Contable y financiera, concentra los trabajos investigativos en las áreas de la disciplina contable y financiera, es decir todos aquellos que se asocian directamente a la teoría y práctica contable y a la interpretación de los recursos de las entidades económicas, abordándolos desde distintas percepciones, circunstancias y condiciones²⁷.

6.2 ENFOQUE

Para llevar a cabo el desarrollo de la presente investigación se utiliza un enfoque mixto, el cual comprende el enfoque cuantitativo y cualitativo; en donde se tiene que el enfoque cuantitativo se “Usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”²⁸; y el enfoque cualitativo. “utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación”²⁹. Se tiene en cuenta este enfoque ya que la presente investigación arrojará resultados cuantitativos y cualitativos.

²⁶ CORPORACION UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO. CIDAE. Líneas De Investigación. [En línea]. Pasto. [consultado 16 de febrero de 2021]. Disponible en internet: <https://www.aunar.edu.co/cidae/>

²⁷ *Ibíd.*

²⁸ HERNANDEZ, Roberto. FERNANDEZ, Carlos y BAPTISTA, Pilar. Metodología de la Investigación. 4 Ed. México, McGraw-Hill, 2006. 15 p. ISBN: 970-10-5753-8

²⁹ *Ibíd.*, p 16.



6.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN

- Investigación descriptiva. “La investigación descriptiva es un tipo de investigación que se encarga de describir la población, situación o fenómeno alrededor del cual se centra su estudio. Procura brindar información acerca del qué, cómo, cuándo y dónde, relativo al problema de investigación, sin darle prioridad a responder al por qué ocurre dicho problema. Como dice su propio nombre, esta forma de investigar, no explica”³⁰

El tipo de investigación empleado en el presente trabajo de grado es descriptivo, debido a que permitirá interpretar y analizar los procesos llevados a cabo por el departamento de contabilidad en el manejo de su inventario mediante herramientas de recolección de datos y así identificar, el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa “Agropecuaria Gaviria La Hormiga”.

6.4 MÉTODO

- Método deductivo. “El método deductivo es una forma de razonamiento que deriva del método científico y que tiene como finalidad obtener conclusiones lógicas a partir de un grupo de premisas; es decir, se deduce. Si los hechos o premisas son ciertos, la conclusión también lo será”³¹.

La presente investigación tendrá un método deductivo debido a que busca analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, para eso se deberá tener premisas generales que se han dado en otros estudios y llevarlo al caso particular de Agropecuaria Gaviria la Hormiga.

³⁰ LIFEDER.COM. Investigación Descriptiva: Características, Técnicas, Ejemplos. [en línea]. [consultado 16 de febrero de 2021]. disponible en internet: <https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>

³¹ LIFEDER.COM. Método deductivo: pasos, características, ejemplos sencillos. [en línea]. [consultado: 16 de febrero 2021]. Disponible en: <https://www.lifeder.com/metodo-deductivo/>



6.5 DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO INVESTIGATIVO

6.5.1 Determinación de la población. Para la presente investigación la población está conformada por todos los trabajadores de la empresa “AGROPECUARIA GAVIRIA” que se compone de un total de 11 colaboradores.

6.5.2 Determinación de la muestra. En la presente investigación se ha elegido la muestra de la población; el departamento administrativo, el cual está conformado por dos personas. Gerente, Administrador; también se ha elegido a tres personas del departamento de ventas.

6.6 HERRAMIENTA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

En la investigación se utilizó tres técnicas para recolectar información, por una parte, la observación directa, revisión documental y por otra, la entrevista estructurada.

para iniciar con el trabajo de campo se realizó observación directa a las instalaciones de la empresa, AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA, mediante la cual fue posible conocer la forma como se maneja el inventario y los procesos que se llevan a cabo.

En el proceso de recolección de información se utilizó la técnica de la entrevista, previamente estructurado con preguntas mixtas dirigida a las personas involucradas en el manejo y control de los inventarios en la empresa Agropecuaria Gaviria La Hormiga. la entrevista al personal responsable del inventario en la empresa Agropecuaria Gaviria La Hormiga, permitió conocer las apreciaciones frente al manejo del mismo

7. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

7.1 CONSOLIDADO DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Cuadro 1. Consolidación resultado de entrevista al departamento de ventas de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga

| CONSOLIDACION RESULTADOS ENTREVISTA VENDEDORES AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA | | | | |
|--|---|---|---|--|
| PREGUNTAS | VENDEDOR 1 | VENDEDOR 2 | VENDEDOR 3 | ANALISIS |
| 1. ¿ La empresa emite factura de las ventas de productos? | Si. | Si. | Si. | La empresa emite factura de cada venta realizada, a través del software contable, cumpliendo su responsabilidad 52 de facturador electrónico. |
| 2.¿ Qué tipo de factura emiten? | Facturación POS Y facturación electrónica. | Facturación POS Y facturación electrónica. | Facturación POS Y facturación electrónica. | La empresa emite sus facturas a través de facturación electrónica, sin embargo, algunos clientes de la zona rural no tienen la opción de descargarla, por lo tanto se emite una factura de tipo POS. |
| 3.¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura? | El procedimiento a seguir es que se selecciona los productos pedidos por el cliente, se registra en el software y se factura por el módulo de ventas. | Registro el producto y después lo facturo. | Ingresar al software contable e ingreso al módulo de ventas, selecciono el producto y lo facturo | Los vendedores están capacitados para el proceso de facturación. |
| 4.¿Quién es el encargado de facturar? | El encargado de facturar es cada vendedor. | Cada vendedor. | Cada vendedor. | La empresa le tiene asignado la responsabilidad de facturación a cada uno de los vendedores al momento de realizar una venta. |
| 5.¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza? | Me dirijo al monitor de ventas y se hace la corrección pertinente con respecto al producto mal facturado. | Me dirijo al administrador para que me corrija la factura. | Me dirijo al administrador para realizar la corrección pertinente y posteriormente se factura el producto que se vendió. | La empresa tiene una persona capacitada para realizar las correcciones pertinentes cuando existe un error en el área de ventas. |
| 6.¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas? | Se almacena en un archivador durante 5 años. | En un archivador durante 5 años. | Se almacena en la oficina, en un archivador por un tiempo indefinido. | La empresa tiene archivado sus documentos como la entidad reguladora lo requiere. |
| 7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos? | No coincide el inventario del software contable con el inventario físico. | No coincide con el inventario del software contable. | No coincide el inventario del sistema con el inventario físico. | La empresa presenta inconsistencias con respecto a la cantidad de productos del inventario en el software con el inventario físico. |
| 8.¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios? | Todos los productos vendidos sean facturados y los que llegan por factura de compra sean registrados de manera adecuada. | Todos lo que se vende se facture y lo que llegue se registra. | Que cada producto vendido sea facturado para que el inventario físico sea igual y que cada factura nueva sea ingresada al software. | La empresa requiere mejorar la parte de facturación de los productos vendidos y el ingreso de las facturas de compras. |

Fuente. Elaboración propia.



Cuadro 2. Consolidación de resultados entrevista área administrativa de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga

| CONSOLIDACION RESULTADOS ENTREVISTA AREÁ ADMINISTRATIVA AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA | | | |
|---|---|--|--|
| PREGUNTAS | GERENTE | ADMINISTRADOR | ANALISIS |
| I. COMPRAS | | | |
| 1. ¿Cómo realiza el proceso contable de una factura de compra? | La factura de compra debe ser ingresada al software contable MANAGER, afectando el inventario y cuentas por pagar. | Se recibe la factura, posteriormente se ingresa al software contable al modulo de ingreso de factura, se busca el proveedor, se causa los rubros de retenciones, se ingresa el producto con la descripción, precio y cantidad; se cierra con una cuenta por pagar a proveedor. | El proceso contable de la factura de compra es; ingresada al software contable MANAGER, afectando rubros como retenciones en la fuente por compras al 2.5%; retencion de industria y comercio, inventarios, cuenta por pagar, iva descontable, costo de mercancia. |
| 2. ¿Dónde se registra el control de compras? | Libro diario; otro. Las facturas se registran en un libro diario para control de recepción y posterior ingreso al software contable. | Libro diario; se registra en un libro diario para el control de recepción y posteriormente el ingreso al software contable. | Las facturas de compra son registradas en un libro para despues ingresarias al software contable |
| 3. ¿Cada cuánto tiempo realiza las compras? | semanal | Semanal | Las compras las realizan semanalmente, con respecto a los productos faltantes. |
| 4. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para realizar una compra a un proveedor? | Se realiza un inventario de la marca o laboratorio para identificar saldos y dependiendo de la rotacion se realiza la cantidad del pedido o la compra. | Se realiza un inventario de la marca, laboratorio para identificar el saldo de las cantidades, se mira la rotacion y se realiza el pedido de los productos faltantes o que halla poca cantidad | Se revisa existencias de mercancia, rotacion y se hace la compra teniendo en cuenta el precio de los productos. |
| 5. ¿Quién es el responsable de realizar las compras? | El administrador notifica al gerente el consolidado del pedido y dependiendo del analisis lo autoriza o lo modifica. | El administrador notifica al gerente y se realiza el analisis de los faltantes y se realiza el pedido | La persona encargada de realizar las compras es el administrador con previa autorizacion del gerente. |
| 6. Al registrar los productos comprados, ¿qué problemas se han detectado? | Cambio de precios, cambio de presentación, cambio de codigo de barras, no cuadran los decimales. | Cambio de precios, cambio de presentacion, cambio de codigo de barras | Existe anomalias respecto al registro de los productos ya que estos presentan muchos cambios; en precios, presentacion, entre otros |
| II. DEVOLUCIÓN DE COMPRAS | | | |
| 1. ¿Los proveedores le permiten la devolución de productos y que requisitos son indispensables, y que tiempo le admite para realizarla? | Los laboratorios tanto de medicamentos e insumos agricolas por normatividad ICA, estan el obligacion de recoger productos por devolucion 3 meses antes de su vencimiento. | Por normatividad de la entidad reguladora, ICA, los proveedores estan en la obligacion de recoger los productos para devolucion con 3 meses antes de su vencimiento | Las devoluciones se llevan a cabo por medio del respaldo que brinda la entidad reguladora y controladora de los productos, mas no se tiene en cuenta las politicas de las empresas que proveen dicha mercancia. |
| 2. ¿Dónde se registran los productos objeto de devolución? | Libro diario, otro, se registra en el libro diario y posteriormente se realiza una nota contable para descargarlos en inventario. | Libro diario; primero, se registra en un libro diario, posteriormente se realiza una nota contable para el descargo de inventario de los productos que salen | El registro de los productos que se devuelven se realiza en un libro diario para luego ser descargados del software contable por medio de una nota de contabilidad |
| 3. ¿Cómo afecta contablemente las devoluciones? ¿Qué rubros se involucran? | Disminuye inventario y cuentas por pagar. | Contablemente las devoluciones afectan ya que se disminuyen los rubros de inventarios, de retencion en la fuente, retencion ica y cuentas por pagar. | Las devoluciones afectan disminuyendo los rubros de inventarios, cuentas por pagar a proveedores, y retencion en la fuente y de industria y comercio |

