



PROHIBIDA SU COPIA



DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA
LAS EMPRESAS DEL SECTOR CALZADO DE LA CIUDAD DE IPIALES EN EL
AÑO 2021

MARIA CRISTINA BENAVIDES RAMIREZ
HAROLD ESTEBAN FIGUEROA CHAMORRO

PROHIBIDA SU COPIA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA
SAN JUAN DE PASTO
2021



DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA
LAS EMPRESAS DEL SECTOR CALZADO DE LA CIUDAD DE IPIALES EN EL
AÑO 2021

MARIA CRISTINA BENAVIDES RAMIREZ
HAROLD ESTEBAN FIGUEROA CHAMORRO

Proyecto de grado presentado como requisito para optar el título de
Contador Público

Asesor
Esp. MAURICIO RIVADENEIRA BERNAL
Contador Publico

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA
SAN JUAN DE PASTO
2021



NOTA DE ACEPTACIÓN

Presidente del Jurado

Jurado 1

Jurado 2

Pasto, Nariño 15 de octubre de 2021



TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	16
1. TITULO	24
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	25
2.1 DESCRIPCION DEL PROBLEMA	25
2.2 FORMULACION DEL PROBLEMA	26
2.3 JUSTIFICACION	26
3. OBJETIVOS	27
3.1 OBJETIVO GENERAL	27
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	27
4. MARCO REFERENCIAL	28
4.1 MARCO CONTEXTUAL	28
4.2 MARCO TEORICO	30
4.3 MARCO CONCEPTUAL	41
4.3 MARCO LEGAL	44
5. DISEÑO DE ASPECTOS METODOLOGICO	47
5.1 LINEA DE INVESTIGACIÓN (CONTROL)	47
5.2 ENFOQUE	47
5.3 TIPO DE INVESTIGACION	47
5.4 METODO DE INVESTIGACIÓN	47
5.5 HIPOTESIS	47
5.6 DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO INVESTIGATIVO	48
5.6.1 Determinación De La Población:	48
5.6.2 Determinación de la muestra:	48
5.7 FUENTES DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	49
6. INFORME DE RESULTADOS	50
6.1 SISTEMATIZACIÓN, TABULACIÓN Y ANALISIS	50
6.2 EVALUACIÓN Y ANALISIS DE LOS PARAMETROS	64
6.3 METODOLOGIA PARA LA PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA	83
6.4 PROPUESTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO	89
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	111
BIBLIOGRAFIA Y CIBERGRAFIA	113



LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Antecedentes (1)	30
Tabla 2- Antecedentes (2)	32
Tabla 3. Antecedentes (3)	34
Tabla 4. Normatividad (1)	44
Tabla 5. Normatividad (2)	45
Tabla 6. Normatividad (3)	46
Tabla 7. Estructura del mercado Ipiales	48
Tabla 8. Función dentro de la empresa	50
Tabla 9. Constitución legal de la empresa	51
Tabla 10. Volumen de inventarios	52
Tabla 11. Control de Inventarios	53
Tabla 12. Registro de la información de inventarios	54
Tabla 13. Herramientas de control de inventarios	55
Tabla 14. Registros eficientes	56
Tabla 15. Información en el manejo de inventarios	57
Tabla 16. Lineamientos de control de inventarios	58
Tabla 17. Manuales de procesos y políticas de inventarios	59
Tabla 18. Aplicación de manuales, procesos y políticas	60
Tabla 19. Control y seguridad de la información	61
Tabla 20. Costos y gastos innecesarios	62
Tabla 21. Optimización de la información de inventarios	63
Tabla 22. Confiabilidad de la información	64
Tabla 23. Lista de chequeo (1)	66
Tabla 24. Lista de chequeo (2)	67
Tabla 25. Lista de chequeo (3)	68
Tabla 26. Matriz DOFA (1)	69
Tabla 27. Matriz DOFA (2)	70
Tabla 28. Matriz DOFA (3)	71
Tabla 29. Esquema Manual de Funciones	72
Tabla 30. Manual de Funciones (1)	73
Tabla 31. Manual de Funciones (2)	74
Tabla 32. Manual de Funciones (3)	75
Tabla 33. Manual de Funciones (4)	76
Tabla 34. Simbología del Flujograma	77
Tabla 35. Metodología del sistema	84



LISTA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1. Estructura Económica del Sector Comercial de Ipiales	29
Ilustración 2. Determinación de la Muestra	49
Ilustración 3. Parámetros	65
Ilustración 4. Calculo de la Materialidad	83
Ilustración 5. Metodología del sistema	86
Ilustración 6. Ventana de Ingreso	90
Ilustración 7. Mensaje de Alerta Error	90
Ilustración 8. Mensaje de Bienvenida	91
Ilustración 9. Ingreso al sistema de Inventarios	91
Ilustración 10. Botón Movimientos	92
Ilustración 11. Entrada a Movimientos	92
Ilustración 12. Botón Crear Producto	93
Ilustración 13. Botón Saldos	93
Ilustración 14. Botón Salir	94
Ilustración 15. Botón Guardar	94
Ilustración 16. Botón Borrar	95
Ilustración 17. Registro Productos	95
Ilustración 18. Entrada de Datos (1)	96
Ilustración 19. Entrada de Datos (2)	96
Ilustración 20. Entrada de Datos (3)	97
Ilustración 21. Entrada de Datos (4)	97
Ilustración 22. Entrada de Datos (5)	98
Ilustración 23. Entrada de Datos (6)	98
Ilustración 24. Botón Registrar	99
Ilustración 25. Botón Borrar	99
Ilustración 26. Botón Movimiento	99
Ilustración 27. Registrar Clientes	100
Ilustración 28. Datos Clientes	100
Ilustración 29. Botón Registrar Cliente	101
Ilustración 30. Botón Borrar Cliente	101
Ilustración 31. Botón Facturar	101
Ilustración 32. Registro Inventarios	102
Ilustración 33. Lista Inventarios	102
Ilustración 34. Facturar	103
Ilustración 35. Formato Factura	103
Ilustración 36. Botón Agregar Producto	104
Ilustración 37. Botón Imprimir	104
Ilustración 38. Formato Impresión PDF	105
Ilustración 39. Botón Actualizar	105
Ilustración 40. Registro Ventas	106
Ilustración 41. Listado Ventas	106



Ilustración 42. Registro Compras	107
Ilustración 43. Listado Compras	107
Ilustración 44. Manuales	108
Ilustración 45. Vista Manual Funciones	108
Ilustración 46. Vista Flujograma	109
Ilustración 47. Vista Manual de Instrucciones	109

PROHIBIDA SU COPIA



LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. Encuesta	115

PROHIBIDA SU COPIA



RESUMEN ANALÍTICO DE ESTUDIO RAE

PROGRAMA ACADÉMICO: Profesional en Contaduría Pública

FECHA ELABORACIÓN RAE: 12 de octubre de 2021

AUTORES: FIGUEROA CHAMORRO, Harold Esteban; y BENAVIDES RAMIREZ, María Cristina

ASESOR: RIVADENEIRA BERNAL, Mauricio

TÍTULO: Diseño de un Sistema de Gestión y Control de Inventarios para las Empresas del Sector Calzado de la Ciudad de Ipiales en el año 2021

PALABRAS CLAVES:

Clasificación de la información: Se debe clasificar en grupos de acuerdo con el tipo de transacción y a la naturaleza de la cuenta para que esta información sea ordenada y útil en la toma de decisiones.

Estructura de un sistema de información. Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un modelo bien estructurado y detallado, ofreciendo así control, flexibilidad, comparabilidad y una clara relación entre costo-beneficio. Para ejecutar este sistema de información los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el fin último de esta información es comunicar e interpretar la información contable para ayudar en la toma de decisiones. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

Inventario. El inventario representa la existencia tanto de bienes muebles como inmuebles, que pertenecen a la empresa y que son susceptibles de acciones comerciales, generando ingresos económicos directa o indirectamente relacionados con el ejercicio o actividad básica de la empresa.

Procedimientos administrativos: corresponde al conjunto de reglas y políticas de la organización que rigen el comportamiento de los usuarios frente al sistema, en donde se establecen las funciones de cada usuario y lo que debe revelar en la información que entrega

Registro de las actividades financieras: Se debe llevar un control diario de las actividades comerciales en términos económicos y financieros, los cuales deben ir registrados en los libros de contabilidad y debidamente soportados para que tengan validez legal.

Resumen de la información: Para que sea útil la información debe estar resumida, registrada y clasificada además de aportar cierta información que garantice la adecuada toma de decisiones a partir de sus resultados



Sistemas de Control de Inventarios. Todas las organizaciones cuentan con algún tipo de sistema de control y planeación de inventarios. Los bancos tienen métodos para llevar a cabo el control de su inventario de efectivo. Los hospitales también cuentan con procedimientos para llevar el control de sus existencias de sangre y de otros artículos importantes.

Usuario: son todas las personas que interactúan con el sistema, esto incluye desde el máximo nivel ejecutivo que recibe los informes, hasta el usuario operativo que se encarga de recolectar e ingresar la información al sistema, todos ellos cumplen una función importante dentro de este proceso.

Valor neto realizable: Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable: Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

DESCRIPCIÓN: La relevancia en la administración de los inventarios reside en el objetivo primordial de cada empresa con el ánimo obtener utilidades de acuerdo a las ventas programadas para el alcance y logro de sus objetivos misionales; Es por ello que este estudio se enfoca en las microempresas del grupo III, comercializadoras del sector calzado de la ciudad de Ipiales las cuales distribuyen una gran variedad de productos que son adquiridos a través de proveedores nacionales y extranjeros. Esta aglomeración de productos hace que la organización y la administración de los mismos sea más compleja sin dejar a un lado la importancia de la información financiera que es la base de la generación de ingresos en el proceso comercial de la compra y venta de calzado y es esencial para determinar las obligaciones empresariales como tributarias de las empresas al momento de realizar cierres de cuenta de los diferentes periodos. Por esta razón el presente estudio encuentra debilidades en las operaciones comerciales de estas empresas ya a que muchas de ellas no llevan de manera oportuna el registro de sus inventario, desconocen los procesos y procedimientos que se deben tener en cuenta al momento de desarrollar su actividad comercial, esto implica que no exista un sistema efectivo y de fácil manejo y que además sea oportuno tanto para los propietarios, administradores y trabajadores de cada una de estas empresas, muchas de las empresas del grupo III, no saben sus responsabilidades en cuanto a los efectos fiscales y la mayoría desconoce la importancia de efectuar informes contables de sus negocios, esto hace que no se evidencie un sistema de gestión y control de inventarios eficiente que refleje las cantidades actualizadas y comparadas con las unidades físicas y esto trae descompensación de saldos, por otra parte no se tiene un cálculo para establecer la ganancia por venta de la



mercancía, es decir que se desconocen o no se precisan los porcentajes de utilidad de cada producto, y finalmente cabe destacar que existe insuficiencia en el planteamiento de las políticas contables ajustables a la normatividad internacional, donde se requiere de una interpretación y una valoración real para la presentación de los estados financieros donde se tienen que tener en cuenta las revelaciones de reconocimiento, medición inicial y una medición posterior de acuerdo a las especificaciones y características del inventario.

CONTENIDOS: El presente trabajo de investigación se estructuró en seis (6) capítulos en los cuales intervinieron en primer lugar el título del proyecto haciendo la referencia al tema de investigación denominado Diseño de un Sistema de Gestión y Control de Inventarios para las Empresas del Sector Calzado de la Ciudad de Ipiales en el año 2021, en el segundo capítulo se encuentra la descripción y formulación del problema donde se mencionó la necesidad de establecer un diseño de sistema de inventarios para las empresas del sector calzado en la ciudad de Ipiales, en el tercer capítulo se plantearon los objetivos general y específicos los cuales hacen posible el desarrollo de esta investigación, como objetivo general se tiene el diseñar un sistema de gestión y control de inventarios que permita garantizar el manejo adecuado de las mercancías enfocado al establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales, y como objetivos específicos primero, realizar un diagnóstico del sector calzado de la ciudad de Ipiales con el fin conocer la situación actual en el manejo y control de sus inventarios. Segundo evaluar y analizar los parámetros necesarios para el establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables para inventarios de las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III. Tercero, establecer la metodología para el seguimiento de la gestión y control de los inventarios con el fin de garantizar la operacionalización del sistema. Y como cuarto el proponer el sistema de gestión y control de inventarios adecuado para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III. en el cuarto capítulo se ubicó el marco referencial con el que se respalda y fortalece el estudio de acuerdo la base contextual, teórica, conceptual y legal, en el quinto capítulo se describió el diseño metodológico y en el sexto capítulo se efectuaron y se mostraron los resultados de esta investigación a través de la tabulación y el análisis de las encuestas realizadas, así como el desarrollo de cada uno de los objetivos puestos en marcha en el proceso de evaluación e implementación de un módulo de gestión y control de inventarios de las empresas del grupo III de calzado de la ciudad de Ipiales, de esta manera se dio cumplimiento a los objetivos propuestos en el presente trabajo de investigación.

METODOLOGÍA: Este estudio desarrolla un enfoque, un tipo, un método y una hipótesis de investigación el cual permite generar un esquema metodológico encaminado a la creación de empresas. Así mismo pretende dar un análisis y evaluación de las variables de estudio y determinar su viabilidad en el mercado. Esta investigación se realizará utilizando un enfoque cuantitativo porque en él se



establecen cálculos estadísticos e interpretación de las variables de los factores que tienen mayor influencia en el mismo, así mismo “utiliza recolección y análisis de datos para contestar preguntas de investigación y confiar en la medición numérica, el conteo y el uso de estadísticas para intentar establecer patrones en una población”. El tipo de investigación es descriptivo porque comprende una gran parte de la recolección de datos provenientes de la realización de una encuesta dirigida a 115 empresas del sector calzado de la ciudad de Ipiales. De esta forma se describen conceptos, características a partir de la información obtenida mediante un análisis del sector como de las actividades realizadas por estas empresas en cuanto al control y la gestión de sus inventarios.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN: Contaduría Pública

LÍNEA DE INVESTIGACION: Control

Línea de investigación institucional: Contable y administrativa

Línea de investigación de programa: Contable

Sub línea: Auditoría y Control

Tema: Diseño de un sistema de gestión y control de inventarios

CONCLUSIONES:

El presente proyecto de grado se desarrolló en la ciudad de Ipiales enfocado a las empresas comercializadoras de Calzado pertenecientes al grupo iii, con el propósito de implementar un sistema de gestión y control de inventarios y de esta forma, proporcionarles a los empresarios un instrumento importante para el control y organización de los mismos.

En el primer objetivo se establecieron una serie de actividades de levantamiento y análisis de datos, se obtuvo una gran cantidad de información de los diferentes sistemas que permiten el control de los inventarios. Del análisis y diagnóstico se determinó, que, a pesar de la existencia de controles básicos y el deseo de la gerencia en trabajar en un ambiente controlado, la presencia de debilidades relacionadas con:

- No existe un sistema que se encargue únicamente del control de inventario.
- No existe un Control de inventario de todos los productos.
- Inventarios errados e inexistencias (Sistema vs físico).
- Reproceso de digitación e impresión de notas de preparación, notas de entrega y facturas.



- No se cuenta con información de los costos que permita medir las utilidades de los empresarios.
- No existe una clasificación de Inventarios que permita identificar marcas, colores, tallas etc.

En el segundo objetivo se determinaron Evaluar y analizar los parámetros necesarios para el establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables para inventarios de las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III los cuales fueron necesarias para conocer e identificar las necesidades de los empresarios de este sector a través de una lista de chequeo.

Para el logro del tercer objetivo se logró establecer una metodología para el seguimiento de la gestión y control de los inventarios con el fin de garantizar la operacionalización del sistema esta metodología se formuló a través de unos pasos a tener en cuenta para el diseño del sistema.

Y para el cuarto objetivo se propuso el sistema de gestión y control de inventarios adecuado para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III; el cual aportará elementos importantes que ayudarán al logro de los objetivos de la empresa. El éxito de este sistema, dependerá en gran medida de la comprensión que, sobre él, tenga la gerencia de la empresa; dejando claro, que el mismo es susceptible a ciertas modificaciones propuestas por la gerencia, pero conservando su enfoque y propósito empresarial.

RECOMENDACIONES:

Una vez culminado el proceso de recolección, evaluación y análisis de los datos que incorporan el sistema y las demás variables con las cuales se llevó a cabo la elaboración de un modelo de un Sistema de Gestión y Control de Inventarios para las empresas de Calzado pertenecientes al grupo III., y de acuerdo con los resultados.

Mantener el Sistema de gestión y control Inventarios propuesto por los investigadores en un periodo prolongado de un año, para concluir su efectividad en la gestión de los inventarios.

También se recomienda dar implementación al sistema de gestión y el control de Inventarios para las empresas de calzado esto con el fin de que contribuya la eficiencia de sus registros de entrada y salida de mercancías.

Por otro lado, se requiere capacitar a todos los empleados de las empresas de calzado. sobre el nuevo sistema para la gestión y el control de Inventarios propuesto e implementado por los ejecutores de esta investigación.



Someter al sistema gestión y el control de Inventarios como parte del mantenimiento oportuno para la evaluación, actualización y configuración para que de esta forma satisfaga las necesidades de procesamiento de datos y requerimientos de información de los empresarios.

BIBLIOGRAFIA

ECONOMIPEDIA 2000. MANO DE OBRA [Consultado el 23 de febrero de 2021] Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/mano-de-obra.html>

CASTRO J 2014. SISTEMA DE INVENTARIOS. [Consultado el 29 de enero de 2021]. Disponible en: <https://www.gestiondeinventarios.mx>

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. Artículo revista. {Citado el 01 de Noviembre de 2020} Disponible en: http://revistas.unipamplona.edu.co/ojs_viceinves/index.php/FACE/article/viewFile/964/570

Ipiales, Alcaldía municipal de. Informe económico y social de la zona Ipiales ciudad frontera 2.018. [En línea]. [Citado el: 02 de febrero de 2021]. Disponible en: <https://www.scielo.org.co › 0124-8693-tend-15-01-00009>

HERNANDEZ S. 2001 GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS. [Consultado el 22 de febrero de 2021]. Disponible en: www.publicacionempresarial.mex.co

RAMIREZ H. 2008. TEORIA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS. [Consultado el 22 de marzo de 2021]. Disponible en: <http://www.gestiondeinventarios/logística/historia.co>

BRENES BONILLA, Lizette. Dirección estratégica para organizaciones inteligentes. Edición 1. Costa Rica, Ágora. Año 2011. Pág. 29-33.

CIBERGRAFIA.

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. {En línea}. {Consultado Septiembre 2020}. Disponible en: <https://www.plangeneralcontable.com/?tit=normas-internacionales-de-contabilidad&name>.

PLAN GENERAL CONTABLE. {En línea}. {Consultado Septiembre 2020}. Disponible en: <https://www.plangeneralcontable.com/?tit=normativa-y-legislacion-contable&name=Abanfin&fid=pgc0001>.



CONSTITUCION DE COLOMBIA. Artículo 333. {En línea}. {Consultado Septiembre2009}. Disponible en: <https://www.constitucioncolombia.com/titulo-12/capitulo-1/articulo-333>.

ANEXOS: En el anexo 1 se encuentra la encuesta que se aplicó a 115 empresas del sector calzado de la ciudad de Ipiales pertenecientes al grupo III.

PROHIBIDA SU COPIA



INTRODUCCIÓN

El crecimiento del desarrollo empresarial ha permitido que cada vez la competencia comercial sea más amplia; por esta razón muchas empresas buscan innovar, mejorar sus procesos y la calidad de sus productos y/o servicios ofrecidos a sus clientes. Dentro de ese contexto se puede afirmar que la parte más significativa de la actividad comercial esta se refleja en la gestión y control de los inventarios por el efecto de la compra y venta de productos y esto quiere decir que en el ejercicio de la comercialización pueden existir riesgos causados por un mal manejo de mercancías como la disminución por perdidas, daños, robos, así como también alteraciones en acumulación en bodega por la no venta oportuna de inventarios.

En la presente investigación se planteó optimizar la gestión y el control de los inventarios en las empresas del sector calzado de la ciudad de Ipiales pertenecientes al grupo III, las cuales presentaron un nivel de inventarios significativo y que además es un sector que se destaca mucho con relación al comercio del municipio, por ende este trabajo brindó una estructuración ajustada especialmente para la mejora continua en el manejo de los recursos físicos disponibles para la venta de dichas organizaciones y así mismo aportó un diseño de planes, procesos, procedimientos y políticas contables para el área de inventarios, bodegas, almacén y puntos de venta de calzado. Además, este estudio dio a conocer el funcionamiento adecuando en la consolidación de la información financiera de la empresa, ya que gracias a un cambio eficiente en el direccionamiento de la gestión para la reducción de costos y gastos innecesarios que tienen que asumir diariamente los empresarios se pueden controlar a través de un sistema de gestión y control de inventarios que cumpla con las características que pretende esta investigación.