| III. INVENTARIO | | | |
|--|--|--|--|
| 1. ¿Se registran los inventarios por cada artículo y cantidad cuando se reciben en la empresa? | Si, la factura es ingresada al software contable de manera en la cual se describe cada producto, su cantidad y su precio. | Si, ya que las facturas son ingresadas de manera descriptiva; nombre del producto, cantidad del producto y precio del mismo. | La empresa ingresa los productos de manera descriptiva con su respectivo nombre, precio y cantidad |
| 2. ¿Dónde lleva el registro de inventario? | Otro; software contable | Otro; software contable MANAGER | La empresa cuenta con un software contable definido: "MANAGER" |
| 3. ¿Con que periodicidad se realiza el inventario físico? ¿cuáles son los correctivos que se toman cuando existen diferencias? | El inventario físico se realiza cada semana para realizar los pedidos | El inventario físico se realiza cada semana con el fin de realizar pedidos de faltantes | La empresa realiza inventario físico semanalmente |
| 4. ¿Cuál es el método de valuación que aplica la empresa para los inventarios? | El promedio ponderado | Promedio ponderado | La empresa utiliza un método de valuación definido para su inventario, basado en el promedio ponderado |
| 5. ¿Existen productos iguales con precios distintos? ¿Cómo controla la venta de este producto? | Modifica el precio de venta al actual; se promedia el valor de precio público y se deja el valor que da en el resultado. | Modifica el precio de venta al actual; se modifica al valor actual, ya que se promedia con el precio que ya está. | La empresa realiza modificaciones de precio según su conveniencia |
| IV. FACTURACIÓN | | | |
| 1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos? | si; en el departamento de ventas se facturan todos los productos vendidos. | Si, cada producto que se vende, se tiene que facturar para tener un buen control de inventario | La empresa emite factura de cada venta realizada, a través del software contable, cumpliendo su responsabilidad de facturador electrónico. |
| 2. ¿Qué tipo de factura emiten? | Facturación con máquina POS y factura electrónica | Facturación con máquina POS y factura electrónica | La empresa emite sus facturas a través de facturación electrónica, sin embargo, algunos clientes de la zona rural no tienen la opción de descargarla, por lo tanto se emite una factura de tipo POS. |
| 3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura? | Ingresar al software contable, ingresar al módulo de venta, buscar el producto pedido por el cliente y se factura. | Ingresar al software contable, ingresar al módulo de venta, se busca el producto, se selecciona el producto requerido por el cliente y se factura. | Los vendedores están capacitados para el proceso de facturación. |
| 4. ¿Quién es el encargado de facturar? | Cada vendedor | Cada vendedor | La empresa le tiene asignado la responsabilidad de facturación a cada uno de los vendedores al momento de realizar una venta. |
| 5. ¿En caso de errores en las facturas, cuál es el proceso que se realiza? | Se dirige al encargado del departamento de venta para hacer la corrección y posteriormente facturar el producto que se vendió. | Se realiza una devolución de mercancía con el número de factura y posteriormente se factura el producto vendido. | La empresa tiene una persona capacitada para realizar las correcciones pertinentes cuando existe un error en el área de ventas. |
| 6. ¿Dónde se almacenan y por cuánto tiempo las copias de facturas? | En la oficina, en un archivador durante 5 años como la ley lo solicita. | En un archivador con su respectivo período contable (año de facturación), se almacenan por 5 años como la entidad reguladora lo requiere. | La empresa tiene archivado sus documentos como la entidad reguladora lo requiere. |
| 7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos? | Que a veces no coincide el inventario del software contable con el inventario físico | No coincide el inventario del software con el inventario físico | La empresa presenta inconsistencias con respecto a la cantidad de productos del inventario en el software con el inventario físico. |
| 8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios? | La facturación de todos los productos vendidos y que todos los productos sean ingresados al inventario cuando lleguen. | Que todos los vendedores facturen todo lo que se vende y que el auxiliar contable ingrese la factura de compra de manera correcta. | La empresa requiere mejorar la parte de facturación de los productos vendidos y el ingreso de las facturas de compras. |

Fuente. Elaboración propia



De acuerdo a la entrevista realizada a los funcionario de la empresa, se puede manifestar que la empresa cuenta con un software contable en el cual se registran las facturas de compra, donde se ingresan los productos y se describe su referencia, cantidad, valor unitario, valor total, sin embargo, no se realiza al momento de la llegada de la mercancía, pues primero se registra en libro, proceso que retrasa el desarrollo de la venta de dicha mercancía, de la misma manera afecta contablemente ya que no se realiza el reconocimiento del inventario ni su medición para posteriormente ser vendida. En el departamento de ventas se da cumplimiento a la obligación de facturador electrónico (52) consignada en el registro único tributario (RUT), donde se realiza un manejo de facturación y la mercancía vendida se factura para así identificar la salida de la misma, pero, se presentan inconsistencia en el inventario de las mercancías, puesto que a la hora de facturar no coincide el inventario del software con el inventario físico de dichos productos, esto sucede porque no existe un buen control de inventarios, afectando la parte financiera de la empresa teniendo en cuenta que el inventario es un rubro de suma importancia para el desarrollo de la actividad comercial de la empresa.

Por otra parte, la empresa tiene un manejo inadecuado en lo que respecta a devoluciones de las mercancías ya que primero las registran en un libro y posteriormente las afectan en el software contable, esto afecta en la parte contable del inventario ya que no se obtiene una información real de las existencias.



7.2 PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA

La empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, está legalmente constituida y se dedica a la venta por mayor y detal de insumos agrícolas, veterinarios, concentrados, herramientas y semillas. Con relación a su proceso administrativo en la siguiente matriz se definen los aspectos con los que cuenta y los que deberá propender por construirlos para su mejoramiento y crecimiento.

Cuadro 3. Matriz de procesos y variables

| MATRIZ DE PROCESOS Y VARIABLES | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO | DIMENSIÓN | EVIDENCIA (SI O NO) | ELEMENTOS DE RECOLECCIÓN DE EVIDENCIA |
| PLANEACIÓN | Misión | No | Entrevista a propietario |
| | Visión | No | Entrevista a propietario |
| | Objetivos corporativos | No | Entrevista a propietario |
| | Procesos | No | Entrevista a propietario |
| | Políticas | No | Entrevista a propietario |
| | Procedimientos | No | Entrevista a propietario |
| | Programas | No | Entrevista a propietario |
| | Estrategias/Tácticas | No | Entrevista a propietario |
| ORGANIZACIÓN | Estructura organizacional | No | Entrevista a propietario |
| | División y distribución de funciones | No | Entrevista a propietario |
| | Cultura organizacional | No | Entrevista a propietario |
| | Recursos humanos | Si | Entrevista a propietario |
| | Cambio organizacional | No | Entrevista a propietario |
| | Coordinación de actividades | Si | Entrevista a propietario |
| DIRECCIÓN | Liderazgo | No | Entrevista a propietario |
| | Comunicación | No | Entrevista a propietario |
| | Motivación | No | Entrevista a propietario |
| | Grupos y equipos de trabajo | No | Entrevista a propietario |
| | Manejo de conflictos | No | Entrevista a propietario |
| | Tecnologías de la información | No | Entrevista a propietario |
| | Toma de decisiones | Si | Entrevista a propietario |
| | Creatividad e innovación | No | Entrevista a propietario |
| CONTROL | Estandares | No | Entrevista a propietario |
| | Indicadores | No | Entrevista a propietario |
| | Mediciones | No | Entrevista a propietario |
| | Acciones correctivas, preventivas y de mejora | No | Entrevista a propietario |
| | Retroalimentación | No | Entrevista a propietario |
| | Sistemas | No | Entrevista a propietario |
| | Calidad | Si | Entrevista a propietario |

Fuente. Elaboración propia.



De acuerdo con lo arrojado por la matriz de procesos y variables se puede manifestar lo siguiente:

- **Planeación.** De acuerdo con la información revelada por el personal administrativo de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, se evidencia que no cuenta con una planeación estratégica que le permita identificar los aspectos importantes en su ciclo de vida, así como su razón de existir en el mercado y los objetivos que busca alcanzar en el mediano y largo plazo.

Para la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, contar con una planeación estratégica servirá para implantar lineamientos que orienten su rumbo y todas sus acciones a tomar, con el fin de poner en marcha todos los objetivos trazados por su propietario a corto, mediano y largo plazo. De lo contrario al no contar con nada documentado para la empresa le tomará demasiado tiempo en poder lograr sus objetivos propuestos.

- **Organización.** La empresa no cuenta con una estructura organizacional, pero esto no implica que no se conozca y se tenga claro cada una de las funciones que tiene encargadas el recurso humano. Cada uno de los empleados conoce la estructura jerárquica que se ha desarrollado de una manera empírica por parte del propietario.

De la misma manera no existe un conocimiento por parte de los empleados del tema cultura organizacional de manera teórica, pero si están capacitados para llevar a cabo los cierres de negocios y también saben cómo relacionarse con el recurso humano externo de la empresa como los son los proveedores, y los clientes.

- **Dirección.** Con respecto al resultado de la presente matriz, cabe mencionar que no existe nada documentado en el proceso administrativo de dirección, pero si existe un manejo de manera empírica el cual hace que los colaboradores tengan conocimiento de las dimensiones que existen para llevar a cabo sus responsabilidades.

De lo anterior con respecto a la dirección, el no tener documentado este proceso administrativo implica que haya dificultades de mayor grado para la realización de las actividades de los empleados y así también se retrasaría el logro de los objetivos de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga.



- Control. La empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, al no tener un sistema de administración definido, se le dificultara obtener una rápida solución con respecto a cualquier inconveniente que se le presente en el desarrollo de la actividad comercial, ya que no cuenta con un registro de manera teórica de las dimensiones que se debe llevar a cabo en este proceso administrativo.

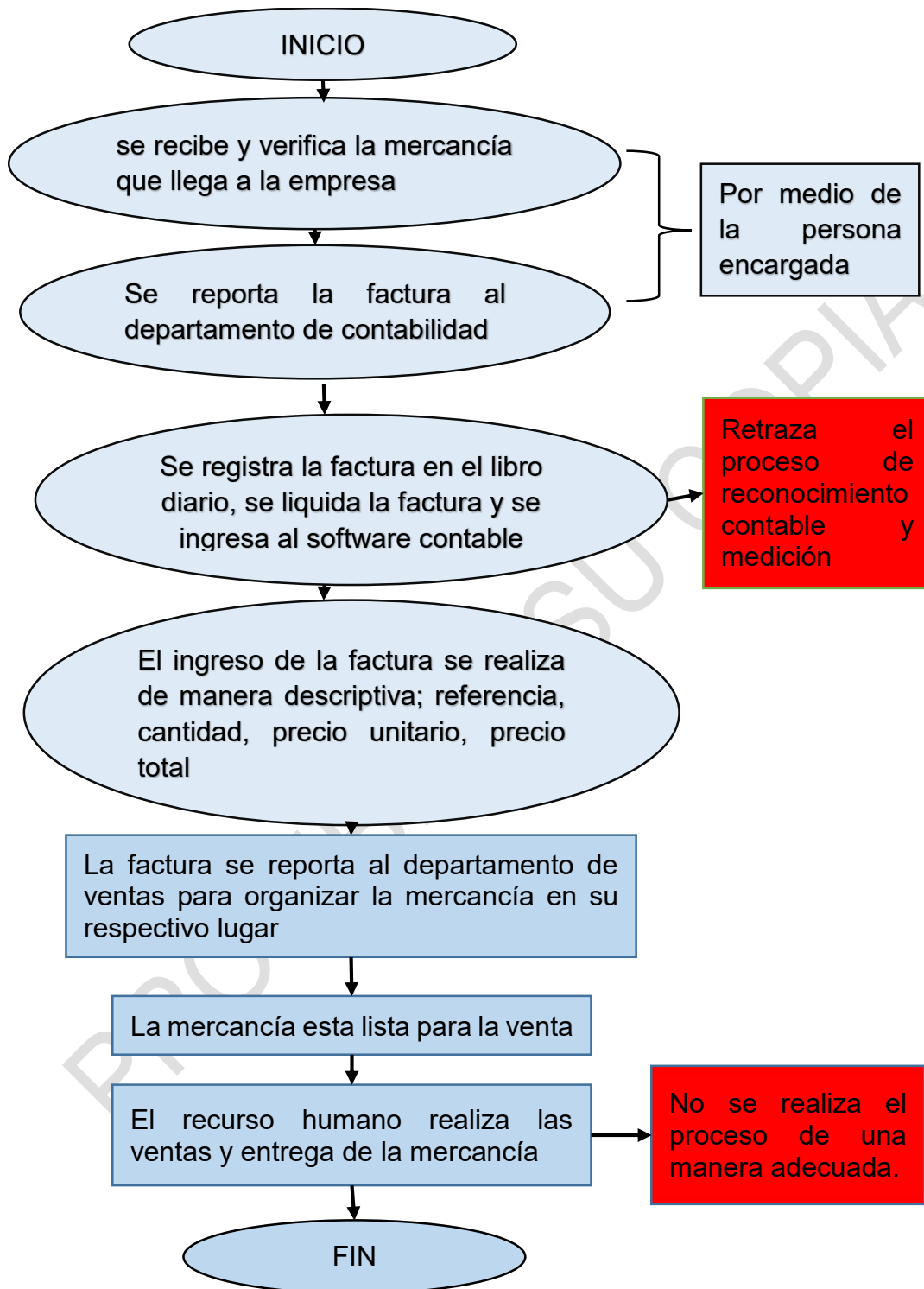
Con respecto a la dimensión de calidad del servicio, se tiene en cuenta que es uno de los factores esenciales de cada empresa porque existe la política de servir de una manera adecuada al cliente, asesorándolo sobre el producto ofrecido para la satisfacción de la necesidad.

7.3 DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

En la empresa el proceso de reconocimiento y control de los inventarios se realiza como lo ilustra el siguiente diagrama, cuando se realiza la recepción de la mercancía que llega de los proveedores se verifica que la misma llegue completa y en buen estado para posteriormente reportar la factura de compra al auxiliar contable para que realice el respectivo registro en el libro diario, después en conjunto al administrador realizan la medición inicial del inventario adicionándole los costos de adquisición que sean necesarios para obtener el valor del costo de la mercancía para luego agregarle el margen de la utilidad y sacar el precio público, terminado ese proceso, el auxiliar contable hace el respectivo ingreso de la factura de compra al software contable de manera descriptiva: referencia, cantidad, valor unitario y valor total; la contrapartida es la cuenta por pagar a proveedor

En el siguiente esquema se refleja el proceso de reconocimiento y control de los inventarios que actualmente realiza la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga.

Ilustración 1. Diagrama de proceso de reconocimiento y control de inventarios en la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga



Fuente. Elaboración propia.



La empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, al no tener un sistema control de inventario definido, se le dificultará obtener un buen manejo de este, a pesar de que cuenta con las herramientas, pero estas no son bien manejadas, esto conlleva a que el proceso de reconocimiento y control contable se retrase, afectando directamente al valor y la cantidad real del inventario.

Para el desarrollo del presente objetivo se realizó una matriz MEFI, en la cual se analizó las fortalezas y debilidades que tiene la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga con relación al tema de reconocimiento y control de inventario. Para el desarrollo de la matriz se tendrá en cuenta la siguiente calificación.

| CALIFICACIÓN: | |
|----------------------|---|
| FORTALEZA MENOR | 3 |
| FORTALEZA MAYOR | 4 |
| DEBILIDAD MAYOR | 1 |
| DEBILIDAD MENOR | 2 |

Cuadro 4. Matriz MEFI

| AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA | | | |
|--|-------------|---------------------|----------------------------|
| MATRIZ MEFI | | | |
| FACTORES INTERNOS | PESO | CALIFICACIÓN | RESULTADO PONDERADO |
| FORTALEZAS | | | |
| Capacitación constante al personal | 0.05 | 4 | 0.2 |
| Control de existencia | 0.05 | 4 | 0.2 |
| Organización de mercancía en la bodega | 0.05 | 3 | 0.15 |
| Delegación de funciones | 0.05 | 4 | 0.2 |
| SUBTOTAL FORTALEZAS | | | 0.75 |
| DEBILIDADES | | | |
| Inadecuado manejo de inventarios | 0.2 | 1 | 0.2 |
| Inadecuado manejo de facturación | 0.3 | 1 | 0.3 |
| Inadecuados uso de programa contable | 0.15 | 1 | 0.15 |
| Despacho incorrecto de producto | 0.15 | 1 | 0.15 |
| SUBTOTAL DEBILIDADES | | | 0.80 |
| TOTAL | 1 | | 1.55 |

Fuente. Elaboración propia.



La matriz MEFI, arrojó un ponderado igual a 1.55, lo que quiere decir que la empresa internamente es débil principalmente porque a pesar de contar con las herramientas para llevar un buen inventario real, no las utiliza de manera adecuada al igual que al personal. por lo anterior, la empresa deberá analizar sus debilidades y mitigarlas a corto, mediano y largo plazo a fin de poder conocer las existencias en tiempo real.

Para evidenciar el manejo inadecuado de los inventarios en la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, en el cuadro 5 se muestra las diferencias encontrada en las existencias de inventarios, pues no concuerdan los registros del programa contable con las existencias físicas, esto incide directamente en los valores del inventario e influye al momento de requerir un producto debido a que en varias ocasiones registra la existencia en el sistema y por lo tanto no se solicita a tiempo al proveedor, dejando así sin abastecimiento de estos productos. De ahí la necesidad de que se evalúe la posibilidad de establecer un proceso de control de inventarios que se pueda evaluar continuamente.

Cuadro 5. Diferencias en inventarios de la empresa Agropecuaria Gaviria La Hormiga

| PRONOMBRE | PROUNIDAD | CANTIDAD INVENTARIO DE SOFTWARE | CANTIDAD INVENTARIO FISICO | DIFERENCIA |
|--|-----------|---------------------------------|----------------------------|------------|
| COGOLLANDO * 1 LT | UND | 38.00 | 30 | 8 |
| CALB FREELAGRO * 1 LT | UND | 27.00 | 21 | 6 |
| KARMEX * 100 GRS | 100G | 157,610.00 | 123,410 | 34,200 |
| BALANCE * 1 KG | UND | 46.00 | 36 | 10 |
| ACIDO GIBERELICO * 10 GR | UND | 19.00 | 18 | 1 |
| LITORAL * 200 ML | UND | 1.00 | - | 1 |
| SEMILLA DE MAIZ HIBRIDO CRISTAL HL 8604 * 1 KG | UND | 53.00 | 32 | 21 |
| ACTMIN * 1 LT | UND | 23.00 | 19 | 4 |
| BIOZYME * 1 LT | UND | 11.00 | 8 | 3 |
| AMINOBIT * 1 LT | UND | 28.00 | 16 | 12 |
| TRIPLE HOJA * 1 LT | UND | 22.00 | 15 | 7 |
| PATRON * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - 1 |
| NUTRY ALL HOJAS Y FOLLAJE * 1 LT | UND | 20.00 | 33 | - 13 |
| FORTUNA * 1 LT | UND | 72.00 | 65 | 7 |
| EXIFOLIAR COMPLETO * 1 LT | UND | 4.00 | 5 | - 1 |
| NUTRY ALL FLORLENADO * 1 LT | UND | 26.00 | 16 | 10 |
| WEST BIFIXGRO * 1 LT | UND | 36.00 | 41 | - 5 |
| ECLIPSE MIX * 1 LT | UND | 33.00 | 21 | 12 |
| ACTMIN * 500 ML | UND | 17.00 | 16 | 1 |
| ORMOZYM * 500 ML | UND | 26.00 | 29 | - 3 |
| ADHEZINC * 250 ML | UND | 48.00 | 49 | - 1 |
| EXICOSECHA * 1 LT | UND | 22.00 | 23 | - 1 |
| CO-C-CHERO * 1 LT | UND | 3.00 | 5 | - 2 |
| FORTUNA * 1 GL | UND | 3.00 | 4 | - 1 |
| MA-KOLLE * 1 GL | UND | 8.00 | 9 | - 1 |
| AMINOBIT * 1 GL | UND | 16.00 | 14 | 2 |
| POTENCIA * 1 GL | UND | 6.00 | 8 | - 2 |
| EXICOSECHA * 1 GL | UND | 13.00 | 14 | - 1 |
| NUTRY ALL CALCIO-BORO * 1 GL | UND | 6.00 | 8 | - 2 |



| | | | | | |
|----------------------------------|-----|--------|-----|---|----|
| NUTRY ALL HOJAS Y FOLLAJE * 1 GL | UND | 8.00 | 9 | - | 1 |
| MARAX PASTA 12.5% * UND | UND | 78.00 | 100 | - | 22 |
| PROGIBB * 10 GRS | UND | 81.00 | 100 | - | 19 |
| MACOLLADOR 2000 * 200 GRS | UND | 1.00 | 4 | - | 3 |
| GREEN POWER SB * 25 GR | UND | 129.00 | 140 | - | 11 |
| MACOLLADOR 2000 * 20 GRS | UND | 128.00 | 150 | - | 22 |
| BORT * 1 LT | UND | 9.00 | 4 | - | 5 |
| MA-KOLLE * 1 LT | UND | 19.00 | 21 | - | 2 |
| NUTRY ALL MANSE * 1 LT | UND | 18.00 | 17 | - | 1 |
| NUTRY ALL SULFUR * 1 LT | UND | 28.00 | 30 | - | 2 |
| FOLIAR QUIM * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - | 1 |
| NUTRY ALL CALCARIE * 1 LT | UND | 9.00 | 12 | - | 3 |
| SULFOFERT * 1 LT | UND | 6.00 | 12 | - | 6 |
| NUTRY ALL CALCIO-BORO * 1 LT | UND | 37.00 | 39 | - | 2 |
| NUTRY ALL MENORES * 1 LT | UND | 8.00 | 12 | - | 4 |
| NUTRY ALL HUMIC * 1 LT | UND | 42.00 | 45 | - | 3 |
| NUTRY ALL SILICIONADO * 1 LT | UND | 28.00 | 29 | - | 1 |
| POLIQUEL MULTI * 1 LT | UND | 31.00 | 33 | - | 2 |
| PEGAFOL PK * 1 LT | UND | 7.00 | 8 | - | 1 |
| ADHEZINC * 1 LT | UND | 10.00 | 12 | - | 2 |
| SULFATO DE MAGNESIO | KL | 37.00 | 40 | - | 3 |
| INTEGRADOR YARA | KL | 410.00 | 420 | - | 10 |
| CO-C-CHERO * 1 GL | UND | 4.00 | 6 | - | 2 |
| KAR-FOL * 1 KG | UND | 57.00 | 59 | - | 2 |
| RAIZEEL * 1 KG | UND | 28.00 | 29 | - | 1 |
| ENRAIPHOS * 1 KG | UND | 72.00 | 80 | - | 8 |
| CRECIPLANT * 1 KG | UND | -18.00 | 20 | - | 38 |
| DESARROLLO - MAFEE * 1 KG | UND | 77.00 | 100 | - | 23 |
| REBROTE * 1 KG | UND | 27.00 | 19 | - | 8 |
| PROMOTOR-D * 1 KG | UND | 79.00 | 89 | - | 10 |
| COMPLEMENTO - NV * 1 KG | UND | 22.00 | 25 | - | 3 |
| PRODUCCION - EXIAGRO * 1 KG | UND | 115.00 | 118 | - | 3 |
| FLORESCENCIA * 1 KG | UND | 48.00 | 55 | - | 7 |
| BOROFOS 16 * 1 KG | UND | 52.00 | 55 | - | 3 |
| PALL RIN-D * 1 KG | UND | 24.00 | 27 | - | 3 |
| TRIPLE 15 Q-S * 1 KG | UND | 171.00 | 169 | - | 2 |
| KCL YARA | KL | 371.00 | 400 | - | 29 |
| SAM NUTRIMON | KL | 765.00 | 800 | - | 35 |
| FOSSFITO * 1 GL | UND | 1.00 | 2 | - | 1 |
| NUTRY ALL CALCARIE * 1 GL | UND | 12.00 | 14 | - | 2 |
| NUTRY ALL HUMIC * 1 GL | UND | 12.00 | 13 | - | 1 |
| POLIQUEL MULTI * 1 GL | UND | 23.00 | 25 | - | 2 |
| TRONADOR D * 1 LT | UND | 28.00 | 30 | - | 2 |
| TORDON XT * 1 LT | UND | 38.00 | 39 | - | 1 |



| | | | | |
|---|-----|----------|-------|-----|
| TUFORDI 72 SL * 1 LT | UND | 49.00 | - | 49 |
| GLIFOSATO 480 SL * 1 LT | UND | 91.00 | 112 | 21 |
| ESTELAR 608 SL * 1 LT | UND | 24.00 | 25 | 1 |
| ESTELAR 1280 SL * 1 GL | UND | 16.00 | 19 | 3 |
| GLIFOSATO 480 SL * 1 GL | UND | 34.00 | 37 | 3 |
| CUSPIDE 480 SL * 1 LT | UND | 26.00 | 28 | 2 |
| CUSPIDE 480 SL * 1 GL | UND | 2.00 | 4 | 2 |
| GLIFOSOL 480 SL * 1 GL | UND | 28.00 | 33 | 5 |
| CERILLO 200 SL * 1 GL | UND | 10.00 | 19 | 9 |
| CERRERO 200 SL * 1 GL | UND | 52.00 | 68 | 16 |
| HERBIFURON 60 WP * 1 KG | UND | 16.00 | 14 | 2 |
| ANGLURON 300 SL * 1 LT | UND | 20.00 | 23 | 3 |
| CERRERO 200 SL * 1 LT | UND | 70.00 | 75 | 5 |
| QUEMAZONE 200 SL * 1 LT | UND | 20.00 | 25 | 5 |
| METSULFURON METIL 60% MA * 20 GRS | UND | 72.00 | 74 | 2 |
| EMBOSCADA * 15 GRS | UND | 168.00 | 170 | 2 |
| BENXI 350 SC * 1 LT | UND | 9.00 | 10 | 1 |
| CALLIQUAT 200 SL * 1 LT | UND | 52.00 | 55 | 3 |
| CALLIQUAT 200 SL * 1 GL | UND | 37.00 | 39 | 2 |
| PARAXONE 200 SL * 1 GL | UND | 11.00 | 13 | 2 |
| METHOX SB * 135 GR | UND | 28.00 | 31 | 3 |
| LANNATE SB * 135 GR | UND | 39.00 | 41 | 2 |
| LASH SB * 135 GR | UND | 213.00 | 221 | 8 |
| LATIGO * 250 ML | UND | 80.00 | 96 | 16 |
| BENXI 350 SC * 250 ML | UND | 50.00 | 56 | 6 |
| FULMINATOR * 250 ML | UND | 38.00 | 39 | 1 |
| XSTRATA GOLD * 1 LT | UND | 62.00 | 56 | 6 |
| TAKADA * 1 LT | UND | 23.00 | 16 | 7 |
| FULMINATOR * 1 LT | UND | 39.00 | 43 | 4 |
| THIAMETHOXAM + LAMBDA - CIHALOTRINA RAINBOW | UND | 11.00 | 21 | 10 |
| CLOPRIFOS + CIPERMETRINA RAINBOW * 1 LT | UND | 28.00 | 24 | 4 |
| CIPERMETRINA UPL * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | 1 |
| SKEL * 250 ML | UND | 33.00 | 43 | 10 |
| SKEL * 1 LT | UND | 14.00 | 12 | 2 |
| XSTRATA GOLD * 250 ML | UND | 36.00 | 37 | 1 |
| AGRODYNE * 300 ML | UND | 14.00 | 22 | 8 |
| TANDEM * 1 LT | UND | 29.00 | 32 | 3 |
| CAVALIER * 1 LT | UND | 14.00 | 15 | 1 |
| CARBENDAZIM * 1 LT | UND | 35.00 | 41 | 6 |
| VITAVAX * 500 GRS | UND | 70.00 | 77 | 7 |
| UREA GRANULAR YARA | KL | 368.00 | 370 | 2 |
| FOSFORITA HUILA * 50 KG | UND | 20.00 | 22 | 2 |
| ROCA FOSFORICA * 50 KG | UND | 3.00 | 4 | 1 |
| NICOSULFURON * 16 GR | UND | 72.00 | 77 | 5 |
| RATICIDA | UND | 26.00 | 28 | 2 |
| CAL VIVA INDU * 50 KG | UND | 32.00 | 33 | 1 |
| HYDROCOMPLEX * KL | KL | 103.00 | 112 | 9 |
| CREXIAGRO * 1 KG | UND | 28.00 | 26 | 2 |
| HORMONAGRO A.N.A. * 250 CC | UND | 7.00 | 8 | 1 |
| CIKATREEZAN * 460 GR | UND | 6.00 | 5 | 1 |
| FIPRONIL 200 CC * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | 1 |
| PRODUCCION - ECIFONPA * 1 KG | UND | 51.00 | 54 | 3 |
| DETIAGAS * TAB | UND | 1,283.00 | 1,453 | 170 |
| FOSSFITO * 1 LT | UND | 1.00 | 3 | 2 |
| BLAUKORN * 1 KG | UND | 1.00 | 3 | 2 |