El presente trabajo de investigación se estructuró en seis (6) capítulos en los cuales intervinieron en primer lugar el título del proyecto haciendo la referencia al tema de investigación, en el segundo capítulo se encuentra la descripción y formulación del problema donde se mencionó la necesidad de establecer un diseño de sistema de inventarios para las empresas del sector calzado en la ciudad de Ipiales, en el tercer capítulo se plantearon los objetivos general y específicos los cuales hacen posible el desarrollo de esta investigación, en el cuarto capítulo se ubicó el marco referencial con el que se respalda y fortalece el estudio de acuerdo la base contextual, teórica, conceptual y legal, en el quinto capítulo se describió el diseño metodológico y en el sexto capítulo se efectuaron y se mostraron los resultados de esta investigación a través de la tabulación y el análisis de las encuestas realizadas, así como el desarrollo de cada uno de los objetivos puestos en marcha en el proceso de evaluación e implementación de un módulo de gestión y control de inventarios de las empresas del grupo III de calzado de la ciudad de Ipiales, de esta manera se dio cumplimiento a los objetivos propuestos en el presente trabajo de investigación.



1. TITULO

DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS
PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR CALZADO DE LA CIUDAD DE IPIALES
EN EL AÑO 2021

PROHIBIDA SU COPIA



2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 DESCRIPCION DEL PROBLEMA

La gestión de inventarios es un punto determinante en el manejo estratégico de las empresas de los diferentes sectores de la economía, y esto es muy notorio en el proceso de la comercialización; es por eso que la relevancia en la administración de los inventarios reside en el objetivo primordial de cada empresa con el ánimo obtener utilidades de acuerdo a las ventas programadas para el alcance y logro de sus objetivos misionales; ya que éste es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, esta utilidad se verá perjudicada y resultará ineficiente para el cumplimiento de objetivos trazados por las empresas ya que el propósito de la gestión y el control de los inventarios es por una parte reducir al mínimo los impactos por disminución de cantidades y valores y por otra parte contribuir a la generación de utilidades.

Este estudio se enfoca en las microempresas del grupo III, comercializadoras del sector calzado de la ciudad de Ipiales las cuales distribuyen una gran variedad de productos que son adquiridos a través de proveedores nacionales y extranjeros. Esta aglomeración de productos hace que la organización y la administración de los mismos sea más compleja sin dejar a un lado la importancia de la información financiera que es la base de la generación de ingresos en el proceso comercial de la compra y venta de calzado y es esencial para determinar las obligaciones empresariales como tributarias de las empresas al momento de realizar cierres de cuenta de los diferentes periodos. Por esta razón el presente estudio encuentra debilidades en las operaciones comerciales de estas empresas ya a que muchas de ellas no llevan de manera oportuna el registro de sus inventario, desconocen los procesos y procedimientos que se deben tener en cuenta al momento de desarrollar su actividad comercial, esto implica que no exista un sistema efectivo y de fácil manejo y que además sea oportuno tanto para los propietarios, administradores y trabajadores de cada una de estas empresas, muchas de las empresas del grupo III, no saben sus responsabilidades en cuanto a los efectos fiscales y la mayoría desconoce la importancia de efectuar informes contables de sus negocios, esto hace que no se evidencie un sistema de gestión y control de inventarios eficiente que refleje las cantidades actualizadas y comparadas con las unidades físicas y esto trae descompensación de saldos, por otra parte no se tiene un cálculo para establecer la ganancia por venta de la mercancía, es decir que se desconocen o no se precisan los porcentajes de utilidad de cada producto, y finalmente cabe destacar que existe insuficiencia en el planteamiento de las políticas contables ajustables a la normatividad internacional, donde se requiere de una interpretación y una valoración real para la presentación de los estados financieros donde se tienen que tener en cuenta las revelaciones de reconocimiento, medición inicial y una medición posterior de acuerdo a las especificaciones y características del inventario.



Las problemáticas mencionadas anteriormente permiten darle una firmeza al planteamiento de los objetivos que deben trazarse en esta investigación para cubrir justamente esas necesidades que impactan a la población objeto de estudio es decir a las empresas del grupo III, llevando cabo una serie de planteamientos administrativos y financieros en la búsqueda de integridad y confianza en la información a revelar tanto contable como fiscal y de gestión alrededor de la cuenta de inventarios.

2.2 FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Cómo aporta un diseño de un sistema de gestión y control de inventarios para las empresas del grupo III del sector calzado en la ciudad Ipiales para el año 2021?

2.3 JUSTIFICACION

El factor principal de las operaciones de comercialización es el inventario que se encuentra en las diferentes bodegas y/o almacenes o puntos de venta de aquellas microempresas de calzado en la ciudad de Ipiales, y es por esto que diseñar un sistema para la gestión y control de inventarios resulta importante porque puede contribuir de manera directa al impulso y crecimiento de las ganancias percibidas por los empresarios de este sector, considerándolo como una herramienta de organización, distribución y control de mercancías eficiente para el fortalecimiento del direccionamiento estratégico en el alcance de sus metas y objetivos.

Este estudio es novedoso porque que las microempresas comerciales del sector calzado no han realizado estudios similares y que sean óptimos para el tratamiento adecuado de sus mercancías, es decir que solo están limitadas al registro de cantidades y cifras sin tener en cuenta la implementación de procesos, procedimientos y políticas que determinen una ejecución eficiente para la gestión y control de sus inventarios.

Es útil gracias a su funcionamiento el cual es efectivo y sirve como suministro en la planeación, para la determinación de objetivos al momento de la preparación, elaboración, consolidación y presentación de informes administrativos, contables y financieros relativos a los inventarios, identificando los factores que determinan el reconocimiento, la medición y la valoración de las cifras financieras que garantizan la calidad de la información.

Y finalmente este proyecto es trascendente por el hecho de servir como un modelo de estudio para ser implementado en otros sectores de la economía y además permite generar un antecedente oportuno para futuras investigaciones sobre el diseño de un sistema para la gestión y el control de los inventarios de cualquier empresa, y que además es fuente de información para los estudiantes del programa de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria Autónoma de Nariño.



3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un sistema de gestión y control de inventarios que permita garantizar el manejo adecuado de las mercancías enfocado al establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un diagnóstico del sector calzado de la ciudad de Ipiales con el fin conocer la situación actual en el manejo y control de sus inventarios.
- Evaluar y analizar los parámetros necesarios para el establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables para inventarios de las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III.
- Establecer la metodología para el seguimiento de la gestión y control de los inventarios con el fin de garantizar la operacionalización del sistema.
- Proponer el sistema de gestión y control de inventarios adecuado para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III.



4. MARCO REFERENCIAL

4.1 MARCO CONTEXTUAL

4.1.1 Marco Contextual Externo. La presente investigación establece su teoría en las empresas del sector comercial que utilizan diferentes medios para ser más competitivas y siempre buscar posicionamiento en el mercado, para ello debe desarrollar una serie de estrategias que les permita crecer administrativa y financieramente. La tendencia actual de las empresas es innovar y competir, lo que se debe hacer es motivar a los empresarios para que sigan creciendo con el incremento de ventas, comercialización de nuevos productos y la buena gestión de sus recursos, para esto se necesita de una implementación de un sistema de gestión y control de inventarios que aporte a la toma de decisiones garantizando el fiel cumplimiento del logro de sus objetivos.

Con lo anterior se deduce que “el correcto orden y administración de inventarios es uno de los principales factores que inciden en el desempeño de las empresas y en las ganancias que se obtienen. Por lo cual es de vital importancia para las compañías contar con un inventario bien administrado y controlado. El enfoque en esta área debe ser el de mantener un nivel óptimo para no generar costos innecesarios”¹.

El presente estudio se desarrollará en la ciudad de Ipiales, “está ubicada al sur oriente del Departamento de Nariño, en los límites con la república de Ecuador. La principal actividad económica de Ipiales radica en la agricultura, así como en el comercio aprovechando su límite fronterizo con Ecuador”²

Dentro de las actividades más representativas del sector empresarial se encuentran³:

Actividad principal de las empresas de Ipiales

Concepto	Cantidad	Porcentaje
Comercialización	3.399	56,86%
Servicios:	2.423	40,53%
Producción:	140	2,34%
Otra: ¿Cuál?	16	0,27%
TOTAL	5.978	100,00%

Fuente: Calculado con base en registros de la Cámara de Comercio de Ipiales, 2019

¹ CASTRO J 2014. SISTEMA DE INVENTARIOS. [Consultado el 29 de enero de 2021]. Disponible en: <https://www.gestiondeinventarios.mx>

² UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. Artículo revista. {Citado el 01 de Noviembre de 2020} Disponible en: http://revistas.unipamplona.edu.co/ojs_viceinves/index.php/FACE/article/viewFile/964/570

³ ACUERDO 002 de 2019 del municipio de Ipiales para los años 2020-2023. Base de Cámara de comercio de Ipiales

Lo planteado con anterioridad es base fundamental para los investigadores de este proyecto teniendo en cuenta la información referente al comportamiento económico del sector calzado de la ciudad de Ipiales y donde se estructura el mercado para las empresas del grupo III de este sector que se encuentran dentro de la actividad comercial por el efecto de compra y venta de mercancías no fabricadas por la empresa y a las cuales se aplica la influencia de la gestión y el control de los inventarios temática en la que radica esta investigación.

4.1.2 Marco Contextual Interno. Este estudio se enfoca en las microempresas pertenecientes al Grupo III del sector de calzado de la ciudad de Ipiales, el cual se encuentra dentro del 11,5% del mercado municipal de Ipiales, y es aquí donde el propósito de este trabajo se llevará a cabo con el fin de brindar una herramienta oportuna para el desarrollo de la actividad comercial y la generación de utilidades medibles y detalladas. También se establece que el sector de calzado es muy accesible para efectos de investigación puesto a que existen zonas específicas donde se encuentra el desarrollo de la actividad de este mercado.

Ilustración 1. Estructura Económica del Sector Comercial de Ipiales



Fuente: Cámara de comercio 2018.

Esta investigación radica en el manejo oportuno de las fuentes generadoras de ingresos en la comercialización es decir los inventarios el cual depende de la



implicación del recurso humano que participa alrededor de la ejecución de los registros de entrada y salida y son gestionados a través de una directriz la cual debe establecer lineamientos precisos para garantizar resultados oportunos encaminados a generar rentabilidad.

4.2 MARCO TEORICO

4.2.1 Antecedentes. Para el desarrollo de la investigación, se ha tomado como referencia los siguientes proyectos de grado, relacionados con el diseño y la implementación de un sistema de costos para empresas del sector agropecuario, del ámbito nacional y regional que contienen aspectos importantes a tener en cuenta y que permiten acceder a información relacionada con el tema de investigación.

Cabe mencionar que la estructura describe a través de los antecedentes mencionados a continuación un aporte significativo en el desarrollo de este estudio. Los aspectos a tener en cuenta dentro de la investigación son: el título del proyecto. Objetivo general y específicos, nombre del autor, y conclusiones; esto con el fin de referenciar un aporte importante para los investigadores del presente trabajo. Esto se identificará por medio de una tabla donde se describen cada uno de los aspectos que contribuyen a realizar una buena práctica en investigación de la manera más objetiva posible. A continuación, se presenta la siguiente tabla de antecedentes que se examinan en el plano teórico del presente estudio.

Tabla 1. Antecedentes (1)

ANTECEDENTE 1	
TITULO	DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA SURTIJAPON LTDA
AUTOR	Lina Rocío Castillo Velásquez
OBJETIVOS	CONCLUSIONES
OBJETIVO GENERAL: Desarrollar un Sistema de Gestión de Inventarios para la empresa Surtijapón Ltda, por medio de un modelo matemático que describa el comportamiento del sistema de inventarios para así minimizar costos.	*La empresa Surtijapón Ltda, no cuenta con una política de inventarios ya que hacen este proceso de manera empírica, situación que hace que en muchas ocasiones se presente exceso o falta de productos lo que incrementa sus costos de operación significativamente. *Actualmente la empresa ordena la cantidad a pedir basándose en estadísticas arrojadas por su sistema de información Siigo, de modo



OBJETIVOS	CONCLUSIONES
<p>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <p>*Realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa por medio de la documentación de los años 2009, 2010, 2011 así como las estadísticas de ventas en el mismo periodo para establecer su política de inventario, reabastecimiento y compras</p> <p>*Establecer las variables críticas del sistema actual de inventarios de la empresa, identificando costos y tiempos con el fin de asociarlas al modelo de inventario apropiado.</p> <p>*Analizar los inventarios mediante el sistema de clasificación ABC tomando como base el valor de cada uno los productos, con el propósito de efectuar sumo control y manejo a los productos de mayor importancia.</p> <p>*Seleccionar un modelo para el control de inventarios con base en la información obtenida, que se ajuste a las necesidades de la empresa y permita gestionar el diseño del sistema de inventarios.</p> <p>*Proponer el modelo seleccionado para la empresa con el fin de elegir la mejor alternativa aplicable al sistema real.</p>	<p>que ordenan los productos de acuerdo a la cantidad de piezas vendidas sin tener en cuenta el valor que cada producto genera a su compañía, por lo que no existe una relación equilibrada entre costo y cantidad.</p> <p>*Se identifica por medio de la matriz DOFA que al aplicar el modelo de sistema de inventario con distribuciones empíricas propuesto, la mayoría de las debilidades pasaran a ser fortalezas de la empresa ya que obtendrá un método fijo para la determinación de las cantidades óptimas de pedido y en general del manejo de sus inventarios.</p> <p>*A través de la realización de la matriz de Vester se concluyó que el manejo de los inventarios y las finanzas son variables determinantes para el funcionamiento de la empresa, de modo que, al desarrollar estrategias en estas áreas, habrá un aumento de la eficiencia en el manejo de sus procesos.</p> <p>*Al realizar la aplicación del sistema de inventarios con distribuciones teóricas propuesto y hacer el comparativo de costos entre el modelo actual que maneja, se observa que existe una diferencia favorable de reducción de costos por un valor de \$ 35.506.764,14 cifra significativa que demuestra que se lograra una optimización de los recursos financieros que maneja la empresa para el manejo de la línea Pregio KIA</p>
CONSULTADO EN:	
<p>https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9423/Trabajo%20de%20grado.pdf?sequence=1</p>	



APORTE A ESTA INVESTIGACIÓN:

Este antecedente proporciona a esta investigación el aporte de la gestión y el control de los inventarios como fuente de minimización de costos y promover un buen desempeño en el manejo de mercancías a través de estrategias específicas con el objetivo de optimizar los recursos financieros de las empresas del sector calzado en la ciudad de Ipiales las cuales deben consolidar la información de sus inventarios en la presentación de sus estados financieros.

Fuente: Esta investigación 2021

Tabla 2- Antecedentes (2)

ANTECEDENTE 2	
TITULO	PROPUESTA DE UN CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA DE FRUTAS DEL VALLE DEL CAUCA
AUTOR	Angie Dahiana Mejía Varela Juan Sebastian Ortiz Varela
OBJETIVO	CONCLUSIONES
<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Proponer un control de inventarios para una distribuidora y comercializadora de frutas del Valle del Cauca que contribuya a minimizar el costo total relevante asociado a la operación.</p>	<p>*La empresa caso de estudio dedica parte de sus actividades a la comercialización de frutas, el portafolio de productos cuenta con 15 ítems, los cuales son: aguacate, banano, fresa, guayaba, limón pajarito, limón Tahití, lulo, mandarina, mango Tommy, manzana roja, mora, naranja SWEETY, pera, piña y tomate de árbol. Los criterios utilizados en la clasificación ABC MULTICRITERIO fueron: Utilidad, Variación de los precios y ventas, la ponderación de cada ítem fue realizada mediante la valoración de los dirigentes y administradores del supermercado donde se llevó a cabo el proyecto, reportando unos valores de 62,32%, 13,73% y 23,95% para los</p>



OBJETIVO	CONCLUSIONES
<p>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Realizar el diagnóstico del sistema de gestión y control actual del inventario para la empresa caso de estudio. * Realizar la clasificación ABC MULTICRITERIO de los ítems percederos totales de la empresa. * Determinar el modelo de simulación de pronósticos de demanda de los ítems percederos, de acuerdo con los resultados de la clasificación ABC MULTICRITERIO. * Definir la política de control de inventario para ítems percederos, haciendo un análisis comparativo de los costos y nivel de servicio generado por la propuesta y los del sistema actual. 	<p>criterios de utilidad, variación de los precios y ventas, respectivamente. Sobre la clasificación ABC MULTICRITERIO se concluye que los ítems pertenecientes a la clase A son el lulo y el mango Tommy, siendo este último, el ítem que se expuso como ejemplo en el presente trabajo.</p> <p>*La simulación de pronósticos se realizó utilizando tres sistemas de pronósticos, los cuáles son, el sistema de pronóstico de promedio móvil, suavización exponencial simple y suavización exponencial doble. Se realizó el análisis del comportamiento de la demanda de cada ítem y se aplicó a cada uno de los ítems los sistemas de pronósticos mencionados para un horizonte de 52 semanas.</p> <p>De manera análoga a los sistemas de pronósticos, los cuales se implementaron para cada fruta, se determinaron modelos de control de inventarios para cada uno de los ítems pertenecientes al portafolio de frutas del supermercado y se emplearon parámetros para cada producto, como demanda promedio, cantidad de descuento, desviación de la demanda, valor unitario, descuentos, P1, B2, P2, K, PZK tabla, KRS.</p> <p>*Se emplearon los siguientes sistemas de modelos de inventario: modelo del tamaño económico de pedido – EOQ sin y con descuento, el sistema de revisión continua (s, Q) y el sistema de revisión periódica (R, S).</p>



CONSULTADO EN:

<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/16412/CB-0598393.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

APORTE A ESTA INVESTIGACIÓN:

El segundo antecedente sirve como una guía práctica establecer un control de inventarios para una distribuidora y comercializadora este estudio contribuye a minimizar el costo total relevante asociado a la operación de ventas, este factor de control es importante ya que la propuesta presentada se encamina hacia dicho control para las empresas del grupo III enfocada en el sector de calzado en la ciudad de Ipiales, ya que muchos empresarios de este sector desconocen las medidas necesarias para la planeación, gestión y el control de sus inventarios.

Fuente: Esta investigación 2021

Tabla 3. Antecedentes (3)

ANTECEDENTE 3	
TITULO	DIAGNÓSTICO DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LAS PANADERÍAS DE TIPO MICROEMPRESA DE LA CIUDAD DE PASTO (COLOMBIA) Y MODELO MATEMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
AUTOR	María Fernanda Martínez Arteaga
OBJETIVOS	CONCLUSIONES
<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Analizar el actual manejo de inventarios de las panaderías de tipo microempresa y estructurar una propuesta de mejoramiento que permita reducir riesgos de pérdida, disminuir costos e incrementar la rentabilidad.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <p>*Analizar el sistema actual de manejo de inventarios de las panaderías de tipo microempresa.</p> <p>*Presentar un modelo matemático para el manejo de inventarios que se adapte a las</p>	<p>*El recorrido realizado en este proyecto inicia en la observación directa, la búsqueda de teorías sobre modelos de manejo de inventario existentes en la literatura y su interpretación, para posteriormente realizar una aplicación práctica permitiendo adaptar dichos modelos a la realidad económica de las panaderías de tipo microempresa de la ciudad de Pasto (Colombia).</p> <p>*En las panaderías de tipo microempresa de la ciudad de Pasto (Colombia) existe un problema común y es la falta de control en la información de sus negocios, el llevar la información sin formalidad (formatos, fichas, etc.) lo cual no permite realizar un manejo adecuado de los materiales, de los costos y capacidades de producción, de los porcentajes de</p>



OBJETIVOS	CONCLUSIONES
<p>necesidades de las panaderías de tipo microempresa</p>	<p>ganancia, entre otros aspectos encontrados, generando una situación de incertidumbre en las finanzas del negocio.</p> <p>*En el manejo de los inventarios la formalización de la información favorece la recepción y distribución de los materiales ya que estandariza los aspectos a considerar en cada actividad apoyando la toma de decisiones, permitiendo un mayor control de los riesgos que generan costos adicionales, teniendo un impacto directo en la rentabilidad del negocio</p> <p>*El aspecto en el que se requiere mayor apoyo es en el control del inventario de materias primas e insumos existentes en el almacén, para ello se requieren herramientas de apoyo como formatos y fichas. Pero es necesario contar con una herramienta informática que permita calcular los valores de cantidad y del periodo para realizar los pedidos oportunamente con dicha información, para ello se debe considerar la capacitación del personal responsable del inventario en Tic's y de esta forma llegar a obtener mayores beneficios económicos.</p> <p>*Las propuestas de recolección de información y capacitación son fácilmente realizables, aportan datos útiles para los cálculos requeridos y su aplicación en una herramienta informática mejora física y económicamente la actividad de almacenamiento en las panaderías de la región.</p>



CONSULTADO EN:

<https://repositorio.uniandes.edu.co/bitstream/handle/1992/13938/u754184.pdf?sequence=1>

APORTE A ESTA INVESTIGACIÓN:

Este antecedente proporciona a esta investigación el aporte de la gestión y el control de los inventarios como fuente de minimización de costos y promover un buen desempeño en el manejo de mercancías a través de estrategias específicas con el objetivo de optimizar los recursos financieros de las empresas del sector calzado en la ciudad de Ipiales las cuales deben consolidar la información de sus inventarios en la presentación de sus estados financieros.

Fuente: Esta investigación 2021

Los antecedentes mencionados anteriormente son base fundamental en esta investigación puesto que se establecen estudios que coinciden con la estructura del presente estudio, y es importante someterlos como criterios teóricos que afianzan este marco referencial fortaleciendo la estructura a través de estudios que han sido evaluados con anterioridad y que probablemente aporten conceptos y teorías que se examinan dentro de este marco. Una vez referenciado los antecedentes se describe la estructura del marco teórico el cual se lleva a cabo en el transcurso de esta investigación; las variables a tener en cuenta están diseñadas a continuación:

4.2.2 Gestión y Control de los inventarios. La gestión de inventarios es una operación transversal a la cadena de abastecimiento, compone uno de los aspectos logísticos más complejos en cualquier sector de la economía al que se aplique. Las inversiones destinadas a los inventarios son enormes y el control del capital relacionado a las materias primas, los inventarios en proceso y los productos finales, constituyen un factor potencial para lograr mejoras en el sistema⁴.