| | | | | | |
|------------------------------------|-----|-------|----|---|----|
| DESARROLLO - FEELAGRO * 1 KG | UND | 42.00 | 54 | - | 12 |
| ROTAM XTERMINADOR 3F * 3 | UND | 35.00 | 45 | - | 10 |
| TRILLA * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - | 1 |
| NANKIN * 200 ML | UND | 59.00 | 67 | - | 8 |
| ABONO AGROFERTIL * 50 KG | UND | 10.00 | 6 | - | 4 |
| VOLIAM FLEXI * 1 LT | UND | 7.00 | 12 | - | 5 |
| VERDADERO SB * 50 GRS | UND | 29.00 | 23 | - | 6 |
| VOLIAM FLEXI * 250 CC | UND | 14.00 | 15 | - | 1 |
| ROUNDUP ACTIVO 363 SL * 1 GLN | UND | 9.00 | 12 | - | 3 |
| AGRODYNE * LT | UND | 8.00 | 9 | - | 1 |
| NUTRIFOLIAR COMPLETO - AGRO * 1 GL | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| NUTRIMINS * 1 LT | UND | 10.00 | 12 | - | 2 |
| GALOPE 400 EC * 1 LT | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| GALOPE 400 EC * 1 GL | UND | 20.00 | 22 | - | 2 |
| CANDONGA * 250 ML | UND | 36.00 | 35 | - | 1 |
| TRILLA 80 WG * 1 KG | UND | 10.00 | 11 | - | 1 |
| REQUIEM * 1 LT | UND | 2.00 | 3 | - | 1 |
| ASTUTO * 250 ML | UND | 18.00 | 22 | - | 4 |
| IMIDOGEN 350 SC * 1 LT | UND | 19.00 | 17 | - | 2 |
| NUQUAT 200 SL * 1 GL | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| NAVAJO * 1 KL | UND | 9.00 | 11 | - | 2 |
| CREDIT 480 SL * 1 LT | UND | 40.00 | 42 | - | 2 |
| NUFURON 60 WG * 1 KL | UND | 7.00 | 12 | - | 5 |
| NUMEK * 250 ML | UND | 20.00 | 21 | - | 1 |
| ALISIN * 250 ML | UND | 4.00 | 6 | - | 2 |
| SOLUPLANT AMIN * 1 LT | UND | 13.00 | 15 | - | 2 |
| GLYFOSAN SL * 1 GL | UND | 28.00 | 32 | - | 4 |
| SOLUPLANT CREMA DE ALGAS * 1 LT | UND | 18.00 | 19 | - | 1 |
| AGROXAL * 1 GL | UND | 5.00 | 8 | - | 3 |
| DIMETRIN 80 WP * 1 KG | UND | 6.00 | 12 | - | 6 |
| COSMO-AGUAS * KG | UND | 13.00 | 14 | - | 1 |
| AGROXAL * 1 LT | UND | 18.00 | 17 | - | 1 |
| ATTAMIX * 500 GRS | UND | 14.00 | 16 | - | 2 |
| COSMOCEL * 1 KG | UND | 21.00 | 15 | - | 6 |
| BABOXA * 500 GR | UND | 31.00 | 27 | - | 4 |
| TAME SB * 120 GR | UND | 48.00 | 50 | - | 2 |
| ANGLURON 300 SL * 1 GL | UND | 5.00 | 2 | - | 3 |

Fuente. Elaboración propia, a partir de datos suministrados por la Gerencia.



7.4 IDENTIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD BAJO NIIF PYMES QUE APLICA A LOS INVENTARIOS EN SU RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN CONTABLE.

Cuadro 6. Comparación de aplicabilidad según la NIIF PYMES y la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga

| RECONOCIMIENTO DE INVENTARIOS SEGÚN NIIF <i>SECCION 13 DE NIIF PARA PYMES</i> | RECONOCIMIENTO DE INVENTARIO MANEJADO POR LA EMPRESA | ANALISIS |
|---|---|--|
| <i>Parrafo 13.1. Principios para el reconocimiento de los inventarios</i> | | |
| Inventarios son activos: (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones | El reconocimiento contable de los inventarios se realiza en el momento en que se ingresa la factura de compra al software contable, donde se describe la referencia, cantidad, valor unitario, valor total de los productos. | Los inventarios se deben reconocer contablemente cuando el proveedor a trasferido los riesgos y beneficios y pueden ser medidos con facilidad, como tambien se pueden disponer para la venta en el trascurso normal del desarrollo de la actividad economica de la empresa |
| MEDICION DE INVENTARIOS SEGÚN NIIF | MEDICION DE INVENTARIOS MANEJADO POR LA EMPRESA | ANALISIS |
| <i>Medicion inicial de los inventarios ; parrafo 13.6. Y medicion posterior de los inventarios, parrafo 13.4</i> | | |
| Medicion inicial de los inventarios: Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. Medicion posterior: Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. | Los inventarios se miden inicialmente por el valor del costo, adicionandole el valor del transporte para ponerlos disponibles en las instalaciones de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga,el impuesto a las ventas incluido en la factura no se tiene en cuenta como valor del bien ya que este se lleva a una cuenta de iva descontable; su contrapartida es la deuda con el proveedor. La medicion posterior; al finalizar el año se realiza un comparativo del precio publico con el costo para obtener el valor realizable con el fin de verificar si existe un deterioro del inventario, para realizar una estimacion contable. | Los inventarios se miden inicialmente por el costo de la mercancia, mas todos los costos adicionales necesarios en la adquisicion, posteriormente se agrega el margen de utilidad para obtener el precio a publico. Para la medicion posterior se realiza un comparativo entre el precio al público con el costo para obtener el valor realizable, verificar si existe deterioro del inventario par realizar una estimacion contable |
| REVELACION DE INVENTARIOS SEGÚN NIIF | REVELACION DE INVENTARIO MANEJADO POR LA EMPRESA | ANALISIS |
| <i>Informacion a revelar. Parrafo 13.22</i> | | |
| Una entidad revelará la siguiente información: (a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada. (b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad. (d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la Sección 27. | La informacion revelada de los inventarios es el valor del costo, el valor razonable, y las perdidas que se tiene por deterioro de los msimos. | La informacion que revela la empresa con respecto a los inventarios es el valor inicial, las perdidas que se tiene contablemente por el deterioro, los precios de la mercancia a publico. |

Fuente. Elaboración propia



En la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, no presenta el manejo, control y reconocimiento de inventarios de manera como lo estipula la norma NIIF para PYMES, ya que lo hace de manera empírica, siendo este una falencia al momento de realizar los procesos anteriormente mencionados, los cuales no le permite a la empresa saber su situación real de los inventarios a la hora que requiera información.

Teniendo en cuenta que la norma NIIF para PYMES, estipula que se debe manejar políticas contables con respecto a los inventarios para su reconocimiento, medición, revelación y control, de esta manera la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, podrá resolver con más facilidad cualquier inconveniente que se le presente con respecto a estos procesos, además podrá tener la información real de su inventario, el cual le va servir para la toma de decisiones, siendo este el rubro más representativo para el desarrollo de su actividad económica.

7.5 PROCESO DE RECONOCIMIENTO, Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS BAJO NIIF EN LA EMPRESA “AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA”, MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIOS

INVENTARIOS

- Introducción

En el desarrollo de sus operaciones, Agropecuaria Gaviria la Hormiga requiere bienes tangibles como mercancía o suministros a ser vendidos o consumidos en el giro normal del negocio. Estos inventarios acumulan unos costos los cuales deberán incorporarse a los resultados del periodo una vez sean consumidos, vendidos o el servicio sea prestado.

Esta política ilustra las mejores prácticas contables para el rubro de Inventarios, que implementará Agropecuaria Gaviria la Hormiga, tomando como referencia a la Norma Financiera NIIF para PYMES



Objetivo

Establecer las bases contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los inventarios, de Agropecuaria Gaviria la Hormiga.

Alcance

La presente política debe ser aplicada para todos los activos con las siguientes características:

- mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones: En Agropecuaria Gaviria la Hormiga por la naturaleza de sus operaciones, el inventario está compuesto por activos mantenidos para la venta, hacen parte del inventario los siguientes elementos:

- Mercancía no fabricada

Esta política no aplica para los siguientes casos:

- Elementos de aseo, cafetería y papelería destinados para las actividades administrativas los cuales serán reconocidos directamente al estado de resultados del período.

Política contable general

- Reconocimiento

Se debe reconocer como inventarios los bienes corporales adquiridos, de los cuales se espera obtener beneficios económicos en períodos futuros a través de su venta, cuyo monto sea determinable.

Los inventarios se deberán reconocer a partir de la fecha en la cual Agropecuaria Gaviria la Hormiga asume los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad de estos. La incorporación de los inventarios en el sistema de información se efectuará de acuerdo con la unidad de medida por la cual se espera que el inventario sea



Consumido. Podrá ser por cantidades (individuales o grupales), por peso, volumen o cualquier otra característica, dependiendo del activo, para el caso de los productos y servicios relacionados con la venta de insumos agrícolas.

Cuando los inventarios se vendan, Agropecuaria Gaviria la Hormiga reconocerá el valor en libros de estos como costo de ventas en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos. Si Agropecuaria Gaviria la Hormiga utiliza el sistema de inventario periódico, la adquisición de materias primas y/o materiales y suministros se contabilizarán como compras del periodo y el costo de ventas se determinará por el sistema de inventario periódico, una vez realizado el respectivo conteo físico de los inventarios en existencia.

- Medición inicial

Los inventarios de Agropecuaria Gaviria la Hormiga deben medirse al costo.

- Costo de los inventarios

En Agropecuaria Gaviria la Hormiga el costo de los inventarios debe incluir su costo de adquisición y los demás costos en que se haya incurrido para que los inventarios se encuentren listos para su uso como factor de la venta.

- Costos de adquisición:

En Agropecuaria Gaviria la Hormiga. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá, entre otros, el precio de compra, impuestos no recuperables (no descontables), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercancías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se restarán para determinar el costo de adquisición. Los descuentos posteriores a la compra, tales como los descuentos por pronto pago, se llevarán al estado de resultados.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Cuando se adquieran inventarios a crédito, se reconocerán por su precio de contado y la diferencia entre el precio de contado y el valor cancelado por Agropecuaria



Gaviria la Hormiga, se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Agropecuaria Gaviria la Hormiga incluirá otros costos en el costo de los inventarios solo en la medida en que se haya incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actual.

Cuando Agropecuaria Gaviria la Hormiga. Adquiera inventarios a crédito, los intereses de financiación y las diferencias en cambio, si las hay, se reconocerán como gastos en el estado de resultados.

- Medición posterior

El costo de los inventarios se asignará utilizando el método costo promedio ponderado. Este promedio se calcula de forma periódica o luego de cada entrada de mercancía al inventario, Agropecuaria Gaviria la Hormiga. Utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes.

- Deterioro de valor

AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA, evaluará al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el valor en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes).

Si una partida (o grupo de partidas) de inventario está deteriorada, AGROPECUARIA GAVIRIA LA HORMIGA, medirá el inventario de acuerdo con los criterios establecidos:

- Al final de cada periodo sobre el que se informa, Agropecuaria Gaviria la Hormiga evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro o de recuperación del valor de los activos, de que trata esta norma. Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, Agropecuaria Gaviria la Hormiga, reconocerá inmediatamente en cuentas de resultado una pérdida por deterioro del valor.



- Agropecuaria Gaviria la Hormiga medirá la pérdida por deterioro del valor de la siguiente forma: la pérdida por deterioro .es la diferencia entre el valor en libros del activo y la mejor estimación (que necesariamente tendrá que ser una aproximación) del valor (que podría ser cero) que ésta recibiría por el activo si se llegara a vender o realizar en la fecha sobre la que se informa.

- Inventarios para el consumo: Se busca el valor de reposición (valor de compra en la fecha del análisis) de cada uno de los ítems de inventario. Una vez se tenga el resultado, se comparará con el valor neto en libros y el resultado tendrá el siguiente tratamiento:

- Para las referencias cuyo valor de reposición sea superior al valor neto en libros, no se deberá reconocer una pérdida por deterioro de valor.

- Para aquellos elementos cuyo valor de reposición sea inferior al valor en libros, se reconocerá una pérdida de valor como la diferencia entre ambos conceptos

- Reversión

Si en periodos posteriores se disminuye la cuantía de una pérdida por deterioro del valor y la disminución puede relacionarse objetivamente con un hecho ocurrido con posterioridad al reconocimiento inicial del deterioro, Agropecuaria Gaviria la Hormiga, revertirá la pérdida por deterioro reconocida con anterioridad.

La recuperación del deterioro de valor no puede llevar el valor del activo a un monto neto en libros superior al que hubiera tenido: si no hubiera sufrido ese deterioro. Agropecuaria Gaviria la Hormiga, reconocerá inmediatamente el monto de la reversión en las cuentas de resultado.

- Faltantes, Daños y Robos Faltantes.

El valor de las pérdidas de inventarios se reconocerá por su costo promedio ponderado, mediante la eliminación de la cuenta de inventarios y reconociendo un gasto en el período en que ocurra la reducción o la pérdida.

- Análisis de obsolescencia

El retiro de los inventarios obsoletos se reconoce como tal, cuando:



- El inventario no puede generar beneficios económicos futuros, debido a que no tiene capacidad de uso y

- el valor a retirar es determinable en forma confiable (costo en libros).

Agropecuaria Gaviria la Hormiga, deberá determinar anualmente si cada partida del inventario tiene capacidad de uso, en caso contrario serán considerados como obsoletos, para tomar la decisión de ser vendidos o castigados y, en consecuencia, proceder a su respectivo retiro de inventario físico y contable, reconociendo así la pérdida por deterioro de valor.

Estos retiros deben ser reconocidos como una pérdida por deterioro de valor en el resultado del período correspondiente, por el costo promedio ponderado de la referencia; el reconocimiento se hará en el momento en que el inventario adquiere la característica de obsoleto o deteriorado físicamente y se toma la decisión de darlo de baja.

Si es posible la venta del inventario se debe estimar el valor posible de venta, con referencia a los precios cotizados en el mercado (de fuentes como proveedores sin condiciones de beneficios) que, de llegar a ser inferior al costo en libros, se reconocerá la pérdida en resultados del periodo. Si no es posible su venta, se le deberá dar de baja descargándolo contra los resultados del período por pérdida en retiro de activos.

Cuando las circunstancias, que previamente causaron la rebaja, hayan dejado de existir, o cuando exista una clara evidencia de un incremento en el valor neto realizable como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, se revertirá el importe de esta, de manera que el nuevo valor contable sea el menor entre el costo y el valor neto realizable revisado.

- Presentación en los estados financieros

Agropecuaria Gaviria la Hormiga clasificará sus inventarios como activos corrientes.

- Retiro o baja en cuentas por venta

Cuando los inventarios se vendan, Agropecuaria Gaviria la Hormiga, reconocerá el importe en libros de éstos como un costo en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias por la venta de estos.



Los inventarios distribuidos a otro activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo, se contabilizan posteriormente de acuerdo con la política contable bajo NIIF para PYMES, aplicable a cada caso.

- Presentación y revelación

Agropecuaria Gaviria la Hormiga revelará la siguiente información:

- Revelará las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en cuentas de resultado, así como la recuperación de las pérdidas por deterioro ocurrida durante el periodo.

- Controles contables

Los controles contables de los inventarios están encaminados a:

- Asegurar que los activos que se lleven como inventarios cumplan con los requisitos para ser clasificados como tal.

- Asegurar la existencia e integridad física de los inventarios de la compañía mediante un control físico adecuado sobre los inventarios y que se realizan periódicamente conteos de estos.

- Garantizar la fiabilidad en el cálculo del valor neto de realización de los inventarios.

- Verificar que la conciliación de inventarios se realice cada año y que sus diferencias estén debidamente soportadas.

- Asegurar que las rebajas de valor que se den del inventario hasta alcanzar el valor neto realizable sean reconocidas en el periodo en que ocurra la rebaja o pérdida.

- Determinar que la presentación y revelaciones de los inventarios, están acordes con las políticas establecidas por La Compañía.

- Referencia normativa

Capítulo 13 – Inventarios.

Conceptos



- Valor razonable: Es el precio que sería percibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción no forzada entre participantes del mercado en la fecha de medición

- Costos indirectos fijos: son los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta.

- Costos indirectos variables: son los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

PROHIBIDA SU COPIA



CONCLUSIONES

Mediante el diagnóstico y análisis realizado se evidencio que la empresa agropecuaria Gaviria la Hormiga, realiza de manera empírica los procesos de reconocimiento y control de inventario, también se determinó la presencia de debilidades relacionadas con: procesos administrativos, fallas operativas en el manejo de inventario.

La empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga, no cuenta con una estructura organizacional definida, el cual señale a un responsable de cada sección para la asignación de funciones que conlleven al adecuado manejo de inventario, de la misma manera a tener un buen desarrollo de la actividad comercial de la empresa.

Mediante la identificación de la norma NIIF para PYMES, se evidencio que no existe de manera teórica un documento donde se estipulen las políticas contables para los inventarios, el cual sirve para tener un buen manejo, control de los mismo para arrojar información real cuando se requiera.

Finalmente, los temas anteriormente mencionados, sirvieron como argumento para el desarrollo del proceso propuesto en la presente investigación, el cual será de gran importancia para la empresa ya que aportará elementos que servirán para el logro de los objetivos propuestos por la empresa.



RECOMENDACIONES

Una vez terminada la presente investigación, se hace necesario presentar una serie de recomendaciones, que una vez aplicadas permitirán mejorar los elementos que conforman la estructura de control en el área del inventario de mercancía que tiene la empresa.

Se recomienda:

Elaborar e implementar un organigrama de procesos administrativos, los cuales ayudarán a mejorar el sistema de reconocimiento, manejo y control de los inventarios.

Llevar a cabo un adecuado manejo del inventario, aplicando la sección 13 de NIIF para PYMES, la cual le brindará puntos de referencia para su reconocimiento según su clasificación.

realizar un inventario mínimo una vez cada tres meses, teniendo en cuenta el volumen de inventarios, para tener el conocimiento real de las cantidades existentes en la empresa.

Implementar y aplicar el manual de políticas contables de inventarios propuesta en la presente investigación, para que se facilite su reconocimiento y control de los mismo, y así pueda revelar una información real cuando esta sea solicitada por los entes administrativos, y de control.



CIBERGRAFIA

- COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. Decreto 2270 (13, diciembre, 2019). por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera. Bogotá D.C.: El Ministerio, 2019. 20 P.
- CORPORACION UNIVERSIATRIA AUTÓNOMA DE NARIÑO. CIDAE. Líneas De Investigación. [En línea]. Pasto. [consultado 16 de febrero de 2021]. Disponible en internet: <https://www.aunar.edu.co/cidae/>
- ESPINOZA, Orlando. LA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS INVENTARIOS [en línea]. Madrid. 1ra edición 2011. [consultado 14 de febrero del 2021]. Disponible en: <http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html>
- EUROPA. Dana. Ensayos gratis y Trabajos de investigación. En: Club Ensayos [sitio web]. <https://www.clubensayos.com/Temas-Variados/CONCEPTO-DE-ALGUNOS-AUTORES/498201.html#:~:text=Michel%20Calimeri%20define%20as%C3%AD%20las,m%C3%A1quinas%2C%20servicios%2C%20etc.>)
- FORO. Tu Empresa exitosa [en línea] Tema Sencillo. Con la tecnología de Blogger, 2010 [fecha de consulta 15 de febrero de 2021]. Disponible en: <http://tuempresaexitosa.blogspot.com/2010/11/definicion-de-empresa-segun-diversos.html>
- FORO. Tu Empresa exitosa [en línea] Tema Sencillo. Con la tecnología de Blogger, 2010 [fecha de consulta 15 de febrero de 2021]. Disponible en: <http://tuempresaexitosa.blogspot.com/2010/11/definicion-de-empresa-segun-diversos.html>
- FORO ¿Qué debemos saber de Inventarios – Sección 13 NIIF para PYMES? [En línea]. Colombia, 2020 [consultado el 20 de Febrero del 2021]. Disponible en: <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html#:~:text=INVENTARIOS,-%E2%80%9C%20Los%20inventarios%20representan&text=En%20cambio%20las%20NIIF%20PYMES, costos%20de%20terminaci%C3%B3n%20y%20venta>



- GÓMEZ, Giovanni. Sistemas de valuación de inventarios [en línea]. Bogotá Colombia, 2021. [consultado 20 de enero de 2021]. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/sistemas-de-valuacion-de-inventarios/>
- HERNANDEZ, Roberto. FERNANDEZ, Carlos y BAPTISTA, Pilar. Metodología de la Investigación. 4 ed. México, McGraw-Hill, 2006. 15 p. ISBN: 970-10-5753-8
- JIMENEZ ARISTIZABAL, Cindy y FERNANDEZ, Yenni. diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora j&f. Trabajo de grado para optar el título de contador público. Santiago de Cali, Pontificia Universidad Javeriana Cali Facultad De Ciencias Económicas y Administrativas. Programa De Contaduría Pública. 2017. P.
- KENNEDY and ORTIZ, Fundamentación teórica California [en línea] S.R, citado por ROSALES, Greudy. [fecha de consulta 22 de febrero del 2021]Capitulo II fundamentación teórica. P. 29. Disponible en: https://www.academia.edu/35664013/Cap%C3%ADtulo_II_Fundamentaci%C3%B3n_te%C3%B3rica
- KIYOSAKI, Robert. Padre Rico, Padre Pobre. [En línea]. (Qué les enseñan los ricos a sus hijos acerca del dinero, ¡que las clases media y pobre no!). México: editorial Litográfica Ingramex, S.A, 2004. [Citado el 19 de febrero del 2021]. Disponible en: <https://www.gerencie.com/definicion-de-activo-segun-robert-kiyosaki-y-su-importancia-en-el-emprendimiento.html>
- LA ADMINISTRACION DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA A CORTO PLAZO [en línea]. 2014. [consultado 15 de febrero del 2021]. Irregular. Disponible en: <file:///C:/Users/alexismm/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf>
- LA ADMINISTRACION DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA A CORTO PLAZO [en línea]. 2014. [consultado 15 de febrero del 2021]. Irregular. Disponible en: <file:///C:/Users/alexismm/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf>



- La Medición en Contabilidad: un análisis de sus elementos y limitaciones En Actualidad Contable [en línea]. Merida Venezuela. 2006. [consultado 18 de febrero del 2021]. Irregular. Disponible en: http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/contabilidad_general/unidad_4/DM.pdf

- LIFEDER.COM. Investigación Descriptiva: Características, Técnicas, Ejemplos. [en línea]. [consultado 16 de febrero de 2021]. disponible en internet: <https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>

LIFEDER.COM. Método deductivo: pasos, características, ejemplos sencillos. [en línea]. [consultado: 16 de febrero 2021]. Disponible en: <https://www.lifeder.com/metodo-deductivo/>

- MAIRENA DELGADILLO, Doyler G. VALLEJOS MÉNDEZ, Marvin E. Evaluación de los procesos de control de inventario y facturación para su automatización en farmacia Siloé, Ciudad Darío - Matagalpa [en línea] Monografía para optar al título de Ingeniero en sistema de información. Disponible en: <https://core.ac.uk/download/pdf/94852252.pdf>

- MAIRENA DELGADILLO, Doyler G. VALLEJOS MÉNDEZ, Marvin E, Evaluación de los procesos de control de inventario y facturación, Op. Cit. P. 10

- ORTEGA, Ana P; Sandy DOMÍNGUEZ; Patricia TORREZ, and GOMEZ. NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS DENTRO DEL MARCO CONCEPTUAL DE UNA EMPRESA. [en línea]. Colombia: Universidad Simón Bolívar, 1 de enero de 2017, vol. 7 [consultado 17 de febrero de 2021]. ISSN 2463-0217. disponible en: [file:///C:/Users/alexismm/Downloads/3261-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/alexismm/Downloads/3261-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016%20(1).pdf)

- RIVAS, Andrés. Factura en Colombia. En: la guía de trámites en Colombia. [Sitio web]. Colconectada [Consultado en febrero 18 del 2021]. Archivo disponible en: <https://www.colconectada.com/factura-colombia/>

- RIVAS, Andrés. La factura en Colombia, Op. cit. p. 2



- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. [sitio web]. Madrid: RAE. [consultado 15 de febrero de 2021]. Disponible en: <https://dle.rae.es/empresa>
- TOASA TOASA, Johanna Lizbeth. SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DEL ALMACÉN “PINTURAS ALDAZ II [en línea]. Proyecto de investigación. Universidad Regional Autónoma de los Andes, 2017. [Consultado 18 de febrero del 2021]. Disponible en: <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6577/1/PIUPCYA0018-2017.pdf>
- VIDAL HOLGUIN, Carlos julio, Fundamentos de control y gestión de inventarios. Ciencias de la administración [en línea]. Cali. Colombia: Universidad del Valle. julio 2017 [consultado 15 de febrero de 2021]. ISBN: 978-958-670-863-0. Disponible en: https://www.academia.edu/39266025/FUNDAMENTOS_DE_CONTROL_Y_GESTI%C3%93N_DE_INVENTARIOS



ANEXOS

Anexo A. Formato de entrevista departamento de ventas

Formato de entrevista

Dirigido a: _____

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa “Agropecuaria Gaviria La Hormiga”, municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí ___ No ___

A veces ___

(Especifique _____

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel _____

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU _____

c). Facturación por computador _____

d). Facturación electrónica _____

3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura?