4.2.3 Inventario. El inventario representa la existencia tanto de bienes muebles como inmuebles, que pertenecen a la empresa y que son susceptibles de acciones comerciales, generando ingresos económicos directa o indirectamente relacionados con el ejercicio o actividad básica de la empresa.⁵

Otro tipo de concepto que se puede dar sobre inventario es tomado como la acumulación de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura o como la existencia de todo tipo de material, sin procesar o transformar, procesado total o parcialmente, artículos y productos, que se utilizan de manera directa o indirecta dentro de las organizaciones manufactureras o de servicio.

⁴ HERNANDEZ S. 2001 GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS. [Consultado el 22 de febrero de 2021]. Disponible en: www.publicacionempresarial.mex.co

⁵ TEORIA FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 2000 [Consultado el 23 de marzo de 2021] Disponible en: http://www.gestiopolis.com/3/w6562s/w6562s02.htm#P370_30920



Principios de los inventarios

Los principios básicos de los inventarios como las razones para mantener y utilizar dichos inventarios en una empresa son los siguientes:

- Desacoplar demanda y producción: Ésta es la función principal. Se puede considerar el inventario como un colchón entre la oferta y la demanda.
- Ser utilizados como medio para la planificación y el control de la producción: La empresa debe poseer un inventario de productos terminados para atender a la demanda.
- Permitir cierta flexibilidad en la programación de la producción y la independencia de las operaciones: Existen empresas que realizan su producción en lotes cada cierto tiempo, en vez de hacerlo siguiendo fielmente la demanda.
- Permitir el tránsito de los ítems entre las distintas etapas del proceso: A veces existe la necesidad de mover las piezas de un lugar a otro para continuar el proceso productivo, pero mientras se realiza ese movimiento las máquinas no deben pararse, por lo que es imprescindible que haya un stock de productos en cada máquina, para poder seguir produciendo.
- Proporcionar un buen nivel de servicio al cliente: Esto supone que el cliente pueda llevarse el producto cuando lo necesite.
- Intentar mantener la producción a un ritmo regular: Las operaciones de fabricación deben realizarse lo más eficientemente posible para así mantener la producción.

Tipos de inventario

Las empresas generalmente clasifican sus inventarios como materia prima, productos en proceso o producto terminado. Todos los inventarios representan una inversión designada para facilitar las actividades de producción y servir a los consumidores.

Dentro de este marco los tipos de inventario se encuentran 3 características:

- Inventario de materiales directos. Materiales directos en existencia, listos para el proceso de fabricación.
- Inventario de productos en proceso. Productos parcialmente elaborados pero que aún no se terminan.
- Inventario de productos terminados. Los productos disponibles para la venta.

Selección del modelo de inventarios

Para seleccionar el modelo de inventario adecuado es necesario determinar si se requiere un modelo determinístico o un probabilístico. Para facilitar esta decisión se



recomienda calcular el coeficiente de variabilidad. Esto se hace mediante un procedimiento muy sencillo que consta de los siguientes pasos:

- Calcular la estimación de la demanda promedio por periodo (media)
- Calcular la desviación estándar.
- Calcular un estimado de la variabilidad relativa o coeficiente de variabilidad, mediante la siguiente fórmula: Coeficiente de variación = (Desviación estándar/media) * 100

Si el coeficiente calculado es menor a 0.20 o 20% se puede utilizar un modelo determinístico, de lo contrario, si es mayor a 0.20 a 20%, se opta por aplicar un modelo probabilístico por tener demandas tan irregulares.

4.2.4 Políticas Contables de los Inventarios. El Son políticas contables “los principios bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos, que una entidad ha adoptado para la elaboración y presentación de su información financiera”. Sin embargo, no se permite, desde el balance de transición, hasta la fecha de corte de los primeros estados financieros se realicen cambios en las políticas contables, ya que su punto de referencia es la adopción por primera vez. Todo esto bajo las normas internacionales, inicio con tres fases que son la preparación, luego la transición, y por último la adopción, en donde se debe comparar la información basándose en los principios necesarios para la generación de un diagnóstico inicial bajo un ESFA, y así poder generar cambios en las políticas iniciales y crear otras; estas políticas deben estar siempre bajo la norma. Las principales características de las políticas es que deben tener relevancia y ser fiables en el momento de realizar cambios contables, según la necesidad que se pretenda. Si bien las políticas contables para los inventarios son establecidas para efectos de control e información financiera, es muy importante aplicar esta normatividad puesto a que las políticas contables no solo son normas que propone la empresa, sino que también son procesos y procedimientos a tener en cuenta para el manejo y control de los inventarios. Posterior a la política contable se encuentran los factores de valuación y medición del mismo.

Valor neto realizable: Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable: Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el precio al que tendría lugar una transacción ordenada para



vender el mismo inventario en el mercado principal (o más ventajoso) para ese inventario, entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta. Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, los inventarios incluirán el costo de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso de actividades ordinarias

Medición de los inventarios: Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor⁶.

Métodos de control de inventarios:

Método del costo de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS): Este método presenta el inventario final a su costo más actual. Cuando aumentan los costos de inventario (aumento de precios) este método da como resultado una utilidad más alta y por tanto un impuesto sobre la venta mayor. Los primeros costos que entraron al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas:

- Determinar el costo del inventario inicial multiplicando la cantidad de unidades al inicio por su costo.
- Determinar el costo de todas las compras multiplicando la cantidad de unidades compradas por su precio.
- Obtener el costo total de las mercancías disponibles para la venta mediante la suma de los resultados anteriores.
- Cálculo del costo del inventario final: como la suma de los costos por las cantidades que componen el inventario final.
- Obtener el costo de las mercancías vendidas, calcular la diferencia entre el costo total (CT) y el del inventario final (Ci)

Este método es utilizado para aquellas empresas que manejan un tipo de inventario de productos alimenticios, farmacéuticos, o químicos puesto a su fecha de caducidad de la cual hay que estar muy pendiente al momento de la comercialización.

⁶ HERNANDES V. 2010. METODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS. [Consultado el 23 de marzo de 2021]. Disponible en: <http://www.gestionfinanciera/inventarios/métodos/kardex.co.com>



Método Promedio Ponderado: Se basa en el costo promedio del inventario durante el período:

- Determinar el costo del inventario inicial multiplicando la cantidad de unidades al inicio por su costo.
- Determinar el costo de todas las compras multiplicando la cantidad de unidades compradas por su precio.
- Obtener el costo total de las mercancías disponibles para la venta mediante la suma de los resultados anteriores.
- Obtener la cantidad total de unidades disponibles para la venta.
- Obtener el costo promedio de las mercancías.
- Obtener el costo de las mercancías vendidas multiplicando el costo promedio de las mercancías por el inventario final.

Este método es esencial para las empresas comercializadoras de productos no perecederos o de moda puesto a que el factor a considerar es el valor del mercado el cual ayuda a establecer una medida estándar entre los precios de adquisición de los diferentes productos. Para la determinación del método a tener en cuenta se efectuará el diagnóstico para establecer el método más oportuno para las empresas del sector calzado.

4.2.5 Sistemas de Control de Inventarios. Todas las organizaciones cuentan con algún tipo de sistema de control y planeación de inventarios. Los bancos tienen métodos para llevar a cabo el control de su inventario de efectivo. Los hospitales también cuentan con procedimientos para llevar el control de sus existencias de sangre y de otros artículos importantes. Los sistemas de monitoreo periódico y continuo, en sí mismo, son esencialmente técnicas de espaciado de pedidos. Prevén el uso de un promedio histórico como base para solicitar menos pedidos

A continuación, se hará referencia a los Sistemas periódicos y sistemas perpetuos, los cuales son muy comunes para llevar el control de los inventarios.

Los sistemas periódicos descansan en un conteo de inventario a intervalos periódicos, tales como semanal o mensual. Es ordenada entonces una cantidad variable de inventarios en esta base de intervalos fijo. La cantidad ordenada Q es la necesaria para mantener el intervalo disponible en un nivel específico, el cual puede ser ajustado para reflejar cambios esperados en la demanda. Los sistemas perpetuos son continuos, ya que mantiene un registro actualizado del nivel de inventarios de cada artículo en base continua. Cuando la cantidad disponible disminuye a un nivel predeterminado (el punto de reorden), es ordenada una cantidad fija Q . Esta puede ser un CEP. Algunos sistemas continuos usan un proceso por lotes para acumular las adiciones de inventarios y las reducciones de



requerimientos en un periodo corto y actualizan los registros regularmente (por lo general diario) mientras que otros son totalmente en línea⁷.

4.3 MARCO CONCEPTUAL

Para el desarrollo de este proyecto se tiene en cuenta una recopilación de algunos conceptos fundamentales que permiten orientar al lector con respecto del lenguaje en los temas manejados.

Sistema de Información: “Un sistema de información es un conjunto de datos que interactúan entre sí con un fin común, ayudan a administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir la información relevante para los procesos fundamentales y las particularidades de cada organización”⁸ Resultan esenciales para ayudar a los responsables de un negocio a conservar ordenada la empresa y analizar todo lo que sucede en ella.

Los sistemas de información son una combinación de tres partes esenciales; las personas, los equipos de tecnología y los procesos de personas, y los procesos de la empresa, un sistema de información debe cumplir con la interacción de estos tres elementos más una serie de requisitos básicos tales como los datos que representan las actividades de las organizaciones, las personas que se ocupan de desarrollar, conservar y utilizar el sistema y la red por la que se distribuye la información hasta llegar al fin último que es incidir en las decisiones económicas y financieras de la empresa.

La importancia de un sistema de información radica en la eficiencia de la interacción de datos ingresados a través de procesos diseñados para cada área con el objetivo de producir información válida para la posterior toma de decisiones, es decir que toma importancia en el momento que se vuelve eficiente y eficaz, capaz de trascender en los procesos que se llevan a cabo y que producen cambios significativos en el desarrollo de la empresa.

Usuario: son todas las personas que interactúan con el sistema, esto incluye desde el máximo nivel ejecutivo que recibe los informes, hasta el usuario operativo que se encarga de recolectar e ingresar la información al sistema, todos ellos cumplen una función importante dentro de este proceso.

Procedimientos administrativos: corresponde al conjunto de reglas y políticas de la organización que rigen el comportamiento de los usuarios frente al sistema, en

⁷CORTEZ M.2004. SISTEMAS DE INVENTARIOS. [Consultado el 23 de febrero de 2021]. Disponible en: <http://www.gerencie.com/articulo-mario-cortez/inventarios.com.co>

⁸ CHEN, CATERINA "Sistema de información". En: Significados.com. Disponible en: <https://www.significados.com/sistema-de-informacion/>



donde se establecen las funciones de cada usuario y lo que debe revelar en la información que entrega

Estructura de un sistema de información. Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un modelo bien estructurado y detallado, ofreciendo así control, flexibilidad, comparabilidad y una clara relación entre costo-beneficio. Para ejecutar este sistema de información los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el fin último de esta información es comunicar e interpretar la información contable para ayudar en la toma de decisiones. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

Registro de las actividades financieras: Se debe llevar un control diario de las actividades comerciales en términos económicos y financieros, los cuales deben ir registrados en los libros de contabilidad y debidamente soportados para que tengan validez legal.

Clasificación de la información: Se debe clasificar en grupos de acuerdo con el tipo de transacción y a la naturaleza de la cuenta para que esta información sea ordenada y útil en la toma de decisiones.

Resumen de la información: Para que sea útil la información debe estar resumida, registrada y clasificada además de aportar cierta información que garantice la adecuada toma de decisiones a partir de sus resultados

Los sistemas de gestión de la información empresarial contribuyen de una manera adecuada a recoger, procesar, almacenar y distribuir información. Ayudan a los responsables a conservar ordenada la empresa y a analizar todo lo que sucede en la misma, además que a través de ellos se pueden crear nuevos servicios o productos generando así una nueva estrategia de mercado que ubique a la empresa en una mejor posición.

Contabilidad. permite conocer la situación económica y financiera de una empresa, así como los resultados de la gestión empresarial, todo esto mediante informes financieros. En palabras simples, podemos decir que la contabilidad toma la información completa de una empresa, la procesa y el resultado son los informes financieros, de los cuales se pueden extraer análisis, estudios y determinar el resultado y rentabilidad de un negocio.

Contabilidad de inventarios. llevar inventarios es el concepto que permite verificar si los números registrados en los libros contables coinciden con el número real que se encuentra en la empresa, para así poder gestionar y tomar decisiones de forma correcta la organización.



Empresa comercial. Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

Inventarios. El inventario es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica donde queda constancia de una serie de activos u objetos.

Existencias. Conjunto de cosas, especialmente mercancías, en un almacén, tienda, etc., que aún no se han vendido o no se han empleado

Stock. Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización

Demanda. Petición o solicitud de algo, especialmente si consiste en una exigencia o se considera un derecho.

Cliente. Persona que compra en un establecimiento comercial o público, especialmente la que lo hace regularmente.

Costo. momento en el que una empresa invierte dinero en la producción de un bien, servicio o producto.

Inventarios físicos. es el conteo manual de todas las existencias de una empresa. Esto, considerando los insumos, productos en proceso, bienes finales, activo fijo, entre otros.

Sistema. es un conjunto de elementos relacionados entre sí que funciona como un todo. Si bien cada uno de los elementos de un sistema puede funcionar de manera independiente, siempre formará parte de una estructura mayor.

Control. Examen u observación cuidadosa que sirve para hacer una comprobación.

Gestión. Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa.

Gestión contable. La gestión contable es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados

Abastecimiento. proceso mediante el cual los proveedores facilitan medios al resto de grupos económicos o individuos, los cuales consiguen un determinado nivel de satisfacción o utilidad.



Aprovisionamiento. consiste en la función logística a través de la cual una compañía se provee de todo el material preciso para su adecuado funcionamiento. La definición de aprovisionamiento también guarda similitud con términos como suministro o provisión.

Recepción de mercancías. Es un proceso mediante el cual se recibe los productos terminados procedentes de fábricas y almacenes

Deterioro. es la acción y efecto de deteriorar o deteriorarse (empeorar, estropear, degenerar o poner en inferior condición algo). El deterioro está asociado a la decadencia y puede referirse a las personas, las cosas o hasta entidades abstractas.

4.3 MARCO LEGAL

Todo proceso contable y financiero está regulado por una normatividad que permiten el desarrollo del proyecto de conforme a las normas vigentes y concentra la base legal para establecer un diseño de costos; para que tanto el desarrollo como su ejecución se lleven de forma adecuada y eficiente.

Es importante para el desarrollo del presente trabajo hacer énfasis en la normatividad que para este caso es aplicable, iniciando con la Constitución Política, donde se establece las regulaciones establecidas a nivel de desarrollo empresarial, por ello es importante mencionar leyes, decretos y demás documentos relacionados con el tema, ordenados jerárquicamente de acuerdo a su nivel de relevancia que tienen dentro del contexto nacional.

Tabla 4. Normatividad (1)

NORMAS APLICADAS EN EL ESTUDIO	
TIPO DE NORMATIVIDAD	Constitución Política Art 38
NORMA	APLICACIÓN
Por la cual se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad.	La constitución política establece la libre asociación esta norma se menciona en este proyecta con el fin de realizar el análisis del sector calzado donde hay diferentes tipos de constitución empresarial ante cámara de comercio.

Fuente: Esta investigación. Año 2021

Tabla 5. Normatividad (2)

NORMAS APLICADAS EN EL ESTUDIO	
NORMA	APLICACIÓN
<p>Por la cual se regula la actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, son autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades.</p>	<p>El presente proyecto tiene en cuenta este artículo constitucional ya que en este se encuentran los parámetros de la ejecución del libre comercio donde los comerciantes adquieren sus derechos para ejercer su actividad económica.</p>
TIPO DE NORMATIVIDAD	Ley 1314 de 2009
NORMA	APLICACIÓN
<p>por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p>	<p>Esta norma es base fundamental para la aplicación del marco normativo a tener en cuenta en el desarrollo de los objetivos del presente proyecto, al momento de plantear las serie de procesos y procedimientos de inventarios bajo la normatividad internacional.</p>
TIPO DE NORMATIVIDAD	Ley 509 del 2004
NORMA	APLICACIÓN
<p>Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo del micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones.</p>	<p>Esta ley se aplica en esta investigación con el objetivo de identificar claramente la figura de las empresas constituidas como micro, mediana y pequeña empresa del sector calzado en Ipiales.</p>
TIPO DE NORMATIVIDAD	Decreto 957 de 2019
NORMA	APLICACIÓN
<p>Mediante el cual se establece una nueva clasificación del tamaño empresarial basada en el criterio único de ingresos por actividades ordinarias.</p>	<p>Este proyecto considera importante la aplicación de este decreto puesto a que se establece una nueva clasificación de micro, pequeña y mediana empresa según el nivel de ingresos, así mismo se establecen los topes de responsabilidad fiscal.</p>

Tabla 6. Normatividad (3)

NORMAS APLICADAS EN EL ESTUDIO	
TIPO DE NORMATIVIDAD	Sentencia 392 de 2007
NORMA	APLICACIÓN
La Sala Plena de la Corte Constitucional, en cumplimiento de sus atribuciones, respaldó la creación de microempresas bajo el régimen de Empresas Unipersonales, contemplada en el artículo 22 de la Ley 1014 de 2006 “Ley de Fomento al Emprendimiento”.	Esta sentencia es óptima para reconocer que en el sector calzado existen empresas constituidas por un solo miembro y que aún actuando como persona natural no reconoce sus obligaciones comerciales y fiscales, es por esta razón que se considera necesario tener en cuenta las pautas suficientes para guiar a los empresarios ante los lineamientos y parámetros legales.
TIPO DE NORMATIVIDAD	NIIF para PYMES sección 13
NORMA	APLICACIÓN
Donde se definen los inventarios como activos poseídos para ser vendidos en desarrollo normal de la operación.	Esta norma permite garantizar el manejo y control del inventario bajo la implementación de políticas contables adecuadas para su manejo.
NORMA	APLICACIÓN
Una entidad medirá el costo de los inventarios, utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares.	La medición y valuación de los inventarios debe ser medido de manera oportuna a las exigencias y características de las empresas del sector calzado donde es muy importante tener en cuenta el proceso de valoración de la mercancía para la presentación de la información financiera.
TIPO DE NORMATIVIDAD	NIC 2
NORMA	APLICACIÓN
El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.	Esta norma permite garantizar diseñar las políticas contables sobre el reconocimiento, medición inicial y posterior de los inventario; y es tenida en cuenta en esta investigación puesto a que en el diseño del sistema de inventarios.

Fuente: Esta investigación. Año 2021



5. DISEÑO DE ASPECTOS METODOLOGICO

5.1 LINEA DE INVESTIGACIÓN (control)

Esta investigación basa su estudio bajo la línea de investigación de control la cual determina un enfoque, un tipo de investigación, un método y una hipótesis sobre los resultados. En el esquema metodológico por el cual va encaminada una estructura de diseño de un sistema de inventarios y control el cual va reflejar oportunidad y viabilidad en la ejecución del mismo.

5.2 ENFOQUE

Esta investigación busca de la manera más oportuna establecer un enfoque optimo en el proceso de diseño del sistema de inventarios y control, para esto se utilizará un enfoque cuantitativo puesto a que se van a medir variables de los procesos y procedimientos encaminados a garantizar una medición y manejo oportuno de los inventarios de las empresas del sector calzado.

5.3 TIPO DE INVESTIGACION

Para brindar confiabilidad en la investigación puesta en marcha el tipo de investigación que se establece para este proyecto es descriptivo porque se va a tener en cuenta un proceso de recolección de datos los cuales deben ser analizados y posteriormente evaluados como muestra que garantiza un diagnostico eficiente el cual se espera obtener gracias a estos resultados. De esta manera se pueden conocer las características suficientes para diseñar un sistema de inventarios y control de acuerdo a las necesidades de la población objeto de estudio.

5.4 METODO DE INVESTIGACIÓN

Esta investigación utilizará un método analítico porque parte de un diagnostico encaminado estructurar una serie de procesos y procedimientos que deben ser ajustados y detallados de manera específica de acuerdo a las características del sector calzado en la ciudad de Ipiales para observar las causas, los efectos a través de una examinación exhaustiva.

5.5 HIPOTESIS

El presente trabajo busca medir la satisfacción de los resultados del estudio efectuado por lo tanto esta variable permitirá definir si el sistema de inventarios y control para las empresas del sector calzado de la ciudad de Ipiales cumple de manera oportuna con las necesidades del objeto de estudio.



5.6 DETERMINACIÓN DEL UNIVERSO INVESTIGATIVO

El universo que comprende este proyecto, son las empresas del sector calzado de la ciudad de Ipiales para las cuales se determinará una población y una muestra y a su vez se analizarán unas variables a tener en cuenta para el desarrollo oportuno de los objetivos de esta investigación.

5.6.1 Determinación De La Población: la población de estudio que se toma como referencia para esta investigación, son las empresas del sector calzado del municipio de Ipiales pertenecientes al grupo III (NIIF simplificadas).

Tabla 7. Estructura del mercado Ipiales

CIU	ACTIVIDADES ECONÓMICAS	GRUPO NIIF II	GRUPO NIIF III	GRUPO Resolución 414	TOTAL
C1521	Fabricación de calzado de cuero y piel con cualquier tipo de suela	0	4	0	4
G4643	Comercio al por mayor de calzado	0	14	1	15
G4772	Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados	2	149	10	161
G4782	Comercio al por menor de productos textiles prendas de vestir y calzado en puestos de venta móviles	0	21	1	22
TOTAL GENERAL		2	188	12	202

Fuente: Cámara de Comercio "Base de clasificación empresas" a 31 de Enero de 2021

POBLACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	GRUPO III Microempresas
Comercio al por mayor de calzado	14
Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados	149
POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO	163

Fuente: Esta Investigación 2021

5.6.2 Determinación de la muestra: dentro de la investigación se toma como muestra, el número de empresas que se encuentran dentro del sector de calzado, determinando la muestra cómo se calcula a continuación:

$$N = \frac{z^2 * p * q * n}{e^2(n-1) + z^2 * p * q}$$

En donde:

Z = nivel de confianza, y equivale a 1.96

P = probabilidad de éxito, o proporción esperada, y equivale a 0,5

Q = probabilidad de fracaso y equivale a 0,5

D = precisión (error máximo admisible en términos de proporción) y equivale a 0,05



De tal manera que se procede a reemplazar las variables:

Ilustración 2. Determinación de la Muestra

DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA	
$n = \frac{N \times Z_a^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + Z_a^2 \times p \times q}$	$= \frac{163 \times 3,8416 \times 0,5 \times 0,5}{0,0025 \times 162 + 3,8416 \times 0,5 \times 0,5}$
N= 163	= $\frac{156,55}{1,37}$
Z= 1,96	
p= 0,5	
q= 0,5	= 115
d= 0,05	

Conversion de la Fórmula

Fuente: Esta Investigación 2021

5.7 FUENTES DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

La presente investigación utilizara como instrumento y técnica de recolección de información fuentes primarias y secundarias, dentro de las fuentes primarias se utiliza una encuesta, dentro de las fuentes secundarias como se utiliza documentos como libros, revistas y demás instrumentos relacionados con el tema.

5.7.1 Fuentes Primarias. En la presente investigación utilizaremos fuentes de tipo primario, las cuales se obtendrán directamente de la realidad recolectando los datos del instrumento que para este estudio es una encuesta, la cual consiste en una serie de preguntas enfocadas a la gestión y el control de los inventarios para las microempresas del sector calzado del municipio de Ipiales.

5.7.2 Fuentes Secundarias. En la investigación utilizaremos información de tipo secundario, lo cual consistirá en recopilar, reseñar y retomar información publicada en libros, revistas, documentos, páginas web de acuerdo con las funciones del tema de investigación.

6. INFORME DE RESULTADOS

6.1 SISTEMATIZACIÓN, TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS Y RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para llevar a cabo el proceso de informe de resultado se utilizó el instrumento de recolección de información que fue la encuesta aplicada a los 115 responsables de cada establecimiento del sector calzado de la ciudad de Ipiales, pertenecientes al grupo III esta documentación sirvió para establecer el diagnóstico situacional de la gestión de inventarios para dichos comerciantes de este sector obteniendo los siguientes resultados:

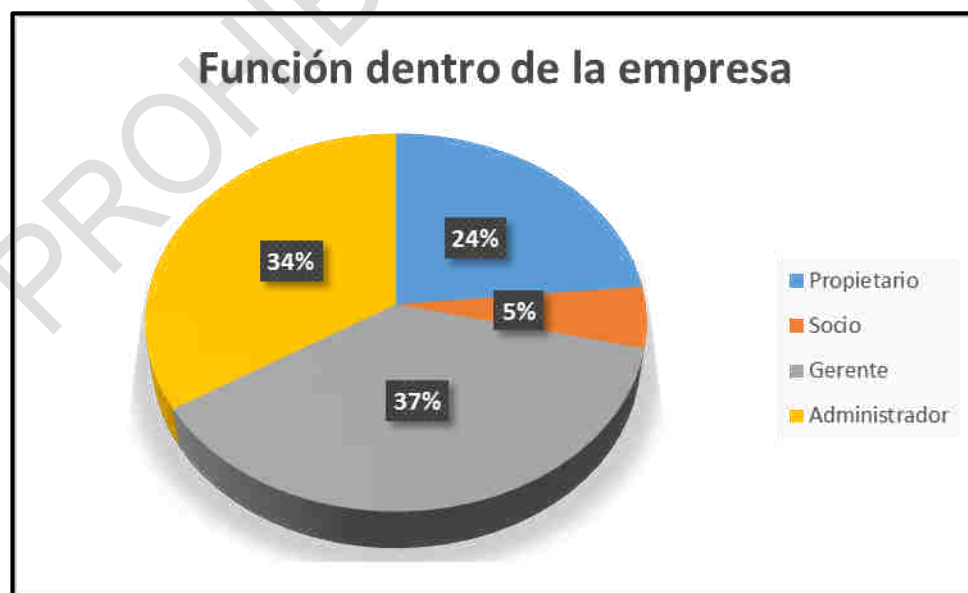
1. ¿Cuál es su función dentro de la empresa?

Tabla 8. Función dentro de la empresa

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Propietario	27	23,48%
Socio	6	5,22%
Gerente	43	37,39%
Administrador	39	33,91%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 1. Función dentro de la empresa



Fuente: Esta Investigación 2021

Dentro del análisis ante la pregunta a cerca de la función que cumple el encuestado dentro de la empresa se determina que el 37,39% son gerentes del punto de venta o establecimiento comercial, seguido por 33,91% los cuales son administradores o encargados de estos locales, un 23,48% representan la base de los propietarios, y finalmente un 5,22% hacen parte de la empresa como socios; los datos anteriormente expuestos significan para esta investigación que el diseño de un sistema de gestión de inventarios ha sido plasmado como una alternativa para el control de los mismos y las personas encuestadas tienen la opción de tomar decisiones en cuanto a la preferencia de implementación de este modelo propuesto por los investigadores.

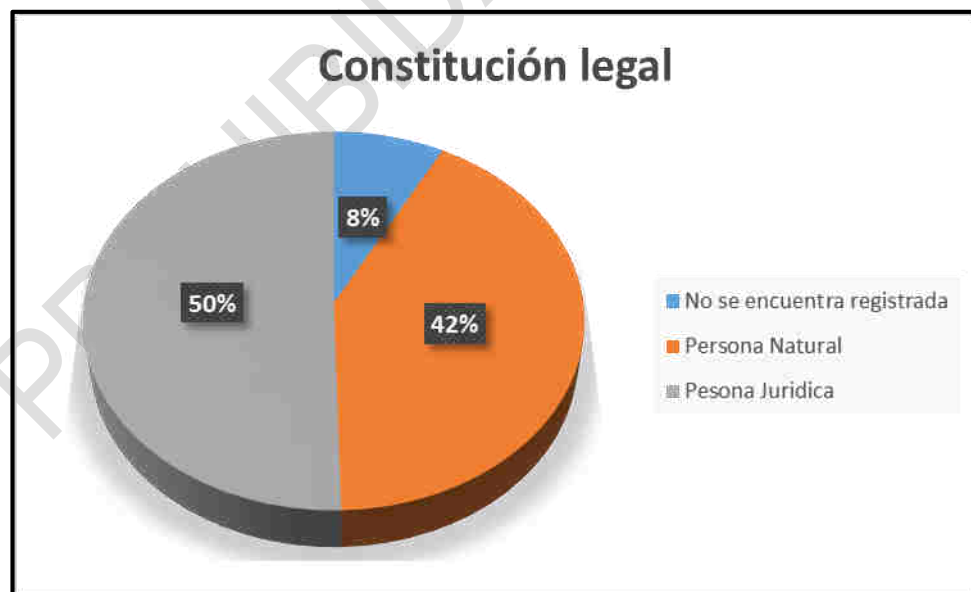
2. ¿Cómo se encuentra registrada su empresa?

Tabla 9. Constitución legal de la empresa

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
No se encuentra registrada	9	7,83%
Persona Natural	48	41,74%
Pesona Juridica	58	50,43%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 2. Constitución legal de la empresa



Fuente: esta investigación 2021

En cuanto a la pregunta a cerca de la constitución legal de la empresa se obtuvo que el 50,43% están constituidas como personas jurídicas responsables de

obligaciones fiscales, el 41,74% están constituidas como personas naturales que en algunos casos no están obligadas a facturar o cumplir con responsabilidades tributarias, y por ultimo un 7,83% de las empresas son informales lo que se determina que la gestión de sus negocios no está definida y por lo tanto carecen de información sobre el manejo adecuado de sus recursos económicos y principalmente el de los inventarios.

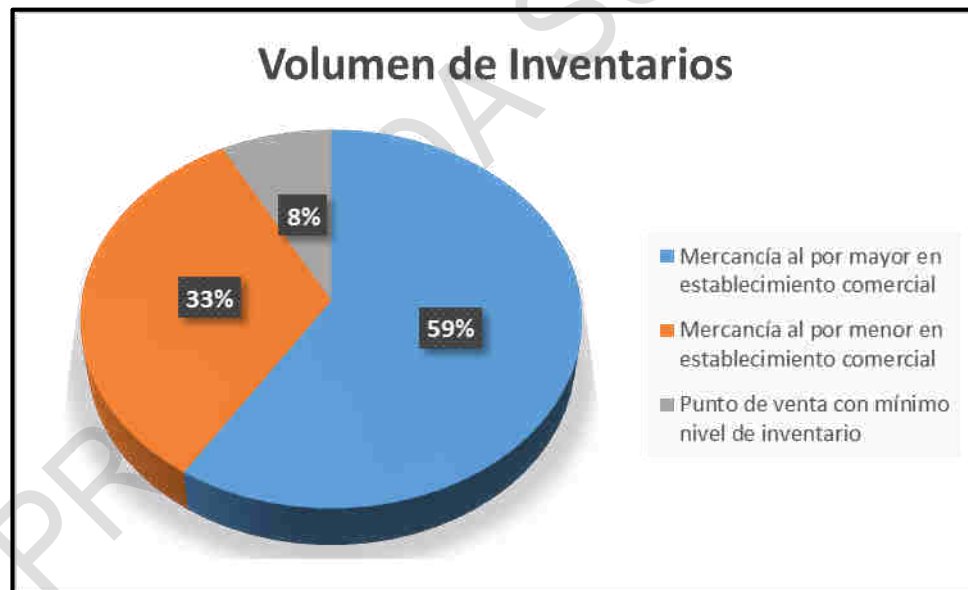
3. ¿Cuál es el volumen de los inventarios que maneja su empresa?

Tabla 10. Volumen de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Mercancía al por mayor en establecimiento comercial	68	59,13%
Mercancía al por menor en establecimiento comercial	38	33,04%
Punto de venta con mínimo nivel de inventario	9	7,83%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 3. Volumen de Inventarios



Fuente: Esta investigación 2021

Dentro de la pregunta acerca del volumen de los inventarios se puede definir que el 59,13% tiene un volumen amplio puesto a que se vende y distribuye calzado al por mayor dentro de un establecimiento comercial, el 33,04% tiene un volumen de inventarios de capacidad media es decir su volumen es de comercio al por menor con una amplia trayectoria y finalmente el 7,83% son inventarios de bajos niveles y en la mayoría de casos estos no posee establecimiento comercial o son informales,

para esta investigación es indispensable tener conocimiento sobre el volumen de inventarios ya que el sistema de control y gestión de inventarios propuesto es un modelo que aporta a la organización plena de estos recursos dentro de la empresa. Por otro lado, conocer el volumen de los inventarios ayuda a planear un sistema óptimo que contribuya a darle solución al manejo de este activo.

4. ¿Actualmente lleva algún tipo de control sobre el manejo de inventarios?

Tabla 11. Control de Inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	67	58,26%
No	48	41,74%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 4. Control de Inventarios



Fuente: Esta Investigación 2021

En cuanto a la pregunta sobre el manejo y control de los inventarios se obtuvo que el 58,26% de las empresas tienen un buen manejo sobre las existencias físicas de su inventario sin embargo creerían necesario la aplicación de mayor control de sus mercancías, mientras que el 41,74% no reporta un control sobre su inventario lo que implica que el sistema de gestión y control de inventarios propuesto en esta investigación sería de gran utilidad para dichas empresas que requieren un mayor control que suministre una información a adecuada acerca de su inventario con el fin de mantener sus existencias actualizadas y así mismo determinar sus nivel de

ventas y el reporte de sus utilidades gestionando el costo de los mismos de esta manera se gestionaría de manera adecuada el nivel de entradas y salidas disminuyendo el riesgo en pérdidas de productos o diferencias elevadas entre sus libros de cuentas y las existencias físicas.

5. ¿Registra la información de inventarios en alguna herramienta manual o tecnológica?

Tabla 12. Registro de la información de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	99	86,09%
No	16	13,91%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 5. Registro de la información de inventarios



Fuente: Esta investigación 2021

En lo relacionado al registro de la información del inventario el 86.09% lleva un registro manual, en programa Excel o sistemas contables mientras que el 13,91% no reporta dichos registros en algún medio simplemente llevan un cuadernillo donde se reportan las ventas y los gastos. Esta información es necesaria para esta investigación puesto a que el sistema de inventarios propuesto debe brindar una información oportuna independientemente de que la empresa tenga un sistema de registros o no, puesto a que el control de inventarios debe tener una buena

protección de los datos registrados en caso de que sus registros actuales no estén bien gestionados.

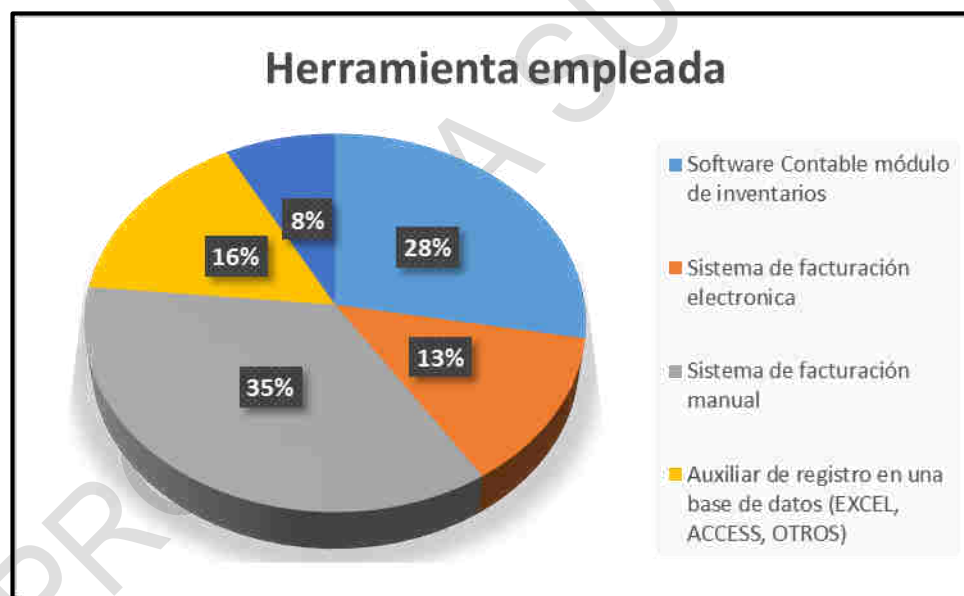
6. ¿Qué herramienta utiliza?

Tabla 13. Herramientas de control de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Software Contable módulo de inventarios	32	27,83%
Sistema de facturación electrónica	15	13,04%
Sistema de facturación manual	41	35,65%
Auxiliar de registro en una base de datos (E.	18	15,65%
Libro diario de ingresos y gastos manual	9	7,83%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta investigación 2021

Gráfica 6. Herramientas de control de inventarios



Fuente: Esta investigación 2021

En cuanto al manejo de herramientas sobre el control de los inventarios el 35,65% lleva un sistema de facturación manual con la cual registra sus compras y ventas, el 27,83% lleva un software contable que permite establecer lineamientos de control y gestión de sus inventarios, el 15,65% lleva registros en bases de datos Excel Access o Word; mientras que el 13,04% lleva un sistema de facturación electrónica que garantiza mantener el nivel de sus existencias, por otra parte el 7,83% lleva la información en cuadernos que informan sobre las ventas diarias.

7. ¿Los registros que realiza actualmente son suficientes para el manejo de la información sobre sus inventarios?

Tabla 14. Registros eficientes

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	49	42,61%
No	66	57,39%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta investigación 2021

Gráfica 7. Manejo adecuado del inventario



Fuente: Esta investigación 2021

En cuanto al registro de la información oportuna que le brindan los sistemas de información implementados por las empresas se puede definir que para el 42,61% de ellas el sistema que maneja actualmente no brinda suficiente información sobre el inventarios hay algunos software que no poseen el módulo de inventarios por lo tanto llevan libros auxiliares en una base de datos independiente al sistema para tratar de consolidar la información, por otro lado se afirma que el 57,39% de las empresas que tienen un software estable que garantiza su nivel de registro e información del sistema de inventarios y es suficiente para brindar información y emitir reportes de entradas y salidas del mismo.

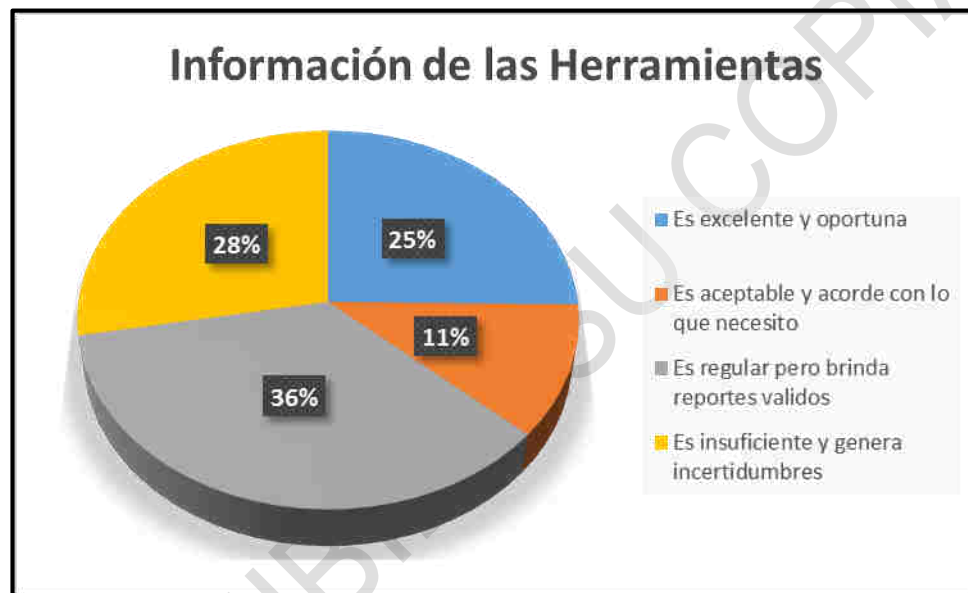
8. ¿Cree usted que la información que dispone es suficiente para el buen manejo y control de sus inventarios?

Tabla 15. Información en el manejo de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Es excelente y oportuna	29	25,22%
Es aceptable y acorde con lo que necesito	13	11,30%
Es regular pero brinda reportes validos	41	35,65%
Es insuficiente y genera incertidumbres	32	27,83%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta investigación 2021

Gráfica 8. Información de las Herramientas



Fuente: Esta investigación 2021

Ante el efectivo control de los inventarios se puede deducir que el 35,65% de los sistemas adoptados por las empresas son muy regulares y escasamente efectúan un adecuado control de los inventarios, por otra parte el 27,83% de los sistemas de inventarios de las empresas del sector calzado son insuficientes y además generan incertidumbres en el proceso de registro de la información, para el 25,22% de las empresas que sistematizan sus procesos afirman que la información que les aporta dicha herramienta es excelente y oportuna y finalmente un 11,30% de los sistemas son aceptables y brindan una información acorde a las necesidades de las empresas. Con esto se puede definir que en un 63% es viable la implementación de este módulo efectuado por los investigadores del presente proyecto.

9. ¿Su empresa establece lineamientos específicos para el control y manejo de inventarios?

Tabla 16. Lineamientos de control de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	53	46,09%
No	62	53,91%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta investigación 2021

Gráfica 9. Lineamientos de control de inventarios



Fuente: Esta investigación 2021

Ante la pregunta sobre los lineamientos de control sobre inventarios que tiene las empresas del sector calzado se puede definir que el 53,91% no posee las suficientes herramientas ni los suficientes controles sobre el manejo de los inventarios, mientras que el 46,09% afirma que sus lineamientos son adecuados para el manejo y control de los mismos, sin embargo en el diagnostico se puede deducir que la mayoría de empresas del sector calzado tiene un gran desconocimiento a nivel técnico sobre la gestión y el control de los inventarios.

10. ¿Su empresa cuenta con manuales de funciones, procesos, procedimientos y Políticas contables para los inventarios?