4. ¿Quién es el encargado de facturar?



5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración

Fuente. Elaboración propia.



Anexo B. Formato de entrevista departamento administrativo: gerente, administrador

Formato de entrevista

Dirigido a: _____

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa “Agropecuaria Gaviria La Hormiga”, municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

COMPRAS

1. ¿Cómo realiza el proceso contable de una factura de compra?

2. ¿Dónde se registra el control de compras?

Libro diario ___ Cuaderno ___ Excel ___ Otro ___

Especifique _____

3. ¿Cada cuánto tiempo realiza las compras?

Semanal ___ Quincenal ___ Mensual ___ No hay tiempo determinado ___

4. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para realizar una compra a un proveedor?



5. ¿Quién es el responsable de realizar las compras?

6. Al registrar los productos comprados, ¿qué problemas se han detectado?

II. DEVOLUCIÓN DE COMPRAS

1. ¿Los proveedores le permiten la devolución de productos y que requisitos son indispensables, y que tiempo le admite para realizarla?

2. ¿Dónde se registran los productos objeto de devolución?

Libro diario___ Cuaderno ___ Excel___ Otro___

Especifique:



3. ¿Cómo afecta contablemente las devoluciones? ¿Qué rubros se involucran?

III. INVENTARIO

1. ¿Se registran los inventarios por cada artículo y cantidad cuando se reciben en la empresa?

2. ¿Dónde lleva el registro de inventario?

Libro diario ___ Cuaderno ___ Excel ___ Otro ___

Especifique:

3. ¿Con que periodicidad se realiza el inventario físico? ¿cuáles son los correctivos que se toman cuando existen diferencias?

4. ¿Cuál es el método de valuación que aplica la empresa para los inventarios?



5. ¿Existen productos iguales con precios distintos? ¿Cómo controla la venta de este producto?

No modifica el precio de venta ____

Modifica el precio de venta al actual ____

Justifique:

IV. FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí ____ No ____

A veces ____

(Especifique) _____

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel ____

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU ____

c). Facturación por computador ____

d). Facturación electrónica ____

3. ¿Cuál es el procedimiento para seguir para emitir una factura?



4. ¿Quién es el encargado de facturar?

5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración.



Anexo C. Entrevista resuelta vendedor 1.

Formato de entrevista

Dirigido a: Departamento de venta

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa "Agropecuaria Gaviria La Hormiga", municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí No

A veces

(Especifique cada producto vendido se factura en el software contable.)

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU

c). Facturación por computador

d). Facturación electrónica

3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura?

El procedimiento a seguir es que se selecciona los producto pedido por el cliente se y registra en el software y se factura por el modulo de ventas.

4. ¿Quién es el encargado de facturar?

el encargado de facturar es cada vendedor



5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

Mediante el Monitor de ventas y se hace la corrección pertinente con respecto al producto mal facturado.

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

Se almacenan en un archivador durante 5 años y más

7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

No coinciden el inventario del software contable con el inventario físico

8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

Todos los productos vendidos sean facturados y los que llegan por factura de compra sean registrados de manera adecuada al software contable

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración



Anexo D. Entrevista resuelta vendedor 2

Formato de entrevista

Dirigido a: Departamento de venta.

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa "Agropecuaria Gaviria La Hormiga", municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí No

A veces

(Especifique Cada producto vendido
se registra en el software contable

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU

c). Facturación por computador

d). Facturación electrónica

3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura?

Registra el producto y después
lo factura

4. ¿Quién es el encargado de facturar?

Cada vendedor



5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

Me dirijo al administrador para que
me corrija la factura

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

En el archivador durante 5 años

7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

No concuerdan con el inventario del
Sodular

8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

todo lo que se venda se factura
y lo que llegue se registre.

Ramiro Elías Dant.

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración



Anexo E Entrevista resuelta vendedor 3

Formato de entrevista

Dirigido a: Departamento de Ventas

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa "Agropecuaria Gaviria La Hormiga", municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí No

A veces

(Especifique para llevar un control del inventario todo producto vendido se debe facturar.)

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU

c). Facturación por computador

d). Facturación electrónica

3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura?

Ingresar al software contable e ingreso el
módulo de ventas selecciona el producto y
la factura.

4. ¿Quién es el encargado de facturar?

cada vendedor.



5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

me dirijo al administrador para realizar la corrección pertinente y posteriormente se factura el producto que se vendió.

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

se almacenan en la oficina en un archivador por un tiempo indefinido.

7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

no coinciden con el inventario del sistema, con el inventario físico.

8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

que cada producto vendido sea facturado para que el inventario físico sea igual y que cada factura nueva sea facturada.

Esneider chalde.

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración



Anexo F. Entrevista resuelta por el Gerente de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga

Formato de entrevista

Dirigido a: Gerente

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa "Agropecuaria Gaviria La Hormiga", municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

COMPRAS

1. ¿Cómo realiza el proceso contable de una factura de compra?

La factura de compra debe ser ingresada al software contable Manager ejecutando el inventario y ventas por pagar

2. ¿Dónde se registra el control de compras?

Libro diario Cuaderno Excel Otro

Especifique Las facturas se registran en un libro diario para control de la recepción + posterior ingreso al software contable

3. ¿Cada cuánto tiempo realiza las compras?

Semanal Quincenal Mensual No hay tiempo determinado

4. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para realizar una compra a un proveedor?

Se realiza un inventario de la marca o laboratorio para identificar saldos y dependiendo de la rotación se realiza la cantidad del pedido o la compra

5. ¿Quién es el responsable de realizar las compras?

el administrador notifica al gerente
el consolidado del pedido y dependiendo
del análisis lo autoriza o lo modifica

6. Al registrar los productos comprados, ¿qué problemas se han detectado?

cambio de precios
cambio de presentación
cambio de código de barra
no cuadran los decimales

II. DEVOLUCIÓN DE COMPRAS

1. ¿Los proveedores le permiten la devolución de productos y que requisitos son indispensables, y que tiempo le admite para realizarla?

los laboratorios tanto en Medicamentos y
Insumos por normatividad ICA están en
la obligación de recoger los productos por
devolución 3 meses antes de su vencimiento

2. ¿Dónde se registran los productos objeto de devolución?

Libro diario Cuaderno Excel Otro

Especifique:

se registran en el libro de diario y posteriormente
se realiza una nota contable para descargarlos
en el inventario



3. ¿Cómo afecta contablemente las devoluciones? ¿Qué rubros se involucran?

Disminuye inventario + cuentas por pagar

III. INVENTARIO

1. ¿Se registran los inventarios por cada artículo y cantidad cuando se reciben en la empresa?

Si, la factura es ingresada al software contable de manera en la cual se describe cada producto y su cantidad.

2. ¿Dónde lleva el registro de inventario?

Libro diario ___ Cuaderno ___ Excel ___ Otro X

Especifique:

Software contable

3. ¿Con que periodicidad se realiza el inventario físico? ¿cuáles son los correctivos que se toman cuando existen diferencias?

El inventario físico, se realiza cada semana para reditar los pedidos,

4. ¿Cuál es el método de valuación que aplica la empresa para los inventarios?

El promedio ponderado.

5. ¿Existen productos iguales con precios distintos? ¿Cómo controla la venta de este producto?

No modifica el precio de venta

Modifica el precio de venta al actual X

Justifique:

Se promedia el valor de precio público
y se deja el valor que da en el
resultado.

IV. FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí X No

A veces

(Especifique En el departamento de ventas
se facturan todos los productos
vendidos.

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU X

- c). Facturación por computador _____
d). Facturación electrónica X

3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura?

Ingreso al Software Contable,
ingreso al modulo de venta, busco el
producto pedido por el cliente X se
factura.

4. ¿Quién es el encargado de facturar?

Cada vendedor

5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

Se dirige al encargado del departa-
mento de venta para hacer la correccion
y posteriormente facturar el producto
que se vendio.

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

En la oficina, en un archivador
durante 5 años como lo ley lo
solicita.

7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

que a veces no coincide el inventario
del software con el inventario
fisico.



8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

La facturación de todos los productos vendidos y que todos los productos sean ingresados al inventario cuando lleguen.

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración.



Anexo G. Entrevista resuelta por el Administrador de la empresa Agropecuaria Gaviria la Hormiga

Formato de entrevista

Dirigido a: Administrador

OBJETIVO: analizar el proceso de reconocimiento y control de los inventarios, en la empresa "Agropecuaria Gaviria La Hormiga", municipio valle del Guamuez, departamento del Putumayo.

COMPRAS

1. ¿Cómo realiza el proceso contable de una factura de compra?

Se recibe la factura, posteriormente se ingresa al software contable al módulo de Ingreso de facturas; se busca el proveedor, se causa las (Cvd) rubros de retenciones, se ingresa el producto con la descripción y cantidad y se cierra con una cuenta por pagar al proveedor.

2. ¿Dónde se registra el control de compras?

Libro diario Cuaderno Excel Otro

Especifique se registran en un libro diario para el control de recepción y posteriormente se ingresa al software contable.

3. ¿Cada cuánto tiempo realiza las compras?

Semanal Quincenal Mensual No hay tiempo determinado

4. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para realizar una compra a un proveedor?

Se realiza un inventario de la marca, laboratorio para identificar saldo de las cantidades y se mira la rotación y se realiza el pedido de los productos faltantes o que halla poca cantidad.

5. ¿Quién es el responsable de realizar las compras?

El administrador notifica al Gerente
y se realiza el análisis de los faltante
para realizar el pedido.

6. Al registrar los productos comprados, ¿qué problemas se han detectado?

Cambio de precios
Cambio de presentación
Cambio de código de barras

II. DEVOLUCIÓN DE COMPRAS

1. ¿Los proveedores le permiten la devolución de productos y que requisitos son indispensables, y que tiempo le admite para realizarla?

Por normatividad de la entidad
reguladora ICA, los proveedores están en
la obligación de recoger los productos para
devolución con 3 meses antes de su vencimiento.

2. ¿Dónde se registran los productos objeto de devolución?

Libro diario Cuaderno Excel Otro

Especifique:

Primero se registra en un libro diario
posteriormente se realiza una nota contable
para el descargo de inventario de los
productos que se devuelven



3. ¿Cómo afecta contablemente las devoluciones? ¿Qué rubros se involucran?

Contablemente las devoluciones afectan ya que se disminuye el rubro de inventario de retención en la fuente, Retención de Ica y cuentas por pagar.

III. INVENTARIO

1. ¿Se registran los inventarios por cada artículo y cantidad cuando se reciben en la empresa?

Si, ya que las facturas son ingresadas de manera descriptiva: Nombre de producto, cantidad de producto y precio.

2. ¿Dónde lleva el registro de inventario?

Libro diario ___ Cuaderno ___ Excel ___ Otro

Especifique:

Software contable.

3. ¿Con que periodicidad se realiza el inventario físico? ¿cuáles son los correctivos que se toman cuando existen diferencias?

El inventario se realiza cada semana con el fin de realizar pedido de faltantes.



4. ¿Cuál es el método de valuación que aplica la empresa para los inventarios?

Promedio Ponderado

5. ¿Existen productos iguales con precios distintos? ¿Cómo controla la venta de este producto?

No modifica el precio de venta

Modifica el precio de venta al actual

Justifique:

Se modifica al valor actual ya que se promedia con el precio que está el producto.

IV. FACTURACIÓN

1. ¿La empresa emite factura de las ventas de productos?

Sí No

A veces

(Especifique cada producto que se vende si tiene que facturar para tener un buen control de inventario.)

2. ¿Qué tipo de factura emiten?

a). Facturación con papel

b). Facturación con máquina registradora POS y PLU



- c). Facturación por computador _____
d). Facturación electrónica

3. ¿Cuál es el procedimiento a seguir para emitir una factura?