Tabla 17. Manuales de procesos y políticas de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Todas las mencionadas	19	16,52%
Solo cuenta con alguna de las mencionadas	58	50,43%
Ninguna de las mencionadas	38	33,04%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta investigación 2021

Gráfica 10. Manuales de procesos y políticas de inventarios



Fuente: Esta investigación 2021

Respecto a la implementación de manuales de funciones, procesos, y políticas se define que el 50,43% de las empresas del sector calzado no tienen formalización adecuada de un manual de funciones, de procesos, procedimientos y políticas establecidas esto hace que se desconozca adecuadamente el manejo y control eficiente de los inventarios, el 33,04% ha hecho una que otra implementación y tan solo el 16,52% de las empresas analizadas en este estudio tienen parametrizados y ajustados estas funciones dentro de sus procesos en el desarrollo de su actividad económica.

11. ¿Cree necesaria la aplicación de manuales de funciones, procesos y procedimientos y políticas contables en el área de inventarios para un mayor manejo y control de los mismos?

Tabla 18. Aplicación de manuales, procesos y políticas

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	72	62,61%
No	43	37,39%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 11. Aplicación de procesos y políticas



Fuente: Esta Investigación 2021

El 62,61% de las empresas está de acuerdo en que exista una aplicación de manuales, procesos y procedimientos dentro de su empresa con el fin de afianzar e impulsar el proceso de comercialización y a su vez tener en cuenta para la excelente gestión y control de los inventarios, por otra parte se puede afirmar que el 37,39% de las empresas ya tiene alguna implementación de estas funciones y por ende se basan en sus propios parámetros para llevar a cabo el cumplimiento de sus metas y objetivos propuestos.

12. ¿Los controles que tiene actualmente su empresa le brindan seguridad de la información en el reporte de saldos de inventarios contra las existencias físicas?

Tabla 19. Control y seguridad de la información

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	51	44,35%
No	41	35,65%
Tal vez	23	20,00%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 12. Control y seguridad de la información



Fuente: Esta Investigación 2021

En cuanto a la pregunta sobre los controles que tienen actualmente las empresas del sector calzado para su seguridad de la información en el reporte de saldos de inventarios contra las existencias físicas se obtiene que el 44,35% de los sistemas implementados por estas empresas brindan control ante el manejo de los inventarios, el 35,65% de los sistemas no ofrecen este tipo de control que garanticen una buena información para estas empresas y finalmente el 20% de los sistemas son dudosos y para los empresarios no es tan relativo o importante la información que ofrezca el sistema.

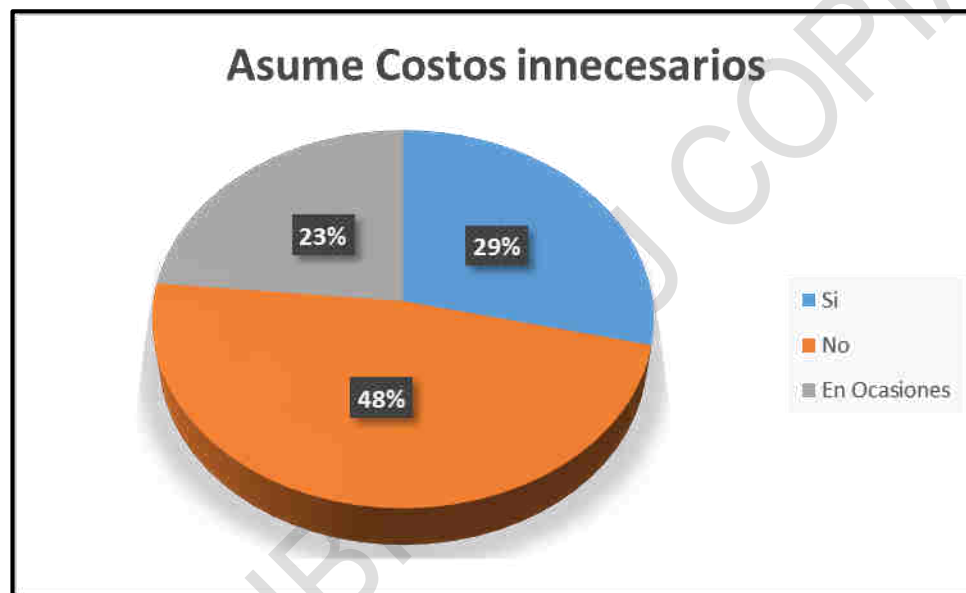
13. ¿Su empresa ha asumido costos o gastos innecesarios por las fallas en su actual sistema de inventarios?

Tabla 20. Costos y gastos innecesarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	33	28,70%
No	55	47,83%
En Ocasiones	27	23,48%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 13. Costos y Gastos innecesarios



Fuente: Esta Investigación 2021

A la pregunta relacionada con los gastos que asumen las empresas sobre un mal manejo de sus mercancías se obtuvo que el 47,83%, no ha asumido algún tipo de gasto adicional por el mal manejo de sus inventarios ellos han asumido sus pérdidas a través de la recuperación en ventas, el 23,46 en algunas ocasiones ha incurrido en algún tipo de asesoría profesional; por otra parte, el 28,70% ha incurrido en asumir costos y gastos por el mal manejo de sus inventarios sobre todo en la conciliación de las existencias, suelen existir diferencias muy altas, a causa de pérdidas por los registros erróneos que pueden efectuarse en las entradas y salidas del mismo.

14. Para obtener confianza y garantizar el buen manejo y control de inventarios. ¿Le parecería óptimo que su empresa tenga un sistema de gestión y control de inventarios como parte complementaría a su sistema de registros?

Tabla 21. Optimización de la información de inventarios

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	83	72,17%
No	32	27,83%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 14. Optimización de la información de inventarios



Fuente: Esta Investigación 2021

En cuanto a la viabilidad de tener una herramienta adicional al sistema tradicional que tienen las empresas para la administración de sus inventarios, el 72,17% de las empresas del sector calzado estaría de acuerdo en implementar un sistema para la gestión y el control de inventarios que permita establecer una variable de cálculo confiable al momento de conciliar las existencias físicas del mismo, por otro lado el 27,83% no estaría de acuerdo en llevar otro sistema adicional por el tiempo necesario para alimentar la base de datos y ellos se ajustan a las condiciones del sistema de información que llevan actualmente en sus empresas.

15. Si se garantiza la confiabilidad de la herramienta anteriormente mencionada. ¿Usted estaría dispuesto a adquirir dicha herramienta para su empresa?

Tabla 22. Confiabilidad de la información

DATO	RESULTADO	PORCENTAJE
Si	93	80,87%
No	22	19,13%
TOTAL	115	100,00%

Fuente: Esta Investigación 2021

Gráfica 15. Confiabilidad de la información



Fuente: Esta Investigación 2021

En cuanto a la confiabilidad que pueda presentar el sistema de gestión y control de inventarios se puede definir que el 80,87% de las empresas del sector de calzado estaría de acuerdo en implementar esta herramienta elaborada por los investigadores de este estudio, mientras que el 19,13% no estarían en la condición de acceder a un nuevo sistema por condiciones de manejo y tiempo que puedan llevar sus colaboradores en la implementación del sistema.

6.2 EVALUACIÓN Y ANALISIS DE LOS PARAMETROS NECESARIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE LAS EMPRESAS DE CALZADO PERTENECIENTES AL GRUPO III

Dentro del desarrollo de este objetivo se encuentra la evaluación y el análisis a los parámetros a tener en cuenta para la implementación del manual de funciones, manual de procesos y procedimientos y políticas contables para la oportuna gestión del manejo de inventarios en las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III. Para ello se debe tener en cuenta el conocimiento de las empresas,



análisis del sector de calzado de la ciudad de Ipiales a través del análisis de la matriz DOFA; esto con el fin de definir las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas existentes en las actividades económicas desarrolladas dentro de este sector, así como la determinación de la planeación estratégica en la implementación de la misión, visión, políticas; luego de ello se evalúan los diseños de los respectivos manual de funciones, procesos y procedimientos para el área de inventarios. Tal y como se presenta en la siguiente ilustración:

Ilustración 3. Parámetros

EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PARAMETROS
EMPRESAS DEL SECTOR CALZADO GRUPO III
FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS (DOFA)
TIPO DE PRODUCTOS
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Misión
Visión
Filosofía
Principios
ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS
ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS
POLITICAS CONTABLES (Inventarios)

Fuente: Esta Investigación 2021

Para establecer este análisis de los parámetros a tener en cuenta para el establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables se utiliza como herramienta una lista de chequeo establecida con el fin de identificar los aspectos más relevantes y de los cuales se parte para la respectiva implementación de aquellas carencias administrativas de gestión y control que tienen estas empresas en lo relacionado a sus inventarios; esta herramienta se realiza a través de una formulación de preguntas que se efectuaron y se resolvieron por parte de los investigadores brindando un criterio general desde la observación propia y que se derivó al momento de realizar y aplicar las encuestas dirigidas al grupo III del sector calzado de la ciudad de Ipiales.

A continuación, se presenta la evaluación y análisis general de las empresas de calzado pertenecientes al grupo III como se evidencia en la siguiente tabla:



Tabla 23. Lista de chequeo (1)

LISTA DE CHEQUEO				
EMPRESAS GRUPO III CALZADO				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce las funciones que se llevan a cabo dentro del proceso de compra y venta de la mercancía?	X		NO	A pesar de que se conocen las funciones a llevar a cabo no existe una ruta o modelo que garantice dicha versión
¿El propietario, o administrador establece orden, y organización dentro de su empresa?	X		NO	Se evidencia orden así no se encuentre documentado
¿El propietario, o administrador conoce el nivel de su competencia?	X		SI	Se evidencia un gran conocimiento de la competencia del sector
¿El propietario, o administrador conoce lidera el talento humano que participa en el proceso de comercialización?	X		SI	Se evidencia un buen liderazgo en cada punto de venta de las empresas
FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce identifica sus fortalezas dentro del sector?	X		NO	Se identifican las fortalezas pero solo en ocasiones se ejecutan planes de mejoramiento para aprovechamiento de las mismas
¿El propietario, o administrador conoce identifica sus oportunidades dentro del sector?		X	NO	No se alcanzan a reconocer las oportunidades que se tienen al no existir un proceso que conlleve a esto
¿El propietario, o administrador conoce identifica sus debilidades dentro del sector?	X		NO	Se identifican las debilidades pero solo en ocasiones se ejecutan planes de mejoramiento para establecer un control de las mismas

Fuente: Esta Investigación 2021



Tabla 24. Lista de chequeo (2)

FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce identifica sus amenazas dentro del sector?		X	NO	No se alcanzan a reconocer las amenazas que se tienen al no existir un proceso que conlleve a esto
PLANEACIÓN ESTRATEGICA				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce la misión de la empresa?		x	NO	No se identifica claramente este parámetro, en muchas empresas no se tiene misión
¿El propietario, o administrador conoce la visión de la empresa?		x	NO	No se identifica claramente este parámetro, en muchas empresas no se tiene visión
¿El propietario, o administrador conoce la filosofía de la empresa?		x	NO	No se identifica claramente este parámetro, en muchas empresas no se tiene filosofía
¿El propietario, o administrador conoce las políticas de la empresa?		x	NO	No se identifica claramente este parámetro, en muchas empresas no se tienen políticas
¿El propietario, o administrador conoce los principios de la empresa?		x	NO	No se identifica claramente este parámetro, en muchas empresas no se tienen ni se reconocen principios
¿El propietario, o administrador conoce el organigrama de la empresa?		x	NO	No se identifica claramente este parámetro, en muchas empresas no se tiene organigrama

Fuente: Esta Investigación 2021

Tabla 25. Lista de chequeo (3)

ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce los procesos de la empresa en el área de inventarios?		x	NO	No se evidencian manuales de procesos
¿El propietario, o administrador conoce las funciones de los colaboradores que intervienen de la empresa en el área de inventarios?		x	NO	No se evidencian manuales de funciones
ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce los procedimientos de la empresa en el área de inventarios?		x	NO	No se evidencian manuales de procedimientos
¿El propietario, o administrador conoce las actividades de los colaboradores que intervienen de la empresa en el área de inventarios?		x	NO	No se evidencian manuales de funciones
ESTABLECIMIENTO DE POLITICAS CONTABLES				
PARAMETRO	SI	NO	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN
¿El propietario, o administrador conoce las políticas contables en el área de inventarios?		x	NO	No se evidencian políticas contables
¿El propietario, o administrador conoce con claridad el manejo de los inventarios desde el punto de vista financiero?		x	NO	No se evidencian políticas contables

Fuente: Esta Investigación 2021

Análisis: En la evaluación de los parámetros se establece que las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III; carecen de preparación e información que contribuya a un mejoramiento continuo dentro de cada empresa, se evidencia que no se reconocen los criterios para establecer una matriz DOFA donde se analicen los factores internos como externos determinando las fortalezas y debilidades así como las oportunidades y las amenazas, esto es muy importante para tener en cuenta un conocimiento acerca del sector de la economía donde estas se encuentran.

Por otra parte las empresas de este grupo y este sector no han establecido una planeación estratégica que conduzca a dar orden a la organización y donde se establezcan condiciones de propósitos y objetivos para el alcance de sus metas,



tampoco se identifica una misión, una visión o filosofía que conduzca a este logro, no se establecen organigramas dentro de estas empresas puesto a que no se reconocen los manuales de funciones donde se establezcan los deberes y derechos de cada colaborador, y por último se observa que no existen manuales de procesos, procedimientos y políticas contables dentro del área de inventarios.

Con lo anteriormente mencionado los investigadores de este proyecto han propuesto un modelo general aplicable para las empresas de este sector y ajustable para cada una de las empresas objeto de estudio. Para la identificación de las variables críticas del sector calzado se utilizan como herramientas de análisis la matriz DOFA como se observa a continuación:

6.2.1 Matriz DOFA: Se toma este instrumento de diagnóstico para hacer el análisis de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades más representativas de las empresas del sector calzado en el municipio de Ipiales, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 26. Matriz DOFA (1)

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">o Talento humano.o Productos originales de calidad y altamente competitivos.o Aprendizaje de los colaboradores dentro de la organización.o Experiencia en el sector de calzadoo Estabilidad laboral.o Buena comunicación con el cliente.o Diversidad de los productoso Diferenciación de los productos con los competidores.	<ul style="list-style-type: none">o Faltantes de Mercancia.o Poca rotación de algunos productoso Falta formalización organizacionalo Falta de manuales y procedimientos.o Faltan manuales de funciones.o Inseguridad en los registros.o Carencia de sistema de inventarios.o No hay Iniciativa por parte de los colaboradores para comunicar acciones correctivas y preventivas a las fallas que se presentan.o Falta metodología en el área de inventarios.o Faltan módulos financieros.o Falta comunicación entre las áreas de operación.o Pocos canales de distribución.

Fuente: Esta Investigación 2021

En la presentación de las fortalezas y debilidades se podría definir que las empresas del sector calzado gozan con un buen grupo de trabajo dentro de sus instalaciones enfocadas en el área de inventarios, esto significa un talento humano dispuesto a desempeñar sus funciones de acuerdo a los parámetros establecidos por cada empresa en el desarrollo de su actividad económica; por otra parte, el sector calzado



se caracteriza por el manejo de gran volumen de sus inventarios y la variedad del mismo, a pesar de que muchos comerciantes no estén debidamente formalizados o constituidos legalmente se estima que el sector es muy competitivo y es por ello que estas empresas deben implementar sus políticas, manuales, procesos y procedimientos para la gestión y control de sus inventarios.

Tabla 27. Matriz DOFA (2)

	ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIA DO
O P O R T U N I D A D E S	<ul style="list-style-type: none"> • El número de clientes con la solución en producción aumentará, si se llega a conseguir nuevas alternativas de distribución y venta • Promover la realización de trabajo en equipo de ventas, para detectar necesidades actuales y futuras. • las empresas del sector calzado cuentan con un gran talento humano hay que apostarle a la capacitación en ventas y distribución ya que los trabajadores aprendizaje rápido de sus colaboradores. • La diferenciación del producto de calidad es de gran ayuda a la hora de venderlos. • Aumentar el mercadeo sobre todo porque es un mercado muy competitivo 	<ul style="list-style-type: none"> • El aumento de posibles compradores nacionales y extranjeros • Para alcanzar la oportunidad de documentar la empresa, deben realizarse los procedimientos y manuales de funciones, y realizar procesos de acciones preventivas y correctivas. Esto hará que los procesos sean más organizados y las empresas del sector calzado sean más productivas. • la financiación externa es muy necesaria, ya que aumenta el capital de trabajo de interno y se podrá destinar presupuesto para mejorar los procesos de comercialización y venta • Fomentar las reuniones formales e informales entre todos los colaboradores para promover su participación e implementar estrategias de ventas. • Mejorar la calidad de la información financiera
<ul style="list-style-type: none"> o Adaptación a los cambios del mercado. o Necesidad de inversión y crecimiento económico o Aumento de posibles compradores y fidelización de clientes o Apoyo de los equipos de trabajo para incremento en las ventas o Otorgación de créditos por medio de entidades financieras o Productos de Calidad 		

Fuente: Esta Investigación 2021

Dentro de las oportunidades que se encuentran dentro del sector calzado de la ciudad de Ipiales se dice que la misma competencia ha hecho que estas empresas se fortalezcan cada día más y es por eso que se adaptan ante estas condiciones de mercado, el proceso de comercialización de estos productos tiene una alta capacidad de demanda, y los productos deben competir a nivel de moda, calidad, precio, y una buena atención al cliente; en cuanto a la inversión y crecimiento económico muchas de las empresas no formalizadas pierden el criterio de acceder a créditos financieros esto hace que la financiación externa para muchos empresarios del sector sea débil, sin embargo el capital propio ha impulsado a que los empresarios crezcan dentro del sector a través de las ventas y comercialización de productos de buena calidad.

Tabla 28. Matriz DOFA (3)

	ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIA DO
o Seguridad en la información financiera.	cuenta con un gran talento humano, debido a esto los implementadores se encargan de darle a conocer el producto a los clientes del sector CALZADO, y mejorar los canales de distribución y de comunicación entre estas empresas y sus clientes.	Hay que mejorar los controles sobre la seguridad de la información financiera y en especial la de los inventarios.
o Rápida obsolescencia de los inventarios de menor rotación.		
o Poco conocimiento de los colaboradores en los sistemas de información.	• Una buena gestión de la gerencia, busca apoyo financiero por parte de entidades para su inversión y para enfrentarlos competidores.	• Invertir capital, encontrar el apoyo financiero con las entidades financieras y terceros con el fin de mejorar el financiamiento externo de la entidad y su oportuna capacidad de pago,
o Fuerte rivalidad de los competidores existentes por su antigüedad en el mercado y el capital de inversión.		• Crear el área de mercadeo para establecer estrategias comerciales e inversión para minimizar la fuerte rivalidad entre las empresas.
o Desconocimiento de oportunidades en marketing.	• Es necesario el desarrollo URGENTE de un modelo de gestión y control de inventarios para el apoyo de los procesos de la empresa.	• Se debe suministrar una información clara y oportuna con el fin de garantizar los procesos y procedimientos en cuanto a la organización de los aspectos contables y financieros.
o Falta apoyo en el manejo de la información financiera.		
o Falta capital de trabajo interno para financiar el crecimiento.	• Las responsabilidades con entidades financieras, proveedores y demás cuentas por pagar deben gestionarse de manera oportuna	
o Cambios de reformas tributarias y obligaciones con la DIAN		

Fuente: Esta Investigación 2021

Las amenazas del sector radican en la inseguridad del manejo en la información financiera y en especial el tratamiento inadecuado de los inventarios, esto trae consigo un alto nivel de pérdidas, bienes obsoletos por la no distribución o baja rotación, el desconocimiento del personal en cuanto al manejo de sistemas de la información, otra de las amenazas que sufre este sector en la financiación externa y el sobreendeudamiento que hace que la inversión disminuya. Los anteriores factores inducen a que en esencia el sector de calzado es un sector que va en alto crecimiento y que por esta razón se deben tener parámetros necesarios sobre el tratamiento de la información contable y financiera y en especial aquella información específica en el área de inventarios se convierte en indispensables, es por ello la iniciativa de esta propuesta el tratar de brindarle a estos comerciantes una herramienta accesible y de fácil manejo para la gestión y el control de sus inventarios.

6.2.2 Manual De Funciones: para las empresas del sector calzado de la ciudad de Ipiales es indispensable el manejo de una herramienta de recursos humanos que permita identificar las funciones y responsabilidades en el área de inventarios, asimismo poder definir los conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes y



experiencia que deberían tener las personas que ocupen un cargo dentro de esta área. El objetivo principal del manual de funciones es brindar una base sobre la cual se podrán diseñar las políticas de recursos humanos en el área de almacén o de inventarios identificando las actividades de recursos humanos para la selección de futuros postulantes a ocupar los cargos descritos ya que se tiene la información precisa de los requisitos que debe poseer el candidato (perfil del futuro colaborador) y las tareas a cumplir, esta herramienta también sirve de guía para los administradores o gerentes de los establecimientos de calzado en el sector puesto a que reduce al mínimo los malos entendidos entre ellos respecto al desempeño de sus funciones, permitiendo conocer sus obligaciones y los resultados que se espera que logren.


La aplicación de este manual en las empresas de calzado es muy necesario ya que delimita las funciones específicas y el rol que debe cumplir cada colaborador que desempeñe un cargo relacionado al manejo de inventarios, esto reduce el riesgo de pérdidas y mayor control en el registro de operaciones de entradas y salidas de mercancía. Es por ello que para esta investigación resulta indispensable contar con esta herramienta de gestión teniendo en cuenta que es muy necesaria al momento de la implementación del sistema de gestión y control de los inventarios para las empresas de este sector. A continuación, se presenta una propuesta con ítems básicos del modelo de manual de funciones a implementar dentro de dicho sector como la identificación, tipo y funciones del cargo, así como la jornada y las competencias específicas y generales de cada cargo dentro del área de inventarios:

Tabla 29. Esquema Manual de Funciones

		Código: 00-00
		Versión: 00
		Fecha: 01-07-2021
MANUAL DE FUNCIONES		
Área de Inventario		
Identificación del cargo		
Tipo de cargo:		
Jornada laboral:		
Funciones del cargo		

Fuente: Esta Investigación 2021

Tabla 30. Manual de Funciones (1)

	MANUAL DE FUNCIONES Área de Inventario		Código: 00-00
			Versión: 00
			Fecha: 01-07-2021
Identificación del cargo	Jefe/Coordinador de inventarios		
Tipo de cargo:	Administrativo		
Jornada laboral:	Tiempo completo		
Funciones del cargo <ul style="list-style-type: none"> •Supervisa y distribuye las actividades del personal a su cargo. •Supervisa la entrada y salida de materiales y equipos del almacén. •Verifica la codificación y registro de mercancías que ingresa al almacén. •Elabora la programación anual de las adquisiciones para la dotación del almacén. •Supervisa la clasificación y organización de la mercancía en el almacén. •Elabora órdenes de compra para la adquisición de materiales e informa a la unidad de •Atiende e informa al público en general. •Supervisa los niveles de existencia de inventario establecidos de bienes y servicios. •Mantiene actualizados los sistemas de registros. •Supervisa la selección de materiales y equipos en cuanto a identificación, tipo y calidad. •Revisa, firma y consigna inventarios en el almacén. •Supervisa el despacho de mercancía a las dependencias que realizan las requisiciones. •Realiza reportes diarios de entrada y salida de material del almacén. •Realiza y/o coordina inventarios en el almacén. •Lleva el control de la contabilidad de las requisiciones. •Archiva requisiciones de mercancías, requisiciones de compra, guías de despacho y •Lleva el control de mercancía despachada contra mercancía en existencia. •Establece métodos de trabajo, registro y control en el almacén. •Retira de las empresas proveedoras, los materiales y equipos adquiridos por la Institución. •Tramita las órdenes de compra. •Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. •Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. 			

Fuente: Esta Investigación 2021



Tabla 31. Manual de Funciones (2)

MANUAL DE FUNCIONES – JEFE DE INVENTARIO (CONTINUACIÓN) Condiciones ambientales y riesgos de trabajo.	
Ambiente de trabajo: El cargo se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y	
Riesgo: El cargo está sometido a accidente y/o enfermedad, con una magnitud de riesgo	
Esfuerzo: El cargo exige un esfuerzo físico de estar caminando constantemente y estar	
Relaciones internas:	El cargo mantiene relaciones continuas con todas las unidades de la Institución, a fin de apoyar y/o ejecutar y/o coordinar lo relativo al área; exigiéndose para ello una normal habilidad para negociar y obtener cooperación.
Relaciones externas:	El cargo mantiene relaciones continuas con proveedores y casas comerciales, a fin de ejecutar y/o coordinar lo relativo al área; exigiéndose para ello una buena habilidad para negociar y obtener cooperación.
Experiencia laboral:	Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y como supervisor en el área.
Educación requerida:	Título profesional Técnico Superior Universitario en Administración u otros.
Adiestramiento requerido:	Relaciones humanas.
	Manejo y suministro de almacén. Computación.
	Contabilidad.
Competencias Específicas	
Competencias Generales	
▪ Autodesarrollo.	• Liderazgo.
▪ Autonomía.	• Toma de decisiones.
▪ Responsabilidad.	• Planeación.
▪ Compromiso con la empresa.	• Dirección y desarrollo de personal.
▪ Organización operativa.	• Conocimiento del entorno.
▪ Sentido de pertenencia.	• Pensamiento estratégico.
▪ Habilidades y destrezas.	
▪ Respeto.	
▪ Creatividad.	
▪ Orientación al logro.	

Fuente: Esta Investigación 2021

Tabla 32. Manual de Funciones (3)

<ul style="list-style-type: none"> •Almacenar en bodega la mercancía que ingresa a bodega •Mover y trasladar la mercadería dentro de la bodega •Preparar la mercancía a despachar. •Atiende e informa al público en general. •Despachar la mercancía para los clientes en los vehículos de la empresa, externos o de •Participar en el inventario físico diario, mensual, semestral, anual •Revisar e informar sobre los faltantes y daños encontrados en la mercancía •Revisar permanente que los productos estén almacenados de manera correcta y ordenada •Realizar la correcta ubicación de las mercancías •Realiza reportes diarios de entrada y salida de material del almacén. •Brindar un servicio de calidad •Lleva el control de la contabilidad de las requisiciones. •Lleva el control de mercancía despachada contra mercancía en existencia. •Contribuir al mejoramiento del ambiente de trabajo mediante la colaboración •Retira de las empresas proveedoras, los materiales y equipos adquiridos por la Institución. •Tramita las órdenes de compra. •Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. •Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. 	
MANUAL DE FUNCIONES – AUXILIAR DE BODEGA (CONTINUACIÓN) Condiciones ambientales y riesgos de trabajo.	
<p>Ambiente de trabajo: El cargo se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes tales como: químicos y polvo.</p>	
<p>Riesgo: El cargo está sometido a accidente y/o enfermedad, con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia baja.</p>	
<p>Esfuerzo: El cargo exige un esfuerzo físico de estar caminando constantemente y estar sentado/parado periódicamente; y requiere de un grado de precisión manual y visual medio.</p>	
Relaciones internas:	El cargo mantiene relaciones continuas con todas las unidades de la Institución, a fin de apoyar y/o ejecutar y/o coordinar lo relativo al área; exigiéndose para ello una normal habilidad para negociar y obtener cooperación.
Relaciones externas:	El cargo mantiene relaciones continuas con proveedores y casas comerciales, a fin de ejecutar y/o coordinar lo relativo al área; exigiéndose para ello una buena habilidad para negociar y obtener cooperación.
Experiencia laboral:	Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y como supervisor en el área.
Educación requerida:	Título bachiller o Técnico en Administración, logística u otros.
Adiestramiento requerido:	Relaciones humanas.
	Manejo y suministro de almacén. Computación.
	Contabilidad.



Tabla 33. Manual de Funciones (4)

Competencias Específicas	Competencias Generales
▪ Autodesarrollo.	• Liderazgo.
▪ Autonomía.	• Toma de decisiones.
▪ Responsabilidad.	• Planeación.
▪ Compromiso con la empresa.	• Dirección y desarrollo de personal.
▪ Organización operativa.	• Conocimiento del entorno.
▪ Sentido de pertenencia.	• Pensamiento estratégico.
▪ Habilidades y destrezas.	
▪ Respeto.	
▪ Creatividad.	
▪ Orientación al logro.	

Fuente: Esta Investigación 2021

6.2.3 Manual de Procesos Y Procedimientos: Los manuales de procedimiento tienen como objetivo principal, difundir entre los empleados del área de inventarios de las empresas de calzado la forma óptima de realizar determinado trabajo, para que, mediante su utilización se evite la pérdida de tiempo y esfuerzo en esta área. El objetivo de establecer procesos y procedimientos en esta área es porque busca instruir el trabajo a los empleados del área, aprovechar al máximo los recursos y materiales del cual disponen las empresas del sector calzado, también aumenta la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo, permite de igual manera simplificar la determinación de responsabilidades por fallas o errores esto implica la reducción de costos.

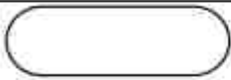



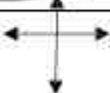
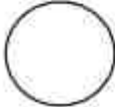
La presente propuesta de investigación pretende llevar a cabo un modelo de procedimientos dentro del área de ventas en el manejo de inventarios a través de las actividades que se ejecutan dentro de los almacenes de calzado de la ciudad de Ipiales, este modelo tiene unos componentes que se describen a continuación:

- Identificación: Nombre del procedimiento, en este caso el perteneciente al área de inventarios.
- Índice: Hace referencia a la forma en que está constituido la escritura del documento.
- Políticas o normas de operación: Está relacionado con los criterios o lineamientos generales que le permite a una organización realizar sus actividades.

- Texto o descripción del procedimiento: Debe ser redactado en forma clara, completa, concisa y correcta. Ya que el manual debe expresar en palabras la información, se deben cumplir las siguientes recomendaciones:
- Numeración: Todos los procedimientos que contenga el manual deben ser enumerados. El texto debe describir el procedimiento, enumerando las operaciones de que se compone, en orden cronológico. Esta información debe coincidir con lo expresado en el diagrama de flujo.

Esta información se representa con un diagrama de flujo o flujograma ya que estos se presentan de una forma gráfica debido a la secuencia en que se realizan las operaciones dentro del área de inventarios. El símbolo empleado en el diagrama de flujo utiliza un lenguaje gráfico ya que tal situación transmitiría un mensaje determinado. De ahí la necesidad de concebir y admitir determinados símbolos a los que se les conozca convencionalmente un significado preciso y convenir también en determinadas reglas. A continuación, se presentan la simbología empleada en la elaboración del flujograma de este manual de procedimientos:

Tabla 34. Simbología del Flujograma

SÍMBOLO	DENOMINACIÓN	EXPLICACIÓN
	INICIO O FINAL	Señala el inicio de un procedimiento o bien la finalización del mismo
	OPERACIÓN	Representa toda la elaboración o incorporación de información o decisión. Ejemplos: emisión de formularios.
	FORMA	Indica todo documento que se utiliza dentro del procedimiento
	DOCUMENTOS VARIOS	Manifiesta la utilización de varios documentos sin duplicados
	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN	Ilustra la dirección en que se orienta la información
	CONECTOR INTERNO	Señala los pasos hacia donde sigue el procedimiento en el interior de la página

Fuente: Esta Investigación 2021

FLUJOGRAMA DEL AREA DE ALMACÉN Y VENTAS (Inventarios)

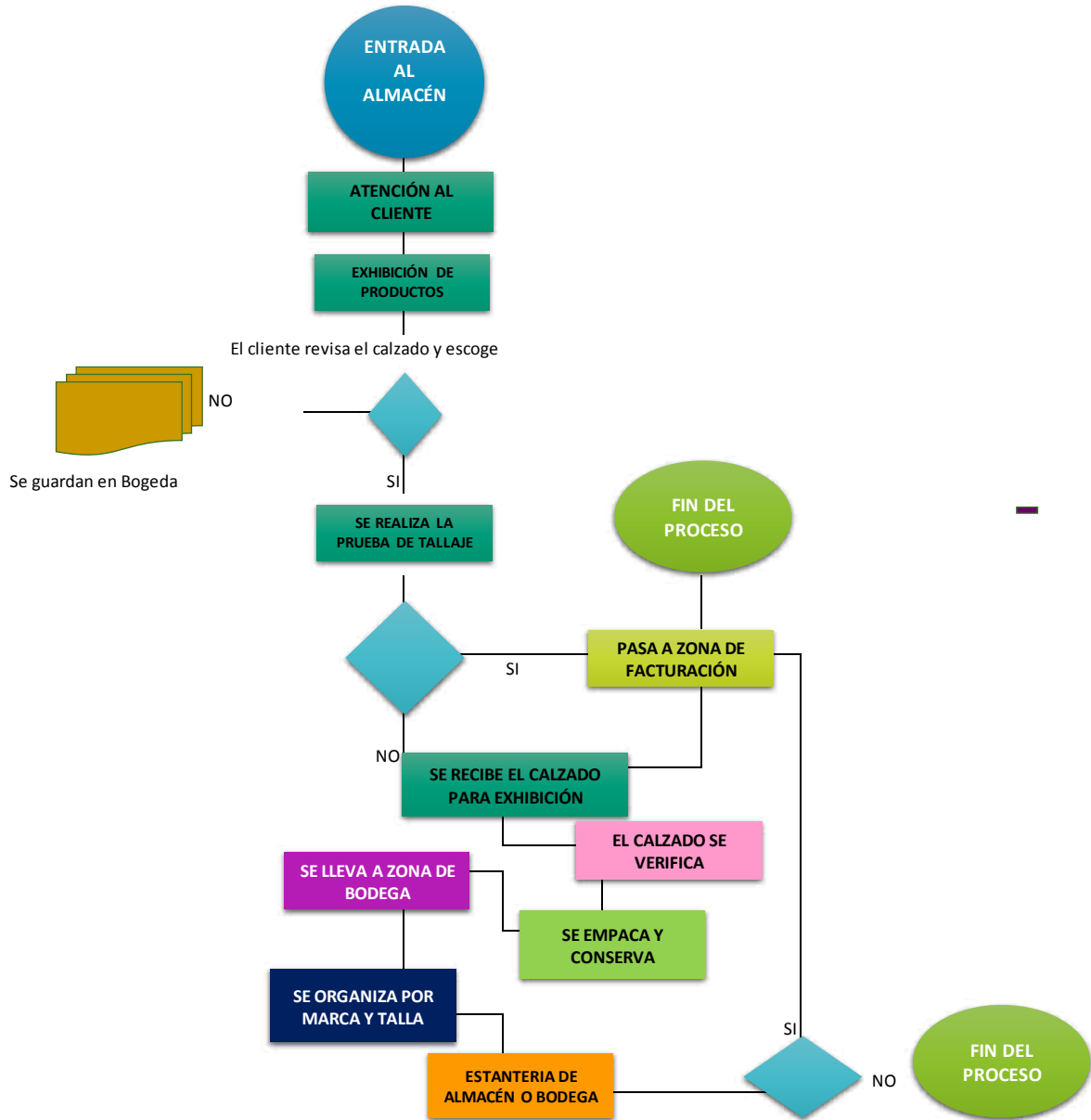
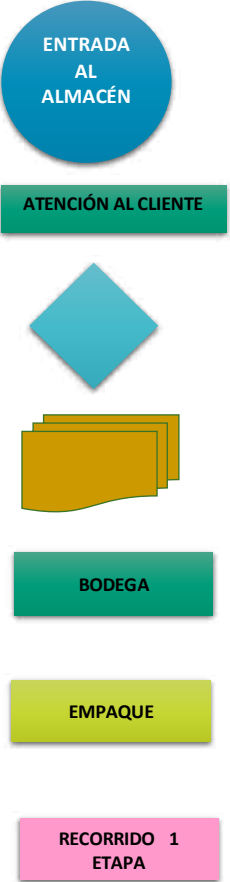



DIAGRAMA	CONCEPTO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrada: El Cliente ingresa al almacén. 2. Pago : El cliente recorre el almacén y escoge su calzado 3. Decisión 1 : Si el cliente le interesa un tipo de calzado. Pasa a caja 4. No pago: Se guarda el producto y se conserva. 5. Bodegaje: Se revisa el par de zapatos marca, color y talla 6. Facturación: Si el cliente escoge el calzado; procede a paga en caja. 7. Entrada: en el caso en que el cliente decida devolver el producto se recibe para ser almacenado 8. Ingreso: Se deja a disposición de almacenista.
	<ol style="list-style-type: none"> 15. Fin del proceso

Fuente: Esta Investigación 2021

6.2.4 Políticas Contables Inventarios: Los inventarios hacen parte del grupo de activos corrientes, que son controlados por las empresas de calzado en la ciudad de Ipiales, son las mercancías tomadas como recursos de sucesos pasados que muestran resultados, del cual la entidad espera obtener beneficios futuros. Estos son obtenidos para la venta.

Las clasificaciones del inventario de las empresas de calzado se encuentran dentro de las Mercancías no transformadas por la empresa es decir calzado comprado a un proveedor para su posterior venta.



Medición inicial:

Para la nueva normatividad el trato con los inventarios parte de que se debe establecer los inventarios con una medición inicial, que consta de medir al menor valor entre el costo y el precio de venta estimado una de las maneras en que se obtiene esta medición es por concepto de la compra reflejado en la factura incluyendo costos adicionales en el proceso de adquisición de la misma como por ejemplo el transporte de la mercancía.

Medición Posterior:

En esta medición se valora por el menor valor entre el costo “valor neto contable y el valor neto de recuperación o realización”, este es el estimado por el que se puede vender el inventario menos los gastos de venta. Los inventarios no se valorizan, sino que se deterioran. También se puede decir que la buena gestión de los inventarios para la determinación de la medición posterior, las empresas de calzado deben tener en cuenta los costos asumidos para la distribución y venta con el fin de que sean evaluados correctamente.

Se realizará de la siguiente manera:

Costos de adquisición + Carga administrativa= Costo final del producto

A esto se le adquiere el margen de utilidad para efectuar la venta así:

(Costo de adquisición + Costos administrativos asumidos por factor) / (1- porcentaje de utilidad) = precio de venta

Objetivos estratégicos de los inventarios para las empresas de calzado:

Para poder tener una buena gestión y control de los inventarios, las empresas del sector calzado deben tener en cuenta

- El costo al por mayor del calzado: Esta se refiere a comprar en grandes cantidades de calzado, para obtener mayores descuentos.
- El equilibrio en la oferta y la demanda: Esto es darle frente a la demanda que se presente en el momento que el producto lo requiera.
- Protección contra fluctuaciones en el abastecimiento de los productos: Esto se refiere a que se debe prever las necesidades de la mercancía que se necesitara para evitar caer en riesgos en las bajas ventas por la inexistencia del inventario.



- Protección contra desajustes entre las áreas que intervienen en el proceso: Esta se refiere a la prevención de no entregas a tiempos por parte de los proveedores o no hacer los pedidos a tiempo.
- Mejorar el servicio al cliente: Esta se refiere a tener un stock en la empresa ayuda a darle cumplimiento al cliente de forma rápida con respecto a un cambio o despacho urgente.

POLITICAS CONTABLES DE LOS INVENTARIOS APLICADAS A LAS EMPRESAS DE CALZADO PERTENECIENTES AL GRUPO III DE LA CIUDAD DE IPIALES

Los inventarios están conformados por el calzado disponible para la venta, dentro de los cuales se maneja un costo en la adquisición de la mercancía y se estima un precio de venta para su adecuada comercialización.

OBJETIVO

Las empresas de calzado del municipio de Ipiales deben tener en cuenta las Políticas Contables como un conjunto de conceptos, criterios, y prácticas contables comunes que se encuentran basados bajo el modelo contable de aplicación en Colombia, que corresponde a las Normas Internacionales de Información Financiera.

ALCANCE

Aplicar a los inventarios de las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales; el reconocimiento, medición, presentación y revelación con base en las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y medianas entidades grupo III.

REFERENCIA NORMATIVA NIIF para PYMES

- Sección 2: Reconocimiento de los activos.
- Sección 4: Estados de Situación Financiera.
- Sección 10: Políticas Contables, Estimaciones y Errores.
- Sección 13: Inventarios
- Sección 27: Deterioro de valor de los Activos
- Sección 35: Transición a las NIIF para Pymes

DEFINICIÓN

Los inventarios son activos. Un activo es un recurso controlado por la entidad como



resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Deben cumplir con las siguientes características:

Calzado de todo tipo y características físicas mantenidos para la venta en el curso normal de la comercialización con vistas a la venta.

RECONOCIMIENTO:

Los inventarios se reconocerán por su costo de adquisición más los demás costos en que se incurran (fletes, importación, etc.) con el fin de tener los inventarios listos para la venta.

MEDICIÓN:

Las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales; medirán los inventarios al importe menor entre el costo de adquisición y el precio de venta estimado. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

DETERIORO DEL VALOR DE LOS INVENTARIOS:

La empresa deberá evaluar al final de cada periodo si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada esos párrafos requieren que estas empresas midan el inventario a su precio de venta menos los costos de adquisición y que reconozca una pérdida por deterioro de valor.

PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN:

Las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales; revelarán la siguiente información:

- Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios de las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales.
- El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para estas empresas.



MATERIALIDAD O IMPORTANCIA RELATIVA

Las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales; esquematizan el cálculo de materialidad de las cuentas tales como: Activo Según la normatividad la información contable deberá mostrar La Materialidad o la Importancia Relativa en los estados financieros es decir que el registro del inventario tiene su materialidad en la cantidad de compras (Entradas) y en la cantidad de ventas (Salidas) determinando de esta manera el equilibrio de la comercialización y el manejo de la utilidad con relación a las ventas.

Para el cálculo de la materialidad se llevará a cabo los siguientes parámetros:

Ilustración 4. Calculo de la Materialidad

CALCULO DE LA MATERIALIDAD	
Compra de Calzado	Valor de la compra
+ Impuestos	Pagos asumidos
+ Transporte	Flete asumido
+ Otros gastos	Demás derogaciones
= Costo de Adquisición	Costo del Calzado
Porcentaje de Utilidad	Margen para calculo de precio de venta
Formula aplicada:	
Costo del calzado/ (1- porcentaje de utilidad)	
=	Precio de Venta del calzado
IMPORTE EN LIBROS= COSTO DE VENTA	
INGRESOS DE LA EMPRESA= PRECIO DE VENTA	

Fuente: Esta Investigación 2021

6.3 METODOLOGIA PARA LA PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA

Para cumplir plenamente con el tercer objetivo se estima un análisis a los datos que se deben incorporar dentro del sistema de gestión y control de inventarios para las empresas de calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales; para ello



se va a describir en primer lugar la metodología a llevar a cabo para la parametrización del sistema de gestión y control de inventarios, en segundo lugar los beneficios en la implementación de este sistema y finalmente la generación de informes necesarios que debe presentar una empresa de este sector teniendo en cuenta que muchas de ellas no cuentan con un sistema de registro o información contable y financiera.