Ingresar a software contable, ingresar al módulo de venta, se busca el producto, se selecciona el producto requerido por el cliente y se factura.

4. ¿Quién es el encargado de facturar?

Cada vendedor

5. ¿En caso de errores en las facturas, cual es el proceso que se realiza?

Se realiza una devolución de mercancía con el número de factura y posteriormente se factura el producto vendido.

6. ¿Dónde se almacenan y por cuanto tiempo las copias de facturas?

En un archivador con sus respectivos periodos contables (año de facturación), se almacenan por 5 años como la entidad reguladora lo requiera.

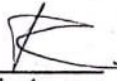
7. Al facturar los productos vendidos, ¿qué problemas se han detectado con respecto a la cantidad disponible de productos?

No coincide el inventario del software con el inventario físico.



8. ¿Qué aspectos mejoraría para la utilización del manejo y control de los inventarios?

Que todos los vendedores facturen todo lo que se vende y que el auxiliar contable ingrese la factura de compra de manera correcta

Andrés Chelde 

Firma de consentimiento
Para mostrar resultados
Gracias por su colaboración.



Anexo H. Evidencias de diferencia de inventario

| PRONOMBRE | PROUNIDAD | CANTIDAD DE SOFTWARE | CANTIDAD FISICO | DIFERENCIA |
|--|-----------|----------------------|-----------------|------------|
| TAZER XPERT * 1 LT | UND | 3.00 | 3 | - |
| COGOLLANDO * 1 LT | UND | 38.00 | 30 | 8 |
| CALB FREELAGRO * 1 LT | UND | 27.00 | 21 | 6 |
| KARMEX * 100 GRS | 100G | 157,610.00 | 123,410 | 34,200 |
| BALANCE * 1 KG | UND | 46.00 | 36 | 10 |
| ACIDO GIBERELICO * 10 GR | UND | 19.00 | 18 | 1 |
| NITRO FEELAGRO * 1 LT | UND | 30.00 | 30 | - |
| LITORAL * 200 ML | UND | 1.00 | - | 1 |
| SEMILLA DE MAIZ HIBRIDO CRISTAL HL 8604 * 1 KG | UND | 53.00 | 32 | 21 |
| ACTMIN * 1 LT | UND | 23.00 | 19 | 4 |
| BIOZYME * 1 LT | UND | 11.00 | 8 | 3 |
| AMINOBIT * 1 LT | UND | 28.00 | 16 | 12 |
| TRIPLE HOJA * 1 LT | UND | 22.00 | 15 | 7 |
| PATRON * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - 1 |
| NUTRY ALL HOJAS Y FOLLAJE * 1 LT | UND | 20.00 | 33 | - 13 |
| FORTUNA * 1 LT | UND | 72.00 | 65 | 7 |
| EXIFOLIAR COMPLETO * 1 LT | UND | 4.00 | 5 | - 1 |
| NUTRY ALL FLORLLENADO * 1 LT | UND | 26.00 | 16 | 10 |
| WEST BIFIXGRO * 1 LT | UND | 36.00 | 41 | - 5 |
| BIOZYME * 250 ML | UND | 35.00 | 35 | - |
| ECLIPSE MIX * 1 LT | UND | 33.00 | 21 | 12 |
| SULFOFERT * 500 ML | UND | 8.00 | 8 | - |
| ACTMIN * 500 ML | UND | 17.00 | 16 | 1 |
| ORMOZYM * 500 ML | UND | 26.00 | 29 | - 3 |
| ADHEZINC * 250 ML | UND | 48.00 | 49 | - 1 |
| EXICOSECHA * 1 LT | UND | 22.00 | 23 | - 1 |
| CO-C-CHERO * 1 LT | UND | 3.00 | 5 | - 2 |
| FORTUNA * 1 GL | UND | 3.00 | 4 | - 1 |
| MA-KOLLE * 1 GL | UND | 8.00 | 9 | - 1 |
| COGOLLANDO * 1 GL | UND | 9.00 | 9 | - |
| AMINOBIT * 1 GL | UND | 16.00 | 14 | 2 |
| POTENCIA * 1 GL | UND | 6.00 | 8 | - 2 |
| EXICOSECHA * 1 GL | UND | 13.00 | 14 | - 1 |
| EXIAGRO 10-30-10 * 1 GL | UND | 11.00 | 11 | - |
| NUTRY ALL CALCIO-BORO * 1 GL | UND | 6.00 | 8 | - 2 |
| NUTRY ALL HOJAS Y FOLLAJE * 1 GL | UND | 8.00 | 9 | - 1 |
| MARAX PASTA 12.5% * UND | UND | 78.00 | 100 | - 22 |
| PROGIBB * 10 GRS | UND | 81.00 | 100 | - 19 |
| NUTRY ALL SILICIONADO * 250 ML | UND | 30.00 | 30 | - |
| MACOLLADOR 2000 * 200 GRS | UND | 1.00 | 4 | - 3 |
| GREEN POWER SB * 25 GR | UND | 129.00 | 140 | - 11 |
| MACOLLADOR 2000 * 20 GRS | UND | 128.00 | 150 | - 22 |
| METABOL ARGAZ DHA * 1 LT | UND | 5.00 | 5 | - |
| BORT * 1 LT | UND | 9.00 | 4 | 5 |



| | | | | | |
|------------------------------|-----|--------|-------|---|----|
| CALT * 1 LT | UND | 9.00 | 9 | - | - |
| MA-KOLLE * 1 LT | UND | 19.00 | 21 | - | 2 |
| NUTRY ALL MANSE * 1 LT | UND | 18.00 | 17 | - | 1 |
| NUTRY ALL SULFUR * 1 LT | UND | 28.00 | 30 | - | 2 |
| FOLIAR QUIM * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - | 1 |
| NUTRY ALL CALCARIE * 1 LT | UND | 9.00 | 12 | - | 3 |
| SULFOFERT * 1 LT | UND | 6.00 | 12 | - | 6 |
| NUTRY ALL CALCIO-BORO * 1 LT | UND | 37.00 | 39 | - | 2 |
| NUTRY ALL MENORES * 1 LT | UND | 8.00 | 12 | - | 4 |
| NUTRY ALL HUMIC * 1 LT | UND | 42.00 | 45 | - | 3 |
| NUTRY ALL SILICIONADO * 1 LT | UND | 28.00 | 29 | - | 1 |
| POLIQUEL MULTI * 1 LT | UND | 31.00 | 33 | - | 2 |
| PEGAFOL PK * 1 LT | UND | 7.00 | 8 | - | 1 |
| ADHEZINC * 1 LT | UND | 10.00 | 12 | - | 2 |
| SULFATO DE MAGNESIO | KL | 37.00 | 40 | - | 3 |
| FOWLER ISO 250 EW * 1 LT | UND | 14.00 | 14 | - | - |
| INTEGRADOR YARA | KL | 410.00 | 420 | - | 10 |
| CO-C-CHERO * 1 GL | UND | 4.00 | 6 | - | 2 |
| KAR-FOL * 1 KG | UND | 57.00 | 59 | - | 2 |
| RAIZEEL * 1 KG | UND | 28.00 | 29 | - | 1 |
| ENRAIPHOS * 1 KG | UND | 72.00 | 80 | - | 8 |
| CRECIPLANT * 1 KG | UND | -18.00 | 20 | - | 38 |
| DESARROLLO - MAFEE * 1 KG | UND | 77.00 | 100 | - | 23 |
| REBROTE * 1 KG | UND | 27.00 | 19 | - | 8 |
| PROMOTOR-D * 1 KG | UND | 79.00 | 89 | - | 10 |
| COMPLEMENTO - NV * 1 KG | UND | 22.00 | 25 | - | 3 |
| PRODUCCION - EXIAGRO * 1 KG | UND | 115.00 | 118 | - | 3 |
| FLORESCENCIA * 1 KG | UND | 48.00 | 55 | - | 7 |
| BOROFOS 16 * 1 KG | UND | 52.00 | 55 | - | 3 |
| PALL RIN-D * 1 KG | UND | 24.00 | 27 | - | 3 |
| TRIPLE 15 Q-S * 1 KG | UND | 171.00 | 169 | - | 2 |
| KCL YARA | KL | 371.00 | 400 | - | 29 |
| SAM NUTRIMON | KL | 765.00 | 800 | - | 35 |
| FOSSFITO * 1 GL | UND | 1.00 | 2 | - | 1 |
| NUTRY ALL CALCARIE * 1 GL | UND | 12.00 | 14 | - | 2 |
| NUTRY ALL HUMIC * 1 GL | UND | 12.00 | 13 | - | 1 |
| POLIQUEL MULTI * 1 GL | UND | 23.00 | 25 | - | 2 |
| TRONADOR D * 1 LT | UND | 28.00 | 30 | - | 2 |
| TORDON XT * 1 LT | UND | 38.00 | 39 | - | 1 |
| PASTAR D * 1 LT | UND | 17.00 | 17.00 | - | - |
| POTRERON 212 * 1 LT | UND | 32.00 | 32.00 | - | - |
| AMINA + PICLORAM - ROTAM | UND | 5.00 | 5.00 | - | - |
| POTRERON 101 * 1 LT | UND | 21.00 | 21.00 | - | - |
| GLIFOSOL 480 SL * 1 LT | UND | 63.00 | 63.00 | - | - |
| TUFORDI 72 SL * 1 LT | UND | 49.00 | - | - | 49 |
| GLIFOSATO 480 SL * 1 LT | UND | 91.00 | 112 | - | 21 |
| ESTELAR 608 SL * 1 LT | UND | 24.00 | 25 | - | 1 |



| | | | | | |
|---|-----|--------|-----|---|----|
| ESTELAR 1280 SL * 1 GL | UND | 16.00 | 19 | - | 3 |
| GLIFOSATO 480 SL * 1 GL | UND | 34.00 | 37 | - | 3 |
| CUSPIDE 480 SL * 1 LT | UND | 26.00 | 28 | - | 2 |
| CUSPIDE 480 SL * 1 GL | UND | 2.00 | 4 | - | 2 |
| GLIFOSOL 480 SL * 1 GL | UND | 28.00 | 33 | - | 5 |
| POTRERON 101 * 1 GL | UND | 5.00 | 5 | | - |
| TORDON XT * 1 GL | UND | 1.00 | 1 | | - |
| CERILLO 200 SL * 1 GL | UND | 10.00 | 19 | - | 9 |
| CERRERO 200 SL * 1 GL | UND | 52.00 | 68 | - | 16 |
| BATAZO | KL | 52.00 | 52 | | - |
| QUEMAZONE 200 SL * 1 GL | UND | 5.00 | 5 | | - |
| HERBIFURON 60 WP * 1 KG | UND | 16.00 | 14 | | 2 |
| KARMEX * 1.000 G | UND | 22.00 | 22 | | - |
| PARAQUAT M.A * 1 LT | UND | 68.00 | 68 | | - |
| ANGLURON 300 SL * 1 LT | UND | 20.00 | 23 | - | 3 |
| CERRERO 200 SL * 1 LT | UND | 70.00 | 75 | - | 5 |
| QUEMAZONE 200 SL * 1 LT | UND | 20.00 | 25 | - | 5 |
| METSULFURON METIL 60% MA * 20 GRS | UND | 72.00 | 74 | - | 2 |
| EMBOSCADA * 100 GRS | UND | 20.00 | 20 | | - |
| EMBOSCADA * 15 GRS | UND | 168.00 | 170 | - | 2 |
| LASH 216 SL * 1 LT | UND | 26.00 | 26 | | - |
| BENXI 350 SC * 500 ML | UND | 21.00 | 21 | | - |
| BENXI 350 SC * 1 LT | UND | 9.00 | 10 | - | 1 |
| EXALT 60 SC * 500 ML | UND | 7.00 | 7 | | - |
| LANNATE 216 SL * 1 LT | UND | 10.00 | 10 | | - |
| AGRIDOR 350 SC * 1 LT | UND | 2.00 | 2 | | - |
| EXALT 60 SC * 1 LT | UND | 1.00 | 1 | | - |
| ARRAZA 320 ME * 1 LT | UND | 23.00 | 23 | | - |
| RELEVO 350 SC * 1 LT | UND | 12.00 | 12 | | - |
| CHUSOK 24 SC * 1 LT | UND | 38.00 | 38 | | - |
| EMPROX * 1 LT | UND | 49.00 | 49 | | - |
| PROFENOCRON * 1 LT | UND | 12.00 | 12 | | - |
| AWAKE * 1 LT | UND | 26.00 | 26 | | - |
| KADABRA 480 SC * 1 LT | UND | 14.00 | 14 | | - |
| LORSBAN * 1 LT | UND | 12.00 | 12 | | - |
| ABAFED * 1 LT | UND | 11.00 | 11 | | - |
| PIRESTAR * 230 CC | UND | 12.00 | 12 | | - |
| CLORPIRIFOS + CIPERMETRINA RAINBOW * 250 ML | UND | 51.00 | 51 | | - |
| TUFORDI 72 SL * 1 GL | UND | 2.00 | 2 | | - |
| AMINEX * 1 GL | UND | 49.00 | 49 | | - |
| CALLIQUAT 200 SL * 1 LT | UND | 52.00 | 55 | - | 3 |
| CALLIQUAT 200 SL * 1 GL | UND | 37.00 | 39 | - | 2 |
| PARAXONE 200 SL * 1 GL | UND | 11.00 | 13 | - | 2 |
| METHOX SB * 135 GR | UND | 28.00 | 31 | - | 3 |
| LANNATE SB * 135 GR | UND | 39.00 | 41 | - | 2 |
| LASH SB * 135 GR | UND | 213.00 | 221 | - | 8 |
| ORTHENE * 200 GR | UND | 31.00 | 31 | | - |