Tabla 35. Metodología del sistema

METODOLOGÍA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS	
Parámetro	Metodología
Definición de las necesidades de la información de registros de los inventarios	Determinación de las operaciones en la Compra y venta de calzado
Personalización del sistema	Diseño parametrizado con nombre, logo usuario y contraseña de cada empresa.
Identificación de los productos	Caracterización del calzado (Marca, Color, Talla)
Evaluación de los movimientos de Entrada	Diseño de una plantilla automática para el registro de importes
Evaluación de los movimientos de Salida	Diseño de una plantilla automática para el registro de ventas o salidas de calzado
Establecimiento de los registros de inventario	Comparación de las entradas al costo de venta y Salidas estimando un porcentaje de utilidad para el precio de venta
Consolidación de datos	Registro efectivo de entradas y salidas para efectivo control de las mismas
Emisión de Informes de Compras	Elaborar Informe de compras con fecha unidades y costos
Emisión de Informes de ventas	Elaborar Informe de ventas con fecha unidades y precios
Generación de Factura	Permitir la elaboración de un modelo de factura básica.
Comparativo Registros e Inventario físico	Permitir ajustes de saldos en libros y el inventario físico
Información Financiera de Inventarios	Establecer los criterios de medición para la revelación en los estados financieros.

Fuente: Esta Investigación 2021



Como se observa en la tabla anterior se define la metodología necesaria para la parametrización del sistema de gestión y control de inventarios que propone esta investigación; en definición se establecen los pasos a tener en cuenta para efectuar el diseño y el funcionamiento del módulo de inventarios a continuación se explica y se analiza dicha metodología:

Definición de las necesidades de los empresarios: Ante la necesidad de las empresas de calzado pertenecientes al grupo III; con relación a la gestión y control de los inventarios se define que muchas de estas empresas no han incorporado un módulo de gestión para el manejo adecuado de sus inventarios.

Personalización del sistema: Dentro del diseño se encuentra un parámetro para establecer el nombre, logro y demás datos de la empresa, así como la asignación de un usuario de ingreso y una contraseña.

Identificación de los productos: En esta etapa se caracterizan y se organiza el inventario del calzado teniendo en cuenta la referencia, marca, talla, color entre otras características que pueda necesitar el usuario para detallar a su comodidad el inventario de su empresa.

Evaluación de los movimientos de Entrada: Para el registro adecuado de las cantidades se estima el costo de la adquisición del calzado adquirido es decir la compra de los productos.

Evaluación de los movimientos de Salida: Para el registro adecuado de las cantidades se estima el precio de venta al cual se le ha asignado un margen de utilidad para el proceso de venta.

Establecimiento del registro de inventario: Para el registro adecuado de los movimientos de compras y ventas el sistema asigna tanto las cantidades como los valores en pesos en una base de datos que resuma dichos movimientos para la emisión de informes.

Informe de Compras: En esta etapa el sistema realiza un listado de las compras realizadas por el empresario estimando fechas, valores y cantidades de ingreso.

Informe de Ventas: En esta etapa el sistema realiza un listado de las ventas realizadas por el empresario estimando fechas, valores y cantidades de salidas.

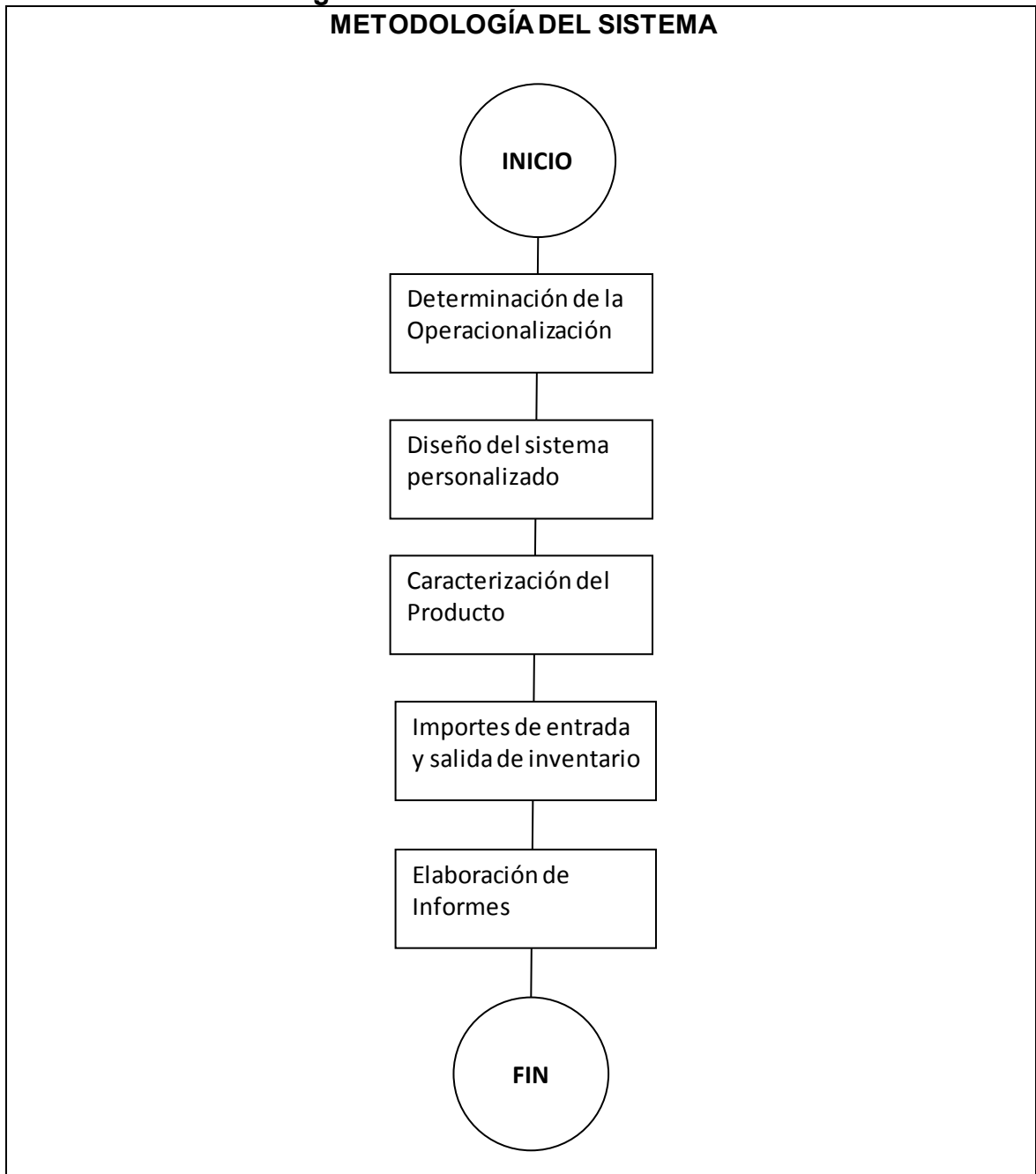
Generación de Facturas: La generación de facturas es opcional teniendo en cuenta que algunas empresas ya llevan un sistema de facturación sin embargo esta es óptima para llevar un control alterno a los registros comunes que realiza la empresa.



Comparativo de Registros e Inventarios: Este permite identificar el listado de las existencias de inventario para ser comparadas con las unidades físicas.

Información Financiera: Esta herramienta permite determinar saldos que son revelados en los estados financieros de la empresa.

Ilustración 5. Metodología del sistema



Fuente: Esta Investigación 2021



El sistema de gestión y control de inventarios está conformado por unos elementos que forman parte fundamental en estos, ya que, se deben tener como objeto de estudio para que estén presentes en un desarrollo de modelo de inventarios, estos elementos son el comportamiento de la comercialización es decir el proceso de compras y ventas, como se observa en la ilustración anterior otro.

En este es importante aclarar las formas de cómo se va a entregar el producto en cuanto a talla, color, marca y referencia; también se puede mencionar el elemento de almacenamiento, en este es básicamente tener claras las condiciones o características del lugar en donde se van a situar los inventarios, sin tener limitaciones; y también es importantes para el sistema de inventarios, ya que para costear se debe tener primero un costo de adquisición que no necesariamente es el valor de la factura por parte del proveedor sino que se pueden estimar costos derivados en el proceso de adquisición de los mismos, como se establece en las políticas contables mencionadas con anterioridad.

El sistema de inventarios propuesto en esta investigación debe relacionar cada una de las variables mencionadas anteriormente, haciendo énfasis en el proceso de comercialización es decir en las compras y ventas de los productos teniendo en cuenta el número de productos que ingresan y que posteriormente salen de la entidad como producto de la venta efectiva.

Al realizar el diagnóstico de las empresas de calzado, se han encontrado varias irregularidades concernientes al manejo de los inventarios; debido a eso se requiere ofrecer una solución pertinente, la cual permita una estructuración sólida para llevar a cabo un control adecuado de los mismos y así tener un registro más veraz y oportuno que le ayude a las empresas de calzado y a sus administradores en la toma de decisiones y en una fijación de políticas más eficientes, mejorando así las operaciones diarias. Cabe resaltar, que la base de toda empresa es tener el control de sus inventarios y por ende tener un registro de todos los productos que entran y salen; el cual busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación la empresa.

Beneficios de la Implementación Del Sistema: Permitirá alcanzar beneficios tanto empresariales, como económicos, académicos y por ende personales.

Beneficios empresariales

Aquí se hace cada vez más evidente la necesidad de realizar una óptima gestión al manejo de los inventarios y una adecuada administración de almacenaje del calzado, ya que en materia de comercialización afecta directamente en la gestión del área de inventarios, un excelente control evita el riesgo de volúmenes y unidades que afectan económicamente a las empresas de calzado lo que a su vez se traduce en montos significativos de inversión que se encuentra representado en activos.



Por esta razón, el control de los inventarios es una actividad la cual los administradores de los almacenes de calzado de la ciudad de Ipiales deben tener conocimiento, manejar y saber diferenciar con claridad, con el fin último de optimizar las operaciones logísticas de la empresa, teniendo como resultado beneficios funcionales y económicos. De lo contrario un manejo sin el debido conocimiento de la parte administrativa, llevaría a serias deficiencias en la comercialización.

Beneficios económicos

Mantener los inventarios en las empresas de calzado, son sinónimo de altos costos, ya que para su tenencia se requiere inversiones de capital, de capacidad de almacenamiento, de capital humano, de recursos tecnológicos, entre otros. Esto genera una disyuntiva entre mantener un alto flujo de inventario (el cual va a satisfacer la necesidad de los clientes) y el incurrir en altos costos por su tenencia. Es por esto que el sistema propuesto brinda una accesibilidad para la implementación de este sistema de gestión y control de Inventarios.

El propósito del control de inventarios es asegurar el funcionamiento de las actividades de las empresas de calzado, mediante la optimización conjunta del servicio al cliente, el costo del inventario y la ejecución efectiva de las ventas.

Beneficios académicos

En esta parte es importante resaltar que en gran parte con este proyecto investigativo hay un interés de carácter académico, en el que se pretende aplicar todos los conocimientos obtenidos a lo largo de la formación universitaria en materia de contabilidad, teniendo como fin el obtener resultados favorables, Pero más allá de un interés académico, lo que se busca es brindarle a las empresas de calzado de la ciudad de Ipiales un trabajo de investigación útil que se vea reflejado en los buenos resultados de la misma a largo plazo, soportados por una base académica de 5 años de estudio en Contaduría Pública y en la adquisición de conocimientos claves para estar en capacidad de llevar a cabo este proceso y así servir de apoyo en la adopción de mejoras en los sectores de la economía y en especial la de calzado.

Informes que debe reportar el sistema de gestión y Control de Inventarios propuesto

Los informes de información que debe emitir un sistema de gestión y control de inventarios por lo general es el reporte de los saldos de las unidades existentes para ser medidos e incorporados a la estructura de la información financiera es por esto que el presente trabajo llevara a cabo dentro de la arquitectura del sistema una



información oportuna para los empresarios del sector calzado de la ciudad de Ipiales.

- El sistema de Gestión y Control de inventarios propuesto permite:
- Evaluar el nivel de entradas y salidas de inventarios
- Realizar el proceso de adquisición y compras
- Registrar la venta
- Emitir un modelo de facturación
- Calcular el margen de utilidad para los empresarios
- Describir los productos por referencia
- Analizar los saldos para la comparación de las existencias físicas
- Supervisar e identificar productos agotados
- Registrar base de datos de clientes
- Almacenar los productos por marca, talla y precio.

Las funciones anteriores se deben a que en el diagnóstico que se realizó a las empresas de calzado, tienen falencias en el adecuado manejo de sus productos, para esto fue necesario tomar medidas efectivas y realizar una herramienta accesible y de fácil manejo para estas empresas que resulta óptimo para determinar la información de cuanta compra, y cuanto vende la empresa así tomar medidas oportunas para evitar una situación desfavorable. Por su parte, los inventarios son un componente clave para el correcto manejo contable, es por esto que la administración de inventarios es una de las actividades logísticas más importantes al interior de las empresas de calzado, ya que es donde se encuentra más posibilidades de reducir costos, mediante una mejor gestión de los productos almacenadas.

Una buena administración en este campo permite reducir la cantidad de elementos requeridos en los diferentes almacenes o bodegas, así como aumentar los niveles de cumplimiento de los pedidos de clientes.

6.4 PROPUESTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS ADECUADO PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR CALZADO PERTENECIENTES AL GRUPO III DE LA CIUDAD DE IPIALES.

Dentro de este objetivo se establece que es una propuesta para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III de la ciudad de Ipiales; por ende es un sistema opcional para aquellas entidades que opten por incorporar este módulo dentro de su empresa, este sistema es de fácil acceso con el fin de que los empresarios tengan un mayor control y gestión sobre su inventario; no obstante este módulo propuesto no es de obligatoriedad y tampoco pretende reemplazar un software contable, sino que por el contrario es una apoyo a la administración para la emisión fidedigna de su organización. Con esto, la presente investigación da a

conocer el modulo propuesto para que sea evaluado y aprobado por las empresas que lo requieran.

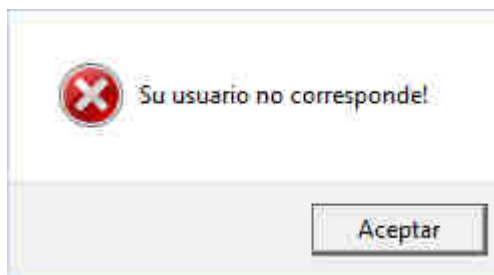
Ilustración 6. Ventana de Ingreso



Fuente: Esta Investigación 2021

Al inicio del sistema se abre la ventana de “Bienvenida”; Allí se solicita un Usuario y una contraseña. Estos datos serán personalizados para cada empresa dentro de la configuración del sistema. En el caso de que se digiten valores erróneos dentro de la ventana de usuario y contraseña; el sistema impedirá el acceso alertando una ventana emergente la cual indica que hay un error con los datos del usuario como se muestra a continuación:

Ilustración 7. Mensaje de Alerta Error

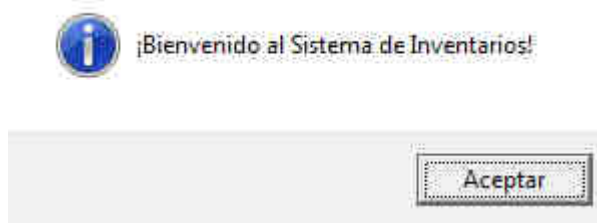


Fuente: Esta Investigación 2021



Cuando el usuario ha ingresado adecuadamente los datos el sistema muestra una ventana emergente de afirmación y bienvenida al sistema de inventarios, la cual, al aceptar, el usuario puede tener acceso al sistema para alimentar su base de datos.

Ilustración 8. Mensaje de Bienvenida



Fuente: Esta Investigación 2021

Una vez se accede al sistema el usuario podrá diligenciar su información de acuerdo a su necesidad, dentro del sistema se encuentran varias funciones como la de registrar movimientos de compras y ventas, creación de productos y clientes entre otras.

Ilustración 9. Ingreso al sistema de Inventarios



Fuente: Esta Investigación 2021

Al dar clic en el botón indicado, se podrá agregar el logotipo de su empresa. Este botón va dirigido a la carpeta de imágenes de su computador, desde ahí debe seleccionar una imagen en formato jpg.

Ilustración 10. Botón Movimientos



Fuente: Esta Investigación 2021

Una vez ingrese al módulo el primer botón denominado "MOVIMIENTOS" permite al usuario registrar sus compras y ventas que se generen diariamente dentro de su establecimiento.

Ilustración 11. Entrada a Movimientos



Fuente: Esta Investigación 2021

La ventana que se muestra tiene varios campos de selección donde se evidencian datos como fecha, producto, código, línea o marca, el tipo de movimiento (Compra o venta), la cantidad de productos comprados o vendidos, el costo de venta para los productos comprados y el precio de venta para los productos vendidos, y finalmente unas observaciones que hará el vendedor a su consideración, este último dato es opcional.

Ilustración 12. Botón Crear Producto



MOVIMIENTOS	
Fecha:	08/08/2021
Producto:	
Código:	
Línea:	
Movimiento:	Compra
Cantidad:	0
Costo de Venta:	
Precio de Venta:	
Subtotal:	
Observaciones:	ninguno

Buttons: **Crear Producto** (highlighted), **Saldos**, **Salir**, **Guardar**, **Borrar**

Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Crear Producto: El botón crear producto genera la habilitación de una lista desplegable en el reglón para diligenciar producto una vez agregado los campos de Código, línea, costo y precio de venta se diligencian automáticamente.

Ilustración 13. Botón Saldos



MOVIMIENTOS	
Fecha:	08/08/2021
Producto:	
Código:	
Línea:	
Movimiento:	Compra
Cantidad:	0
Costo de Venta:	
Precio de Venta:	
Subtotal:	
Observaciones:	ninguno

Buttons: **Crear Producto**, **Saldos** (highlighted), **Salir**, **Guardar**, **Borrar**

Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Saldos: El botón saldos lleva a la lista del inventario conforme se haya realizado la compra o la venta de los productos mostrando el saldo de cada uno de ellos.

Ilustración 14. Botón Salir

MOVIMIENTOS	
Fecha:	08/08/2021
Producto:	
Código:	
Línea:	
Movimiento:	Compra
Cantidad:	0
Costo de Venta:	
Precio de Venta:	
Subtotal:	
Observaciones:	ninguno

Crear Product Saldos Salir

Guardar

Borrar

Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Salir: en las ventanas que contienen este símbolo, el sistema permite devolverse a la pantalla de inicio sin afectar el registro de los datos que se hayan ejecutado hasta el momento.

Ilustración 15. Botón Guardar

MOVIMIENTOS	
Fecha:	08/08/2021
Producto:	
Código:	
Línea:	
Movimiento:	Compra
Cantidad:	0
Costo de Venta:	
Precio de Venta:	
Subtotal:	
Observaciones:	ninguno

Crear Product Saldos Salir

Guardar

Borrar

Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Guardar: El botón guardar permite registrar las compras o ventas diligenciadas en los campos, con sus respectivos valores que se llevan como entradas y salida de mercancías tanto en cantidades como en valores.

Ilustración 16. Botón Borrar

MOVIMIENTOS	
Fecha:	08/08/2021
Producto:	
Código:	
Línea:	
Movimiento:	Compra
Cantidad:	0
Costo de Venta:	
Precio de Venta:	
Subtotal:	
Observaciones:	ninguno

Buttons: **Crear Product**, **Saldo**, **Salir**, **Guardar**, **Borrar**

Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Borrar: Permite borrar los datos cuando haya ocurrido algún error en el momento de registro de la operación bien sea compra o venta; de igual manera permite eliminar cantidades mal registradas o tipo de producto mal seleccionado.

Siguiendo con las utilidades del módulo de gestión y control de inventarios se tiene el siguiente botón que conduce a la creación de productos, cuando no se encuentran incorporados en la base de datos o siendo el caso de la creación de un nuevo producto o nueva marca adquirido por la empresa.

Ilustración 17. Registro Productos

NOMBRE EMPRESA DE CALZADO

Buttons: **MOVIMIENTOS**, **REGISTRAR PRODUCTO**, **REGISTRAR CLIENTES**, **INVENTARIO**, **FACTURACIÓN**, **VENTAS**, **COMPRAS**, **MANUALES**

LOGOTIPO DE LA EMPRESA DE CALZADO

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

MODULO DE INVENTARIOS REALIZADO POR : ESTEBAN FIGUEROA Y MARIA CRISTINA BENAVIDES

Fuente: Esta Investigación 2021

El botón de registro producto conduce a una plantilla para el diligenciamiento de los datos necesarios y suficientes para que el usuario pueda identificar el tipo de producto, marca, costo, talla y margen de utilidad, así como se muestra a continuación:

Ilustración 18. Entrada de Datos (1)



Fuente: Esta Investigación 2021

Para la identificación del código es necesario tener en cuenta la referencia por parte del proveedor o el código interno que tenga disponible la empresa el cual puede ser numérico, alfabético o alfanumérico.

Ilustración 19. Entrada de Datos (2)



Fuente: Esta Investigación 2021

En cuanto al nombre también puede referenciarse como lo indique el proveedor o el usuario puede recurrir a nombrar su producto de acuerdo a su conocimiento para fácil identificación.