| | | | | | |
|---|-----|--------|-----|---|----|
| HYPERKILL * 250 CC | UND | 62.00 | 62 | - | - |
| EMPROX * 250 ML | UND | 41.00 | 41 | - | - |
| LATIGO * 250 ML | UND | 80.00 | 96 | - | 16 |
| KADABRA 480 SC * 150 ML | UND | 11.00 | 11 | - | - |
| AGROXAL POMA * 20 LT | UND | 3.00 | 3 | - | - |
| NUTRY ALL CALCARIE * 10 LTS | UND | 3.00 | 3 | - | - |
| NUTRY ALL CALCARIE * 20 LT | UND | 2.00 | 2 | - | - |
| GLIFOSATO M.A * POMA 20 LT | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| BENXI 350 SC * 250 ML | UND | 50.00 | 56 | - | 6 |
| FULMINATOR * 250 ML | UND | 38.00 | 39 | - | 1 |
| THIAMETHOXAM + LAMBDA - CIHALOTRINA RAINBOW | UND | 9.00 | 9 | - | - |
| AWAKE * 250 ML | UND | 22.00 | 22 | - | - |
| XSTRATA GOLD * 1 LT | UND | 62.00 | 56 | - | 6 |
| TAKADA * 1 LT | UND | 23.00 | 16 | - | 7 |
| FULMINATOR * 1 LT | UND | 39.00 | 43 | - | 4 |
| THIAMETHOXAM + LAMBDA - CIHALOTRINA RAINBOW | UND | 11.00 | 21 | - | 10 |
| CLORPIRIFOS + CIPERMETRINA RAINBOW * 1 LT | UND | 28.00 | 24 | - | 4 |
| LS - 60 LIMANGE STOP * 1 LT | UND | 4.00 | 4 | - | - |
| PIRESTAR * 1 LT | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| INIMECTIN * 1 LT | UND | 50.00 | 50 | - | - |
| CIPERMETRINA UPL * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - | 1 |
| CIPEREX * 1 LT | UND | 8.00 | 8 | - | - |
| PANOL 722 SL * 500 ML | UND | 5.00 | 5 | - | - |
| IMPERIO * 250 ML | UND | 9.00 | 9 | - | - |
| IMPERIO * 1 LT | UND | 5.00 | 5 | - | - |
| SKEL * 250 ML | UND | 33.00 | 43 | - | 10 |
| SKEL * 1 LT | UND | 14.00 | 12 | - | 2 |
| XSTRATA GOLD * 250 ML | UND | 36.00 | 37 | - | 1 |
| AGRODYNE * 300 ML | UND | 14.00 | 22 | - | 8 |
| TANDEM * 1 LT | UND | 29.00 | 32 | - | 3 |
| CAVALIER * 1 LT | UND | 14.00 | 15 | - | 1 |
| VALIDACIN * 1 LT | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| CARBENDAZIM * 1 LT | UND | 35.00 | 41 | - | 6 |
| BIOCITRIC * 1 LT | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| CARBENDAZIM * 1 GL | UND | 36.00 | 36 | - | - |
| VITAVAX * 500 GRS | UND | 70.00 | 77 | - | 7 |
| OXICLORURO DE COBRE AGROCIENCIAS * 1 KG | UND | 47.00 | 47 | - | - |
| ALARM 80 * 1 KG | UND | 37.00 | 37 | - | - |
| MANZATE * 1 KG | UND | 34.00 | 34 | - | - |
| ANTRANEB * 400 GR | UND | 58.00 | 58 | - | - |
| DITHANE M-45 * 1 KL | UND | 24.00 | 24 | - | - |
| CORREAS ROYAL CONDOR - GENERICAS | UND | 20.00 | 20 | - | - |
| UREA GRANULAR YARA | KL | 368.00 | 370 | - | 2 |
| HYDRAN YARA | KL | 10.00 | 10 | - | - |
| TRIPLE QUINCE YARA | KL | 55.00 | 55 | - | - |
| 10-30-10 YARA | KL | 184.00 | 189 | - | 5 |
| DAP YARA | KL | 617.00 | 617 | - | - |



| | | | | | |
|-------------------------------------|-----|----------|-------|---|-----|
| FRONDOSO MAFEE | KL | 125.00 | 125 | - | - |
| CAFE CAFE - MAFEE | KL | 650.00 | 650 | - | - |
| FOSFORITA HUILA * 50 KG | UND | 20.00 | 22 | - | 2 |
| ROCA FOSFORICA * 50 KG | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| CAL DOLOMITA * 50 KG | UND | 84.00 | 84 | - | - |
| PROMICAL PARA BLANQUEAR | UND | 123.00 | 123 | - | - |
| BOLSA DE SEMILLERO 3.5 * 5 * CIENTO | UND | 26.00 | 26 | - | - |
| BIORGANIK * 5 KG | UND | 3.00 | 3 | - | - |
| NICOSULFURON * 16 GR | UND | 72.00 | 77 | - | 5 |
| RATICIDA | UND | 26.00 | 28 | - | 2 |
| CAL VIVA INDU * 50 KG | UND | 32.00 | 33 | - | 1 |
| ALEMAN * GL | UND | 1.00 | 1 | - | - |
| FUNGAZIM * 500 GR | UND | 40.00 | 40 | - | - |
| CAMPOQUAT POMA * 20 LT | UND | 1.00 | 1 | - | - |
| GALATEA 500 SC * 1 LT | UND | 11.00 | 11 | - | - |
| HYDROCOMPLEX * KL | KL | 103.00 | 112 | - | 9 |
| CREXIAGRO * 1 KG | UND | 28.00 | 26 | - | 2 |
| HORMONAGRO A.N.A. * 250 CC | UND | 7.00 | 8 | - | 1 |
| CIKATREEZAN * 460 GR | UND | 6.00 | 5 | - | 1 |
| FIPRONIL 200 CC * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - | 1 |
| PRODUCCION - ECIFONPA * 1 KG | UND | 51.00 | 54 | - | 3 |
| DETIAGAS * TAB | UND | 1,283.00 | 1,453 | - | 170 |
| FOSSFITO * 1 LT | UND | 1.00 | 3 | - | 2 |
| BLAUKORN * 1 KG | UND | 1.00 | 3 | - | 2 |
| DESARROLLO - FEELAGRO * 1 KG | UND | 42.00 | 54 | - | 12 |
| ROTAM XTERMINADOR 3F * 3 | UND | 35.00 | 45 | - | 10 |
| TRILLA * 1 LT | UND | 5.00 | 6 | - | 1 |
| NANKIN * 200 ML | UND | 59.00 | 67 | - | 8 |
| ABONO AGROFERTIL * 50 KG | UND | 10.00 | 6 | - | 4 |
| FUNCLORAZ 40 EC * 1 LT | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| GALEON 247 SC * 1 LT | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| PROPAMBA N-SL * 1 LT | UND | 10.00 | 10 | - | - |
| PROPANEX 500 EC * 1 LT | UND | 10.00 | 10 | - | - |
| POTRERON 212 * GL | UND | 4.00 | 4 | - | - |
| CROPZIM * LT | UND | 14.00 | 14 | - | - |
| YUMA * 300 GR | UND | 40.00 | 40 | - | - |
| TRIAN 15 * KG | KL | 50.00 | 50 | - | - |
| CRECER 500 * KG | UND | 2.00 | 2 | - | - |
| GRAMOXONE 200 SL * 1 LT | UND | 37.00 | 37 | - | - |
| GRAMOXONE 200 SL * 1 GLN | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| TOUCHDOWN LQ 500 SL * 1 LT | UND | 34.00 | 34 | - | - |
| CERILLO 200 SL * 1 LT | UND | 19.00 | 19 | - | - |
| RIDOMIL GOLD * 375 GR | UND | 44.00 | 44 | - | - |
| SCORE 250 EC * 1 LT | UND | 3.00 | 3 | - | - |
| VOLIAM FLEXI * 1 LT | UND | 7.00 | 12 | - | 5 |
| VERDADERO SB * 50 GRS | UND | 29.00 | 23 | - | 6 |
| VOLIAM FLEXI * 250 CC | UND | 14.00 | 15 | - | 1 |



| | | | | | |
|------------------------------------|-----|-------|-------|---|---|
| ROUNDUP ACTIVO 363 SL * 1 GLN | UND | 9.00 | 12 | - | 3 |
| AGRODYNE * LT | UND | 8.00 | 9 | - | 1 |
| NUTRIFOLIAR COMPLETO - AGRO * 1 GL | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| NUTRIMINS * 1 LT | UND | 10.00 | 12 | - | 2 |
| NUTRIMINS * 1 GL | UND | 6.00 | 6 | - | - |
| HORMONAGRO 1 * 100 GRS | UND | 9.00 | 9 | - | - |
| FURTIVO * 250 ML | UND | 17.00 | 17 | - | - |
| GALOPE 400 EC * 1 LT | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| GALOPE 400 EC * 1 GL | UND | 20.00 | 22 | - | 2 |
| CANDONGA * 250 ML | UND | 36.00 | 35 | - | 1 |
| TRILLA 80 WG * 1 KG | UND | 10.00 | 11 | - | 1 |
| REQUIEM * 1 LT | UND | 2.00 | 3 | - | 1 |
| ASTUTO * 250 ML | UND | 18.00 | 22 | - | 4 |
| TRVIA * 400 GR | UND | 39.00 | 39.00 | - | - |
| LORSBAN * 1 KG | UND | 22.00 | 22.00 | - | - |
| NUMETRIN * 1 LT | UND | 21.00 | 21.00 | - | - |
| NUMETRIN * 250 ML | UND | 14.00 | 14.00 | - | - |
| CLOPYRIFOS * 1 LT | UND | 20.00 | 20.00 | - | - |
| IMIDOGEN 350 SC * 1 LT | UND | 19.00 | 17 | - | 2 |
| IMIDOGEN 350 SC * 250 ML | UND | 26.00 | 26 | - | - |
| NUQUAT 200 SL * 1 LT | UND | 8.00 | 8 | - | - |
| BANAGEN * 1 LT | UND | 8.00 | 8 | - | - |
| BANAGEN * 250 ML | UND | 67.00 | 67 | - | - |
| NUQUAT 200 SL * 1 GL | UND | 3.00 | 4 | - | 1 |
| NAVAJO * 1 KL | UND | 9.00 | 11 | - | 2 |
| CREDIT 480 SL * 1 LT | UND | 40.00 | 42 | - | 2 |
| NUFURON 60 WG * 1 KL | UND | 7.00 | 12 | - | 5 |
| NUMEK * 250 ML | UND | 20.00 | 21 | - | 1 |
| NUMEK * 1 LT | UND | 11.00 | 11 | - | - |
| WEEDAR * 20 LT | UND | 2.00 | 2 | - | - |
| ALISIN * 250 ML | UND | 4.00 | 6 | - | 2 |
| SOLUPLANT AMIN * 1 LT | UND | 13.00 | 15 | - | 2 |
| GLYFOSAN SL * 1 GL | UND | 28.00 | 32 | - | 4 |
| GLYFOSAN SB * 50 GRS | UND | 94.00 | 94.00 | - | - |
| ZULU SL * 1 LT | UND | 8.00 | 8.00 | - | - |
| GLYFOSAN SL * LT | UND | 53.00 | 53.00 | - | - |
| SOLUPLANT CREMA DE ALGAS * 1 LT | UND | 18.00 | 19 | - | 1 |
| AGROXAL * 1 GL | UND | 5.00 | 8 | - | 3 |
| DIMETRIN 80 WP * 1 KG | UND | 6.00 | 12 | - | 6 |
| COSMO-AGUAS * KG | UND | 13.00 | 14 | - | 1 |
| AGROXAL * 1 LT | UND | 18.00 | 17 | - | 1 |
| ATTAMIX * 500 GRS | UND | 14.00 | 16 | - | 2 |
| COSMOCEL * 1 KG | UND | 21.00 | 15 | - | 6 |
| BABOXA * 500 GR | UND | 31.00 | 27 | - | 4 |
| TAME SB * 120 GR | UND | 48.00 | 50 | - | 2 |
| BOTAMISOL * 1 KG | UND | 1.00 | 1 | - | - |
| ANGLURON 300 SL * 1 GL | UND | 5.00 | 2 | - | 3 |