Ilustración 20. Entrada de Datos (3)

Fuente: Esta Investigación 2021

Para referenciar la marca o línea es necesario tener en cuenta el sello del distribuidor o proveedor para que el usuario sepa identificar la marca de cada calzado registrado.

Ilustración 21. Entrada de Datos (4)

Fuente: Esta Investigación 2021

Los datos sobre color y talla son características que el usuario debe darle a conocer al cliente al momento de la venta y que para el registro estas cualidades ayudan a identificar las unidades del stock que posea la empresa.

Ilustración 22. Entrada de Datos (5)



Fuente: Esta Investigación 2021

En el registro de valor de la compra se debe diligenciar el costo de adquisición del producto es decir el costo de venta que se referencia en la factura remitida por el proveedor o distribuidor.

Ilustración 23. Entrada de Datos (6)



Fuente: Esta Investigación 2021

Para garantizar el rendimiento económico de los empresarios de calzado, se presenta la opción de digitar el margen porcentual que tiene el precio de venta sobre el costo de adquisición.

Botón Registrar: Este botón registra los datos suministrados por el usuario y los almacena directamente a la lista de inventario donde conduce al conteo de las entradas y salidas sobre los productos de acuerdo a los movimientos de compra y venta generados.

Ilustración 24. Botón Registrar



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Borrar: El botón borrar elimina el último dato registrado por el usuario en caso de que se haya cometido errores en su diligenciamiento, este botón elimina los registros tanto de la plantilla de registro del producto como los datos que se proporcionaron en el inventario.

Ilustración 25. Botón Borrar



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Movimiento: El botón movimiento conduce a la plantilla de registro de compra o venta que realice el usuario, es decir que una vez registrado el producto ya se puede diligenciar con los datos proporcionados un movimiento de entrada o salida de inventarios.

Ilustración 26. Botón Movimiento



Fuente: Esta Investigación 2021

Por otro lado, dentro del módulo el usuario puede registrar la información del cliente a quien va dirigido el producto estos datos son necesarios para realizar la facturación de su producto.

Ilustración 27. Registrar Clientes



Fuente: Esta Investigación 2021

La ventana que se apertura para el diligenciamiento de datos como número de identificación. Nombre, dirección y teléfono, datos básicos para llenar el formulario de facturación de acuerdo a la última venta.

Ilustración 28. Datos Clientes

Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Registrar: Registra un nuevo tercero, es decir que, si la venta se realiza a un cliente nuevo, se debe tener en cuenta este registro como requisito para el diligenciamiento de la factura.

Ilustración 29. Botón Registrar Cliente



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Borrar: elimina el último registro digitado por el usuario en el caso de que se haya diligenciado un dato erróneo o en el caso de que un cliente se haya retractado a la compra.

Ilustración 30. Botón Borrar Cliente



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Facturar: Toma los datos de los clientes y los genera en la lista de clientes registrados por el usuario para realizar la facturación.

Ilustración 31. Botón Facturar



Fuente: Esta Investigación 2021

Uno de las funciones vitales del módulo es el del registro de inventarios donde se diligencian las entradas y las salidas, es decir la compras y ventas realizadas por el usuario a partir de los registros anteriormente expuestos.

El sistema acumula la información y la lleva a una plantilla donde se despliega una lista de los productos registrados, así como las unidades compradas y vendidas dentro del movimiento realizado por el usuario para alimentación del sistema.

Ilustración 32. Registro Inventarios



Fuente: Esta Investigación 2021

La plantilla que se genera tendrá los datos que se mencionan a continuación y el número de casillas depende del número de registros que realice el usuario al momento de almacenar datos al sistema.

Ilustración 33. Lista Inventarios

INVENTARIO							
PRODUCTO	CODIGO	MARCA	COSTO	PRECIO VENT	ENTRADAS	SALIDA	SALDO

Fuente: Esta Investigación 2021

Otra de las funciones especiales que tiene el sistema es la alerta de unidades que se describen en los saldos, en caso de no existir unidades en el inventario el sistema marca una "X" cuando hay unidades disponibles en sistema aprueba con un visto de color verde y de igual manera cuando está en ceros se alerta la casilla amarilla solicitando compra oportuna del mismo.



El modulo ofrece una función para la creación de la factura la cual se deriva de los datos proporcionados por el usuario al momento de la venta efectuada hacia el cliente para ello es necesario incorporar datos en el sistema para que la factura se ejecute de manera automática.

Ilustración 34. Facturar



Fuente: Esta Investigación 2021

La ventana que se apertura a partir de este botón permite conocer el formato de la factura que se va a diligenciar al momento de realizar una venta, estos datos están incorporados en el sistema de acuerdo a la alimentación que se dé por parte del usuario.

Ilustración 35. Formato Factura

FACTURA DE VENTA				
Número:	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>	
Cliente:	<input type="text"/>	Código Generado	<input type="text"/>	
Dirección:	<input type="text"/>	NIT	<input type="text"/>	
		Fecha:	<input type="text"/>	
CODIGO	PRODUCTO	CANTIDA	PRECIO DE VENT	SUBTOTA
			SUBTOTAL	\$ -
			IVA	\$ -
			TOTAL	\$ -
 Agregar Producto		<input type="button" value="IMPRIMIIR"/>		<input type="button" value="Actualizar"/>

Fuente: Esta Investigación 2021

El formato de la factura exige unos requisitos que el usuario debe conocer como es el caso del nombre del cliente que se puede realizar con nombre y apellidos o razón social de una empresa; una vez diligenciada esta casilla, el sistema registra automáticamente los demás datos del cliente como la dirección, teléfono, NIT, en cuanto a la fecha es automática al día de la facturación sin embargo el usuario puede registrar una fecha diferente de manera manual.

Ilustración 36. Botón Agregar Producto



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Agregar Producto: Este botón permite agregar productos a la factura por medio de los movimientos de compra y venta. Es decir que este botón permite arrastrar de manera automática el listado de la última venta realizada por el usuario.

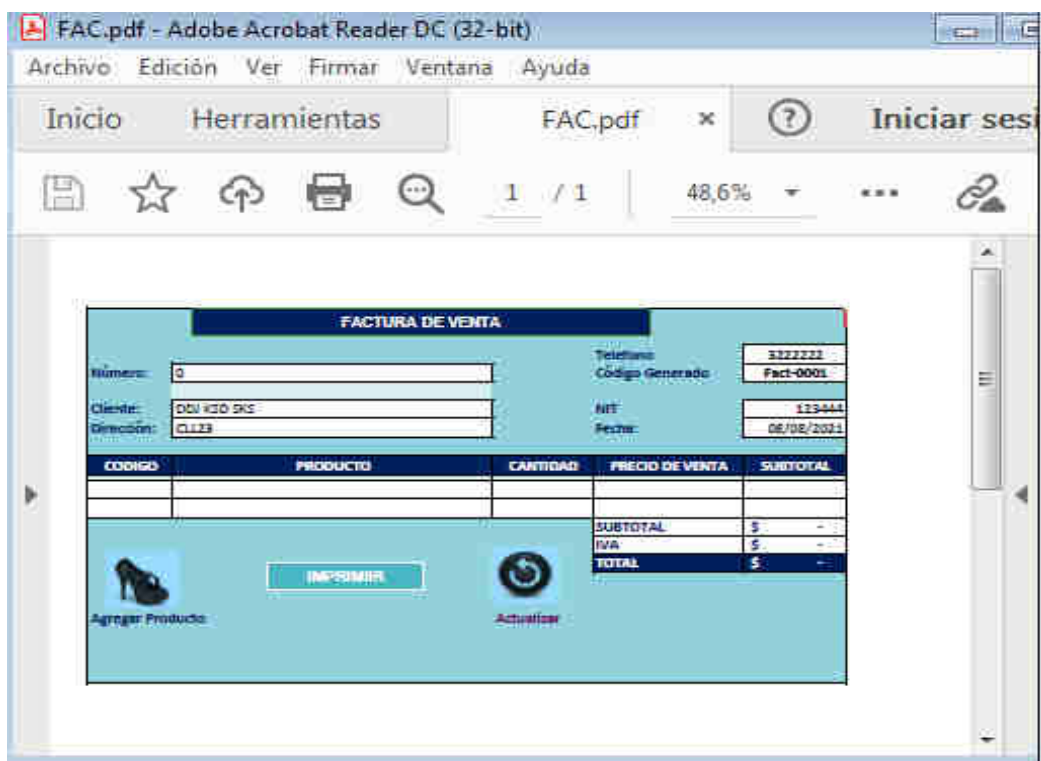
Ilustración 37. Botón Imprimir



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Imprimir: Permite guardar la última factura realizada por el usuario y llevarla a un formato en pdf. para que pueda imprimirse con facilidad determinando de esta manera el ajuste en las márgenes y el tamaño de impresión.

Ilustración 38. Formato Impresión PDF



Fuente: Esta Investigación 2021

Botón Actualizar: Permite limpiar los datos de la última factura para realizar un nuevo registro de venta.

Ilustración 39. Botón Actualizar



Fuente: Esta Investigación 2021

Luego de las variables insertadas el sistema de gestión y control de inventarios también permite brindar informe de las ventas registradas por la entidad, esto con el fin de que el empresario lleve sus cuentas de manera exacta dentro de su periodo sea diario, mensual, o anual. Esto de acuerdo a las fechas de los registros. Para esto el modulo presenta una función llamada “Ventas”.

Ilustración 40. Registro Ventas



Fuente: Esta Investigación 2021

El enlace dirige al usuario a una ventana donde se encuentra el registro de las ventas, estas anteriormente registradas por el usuario al momento de realizar el registro de los movimientos de salida.

Ilustración 41. Listado Ventas



Fuente: Esta Investigación 2021

Es necesario aclarar que el número de registro de ventas depende de los datos ingresados por el usuario al momento de alimentar el sistema. Dentro de la misma ventana el sistema también permite realizar un nuevo registro, o generar la facturación.

Así como el sistema permite generar un informe de las ventas, de igual manera permite generar un informe de compras registradas por la entidad, esto con el fin de que el empresario lleve sus costos de manera exacta dentro de su periodo sea diario, mensual, o anual. Esto de acuerdo a las fechas de los registros. Para esto el modulo presenta una función llamada “Compras”.

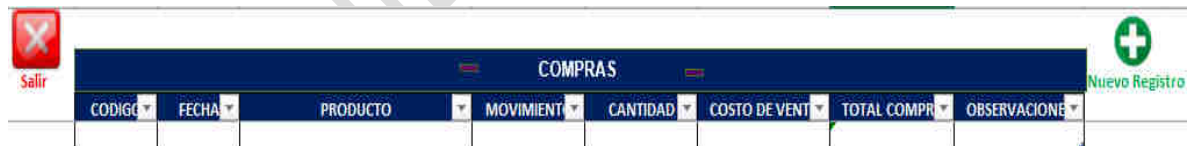
Ilustración 42. Registro Compras



Fuente: Esta Investigación 2021

El enlace dirige al usuario a una ventana donde se encuentra el registro de las compras, estas anteriormente registradas por el usuario al momento de realizar el registro de los movimientos de entrada.

Ilustración 43. Listado Compras



COMPRAS							
CODIGO	FECHA	PRODUCTO	MOVIMIENTO	CANTIDAD	COSTO DE VENT	TOTAL COMPR	OBSERVACIONE

Fuente: Esta Investigación 2021

Es necesario aclarar que el número de registro de compras depende de los datos ingresados por el usuario al momento de alimentar el sistema. Dentro de la misma ventana el sistema también permite realizar un nuevo registro de compra en el caso de que sea necesario.

Finalmente, el sistema dentro de su estructura presenta un botón que conduce al usuario a la gestión administrativa del inventario como es el caso del manual de funciones, el flujograma de procesos y procedimientos en el área de inventarios y así mismo se en cuenta el manual de funcionamiento del sistema como guía práctica para el usuario.

Ilustración 44. Manuales



Fuente: Esta Investigación 2021

Este botón conduce a la ventana donde se encuentra el manual de funciones, donde se visualizan las funciones que deben cumplir los colaboradores dentro del área de inventarios, allí también se brinda un enlace para verificar el flujograma de procesos y procedimientos dentro del área de inventarios y de igual manera el botón que conduce al manual de instrucciones sobre el manejo de este sistema.

Ilustración 45. Vista Manual Funciones

	MANUAL DE FUNCIONES Área de Inventario	Código: 00-00	FLUJGRAMA DE PROCEDIMIENTOS
		Versión: 00	
		Fecha: 01-07-2021	
Identificación del cargo	Jefe/Coordinador de inventarios		
Tipo de cargo:	Administrativo		
Jornada laboral:	Tiempo completo		
Funciones del cargo <ul style="list-style-type: none"> •Supervisa y distribuye las actividades del personal a su cargo. •Supervisa la entrada y salida de materiales y equipos del almacén. •Verifica la codificación y registro de mercancías que ingresa al almacén. •Elabora la programación anual de las adquisiciones para la dotación del almacén. •Supervisa la clasificación y organización de la mercancía en el almacén. •Elabora órdenes de compra para la adquisición de materiales e informa a la unidad de. •Atiende e informa al público en general. •Supervisa los niveles de existencia de inventario establecidos de bienes y servicios. •Mantiene actualizados los sistemas de registros. •Supervisa la selección de materiales y equipos en cuanto a identificación, tipo y calidad. •Revisa, firma y consigna inventarios en el almacén. •Supervisa el despacho de mercancía a las dependencias que realizan las requisiciones. •Realiza reportes diarios de entrada y salida de material del almacén. 			

Fuente: Esta Investigación 2021



calzado de la ciudad de Ipiales, y sobre todo aquellos que no llevan un registro oportuno de sus compras y/o ventas, dentro de su negocio, es por esta razón que esta iniciativa es favorable para los empresarios de este sector de la economía donde existe una gran informalidad.

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN

El presente proyecto dispone de un presupuesto de ejecución y puesta en marcha del sistema de gestión y control de inventarios con el cual las empresas del grupo III de calzado de la ciudad de Ipiales pueden implementar esta herramienta para el pleno mejoramiento de su direccionamiento estratégico extendida hacia el cumplimiento de metas. A continuación, se determinan los costos de adquisición:

Ilustración 48. Presupuesto de Ejecución

PRESUPUESTO DE INSION E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
ESTUDIO TÉCNICO	1	\$ 50.000	\$ 50.000
ARQUITECTURA DEL MÓDULO	1	\$ 80.000	\$ 80.000
DISEÑO DEL MÓDULO	1	\$ 100.000	\$ 100.000
PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO	1	\$ 250.000	\$ 250.000
PARAMETRIZACIÓN	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
PRUEBA DE ALINEACIÓN	3	\$ 30.000	\$ 90.000
INSTALACIÓN	1	\$ 100.000	\$ 100.000
ASISTENCIA TÉCNICA	2	\$ 50.000	\$ 100.000
CAPACITACIÓN Y USO	1	\$ 80.000	\$ 80.000
TOTAL PRESUPUESTO			\$ 2.050.000

Fuente: Esta investigación 2021



CONCLUSIONES

El presente proyecto de grado se desarrolló en la ciudad de Ipiales enfocado a las empresas comercializadoras de Calzado pertenecientes al grupo iii, con el propósito de implementar un sistema de gestión y control de inventarios y de esta forma, proporcionarles a los empresarios un instrumento importante para el control y organización de los mismos.

En el primer objetivo se establecieron una serie de actividades de levantamiento y análisis de datos, se obtuvo una gran cantidad de información de los diferentes sistemas que permiten el control de los inventarios. Del análisis y diagnóstico se determinó, que, a pesar de la existencia de controles básicos y el deseo de la gerencia en trabajar en un ambiente controlado, la presencia de debilidades relacionadas con:

- No existe un sistema que se encargue únicamente del control de inventario.
- No existe un Control de inventario de todos los productos.
- Inventarios errados e inexistencias (Sistema vs físico).
- Reproceso de digitación e impresión de notas de preparación, notas de entrega y facturas.
- No se cuenta con información de los costos que permita medir las utilidades de los empresarios.
- No existe una clasificación de Inventarios que permita identificar marcas, colores, tallas etc.

En el segundo objetivo se determinaron Evaluar y analizar los parámetros necesarios para el establecimiento de procesos, procedimientos y políticas contables para inventarios de las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III los cuales fueron necesarias para conocer e identificar las necesidades de los empresarios de este sector a través de una lista de chequeo.

Para el logro del tercer objetivo se logró establecer una metodología para el seguimiento de la gestión y control de los inventarios con el fin de garantizar la operacionalización del sistema esta metodología se formuló a través de unos pasos a tener en cuenta para el diseño del sistema.

Y para el cuarto objetivo se Propuso el sistema de gestión y control de inventarios adecuado para las empresas del sector calzado pertenecientes al grupo III; el cual aportará elementos importantes que ayudarán al logro de los objetivos de la empresa. El éxito de este sistema, dependerá en gran medida de la comprensión que, sobre él, tenga la gerencia de la empresa; dejando claro, que el mismo es susceptible a ciertas modificaciones propuestas por la gerencia, pero conservando su enfoque y propósito empresarial.



RECOMENDACIONES

Una vez culminado el proceso de recolección, evaluación y análisis de los datos que incorporan el sistema y las demás variables con las cuales se llevó a cabo la elaboración de un modelo de un Sistema de Gestión y Control de Inventarios para las empresas de Calzado pertenecientes al grupo III., y de acuerdo con los resultados.:

- Mantener el Sistema de gestión y control Inventarios propuesto por los investigadores en un periodo prolongado de un año, para concluir su efectividad en la gestión de los inventarios.
- También se recomienda dar implementación al sistema de gestión y el control de Inventarios para las empresas de calzado esto con el fin de que contribuya la eficiencia de sus registros de entrada y salida de mercancías.
- Por otro lado, se requiere capacitar a todos los empleados de las empresas de calzado. sobre el nuevo sistema para la gestión y el control de Inventarios propuesto e implementado por los ejecutores de esta investigación.
- Someter al sistema gestión y el control de Inventarios como parte del mantenimiento oportuno para la evaluación, actualización y configuración para que de esta forma satisfaga las necesidades de procesamiento de datos y requerimientos de información de los empresarios.



BIBLIOGRAFIA

ECONOMIPEDIA 2000. MANO DE OBRA [Consultado el 23 de febrero de 2021]
Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/mano-de-obra.html>

CASTRO J 2014. SISTEMA DE INVENTARIOS. [Consultado el 29 de enero de 2021]. Disponible en: <https://www.gestiondeinventarios.mex>

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA. Artículo revista. {Citado el 01 de Noviembre de 2020}
Disponible en:
http://revistas.unipamplona.edu.co/ojs_viceinves/index.php/FACE/article/viewFile/964/570

Ipiales, Alcaldía municipal de. Informe económico y social de la zona Ipiales ciudad frontera 2.018. [En línea]. [Citado el: 02 de febrero de 2021]. Disponible en: <https://www.scielo.org.co › 0124-8693-tend-15-01-00009>

HERNANDEZ S. 2001 GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS. [Consultado el 22 de febrero de 2021]. Disponible en: www.publicacionempresarial.mex.co

RAMIREZ H. 2008. TEORIA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS. [Consultado el 22 de marzo de 2021]. Disponible en: <http://www.gestiondeinventarios/logística/historia.co>



CIBERGRAFÍA

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. {En línea}. {Consultado Septiembre2020}. Disponible en: <https://www.plangeneralcontable.com/?tit=normas-internacionales-de-contabilidad&name>.

PLAN GENERAL CONTABLE. {En línea}. {Consultado Septiembre2020}. Disponible en: <https://www.plangeneralcontable.com/?tit=normativa-y-legislacion-contable&name=Abanfin&fid=pgc0001>.

CONSTITUCION DE COLOMBIA. Artículo 333. {En línea}. {Consultado Septiembre2009}. Disponible en: <https://www.constitucioncolombia.com/titulo-12/capitulo-1/articulo-333>.

PROHIBIDA SU COPIA



Anexo 1. Encuesta

ENCUESTA DISEÑO DE SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

La CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO Lo invita a ser partícipe de la siguiente encuesta con el objetivo de brindarle a usted información sobre una temática de gran interés para su empresa que tiene como propósito establecer la viabilidad en el diseño de un sistema de gestión y control de inventarios para las empresas del sector calzado.

Autores:

ESTEBAN FIGUEROA & CRISTINA BENAVIDES ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

ESTA ENCUESTA SE REALIZA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE CALZADO DE LA CIUDAD DE IPIALES PERTENECIENTES AL GRUPO III MICROEMPRESAS.

1: ¿Cuál es su nombre?

2: ¿Cuál es el nombre de su microempresa?

3: ¿Cuál es su función dentro de la empresa?

Marque solo un óvalo.

- Propietario
- Socio
- Gerente
- Administrador

4. ¿Cómo se encuentra registrada su empresa?

Selecciona todos los que correspondan.

- No se encuentra registrada
- Como Persona Natural
- Como Persona Jurídica

5. ¿Cual es el volumen de los inventarios que maneja su empresa?

Selecciona todos los que correspondan.

- Mercancía al por mayor en establecimiento comercial
- Mercancía al por menor en establecimiento comercial
- Punto de venta con mínimo nivel de inventario

6. ¿Actualmente lleva algún tipo de control sobre el manejo de inventarios?

Selecciona todos los que correspondan.

- Si
- No

7. ¿Registra la información de inventarios en alguna herramienta manual o tecnológica?

Selecciona todos los que correspondan.

- Si
- No

8. ¿Que herramienta utiliza?

Selecciona todos los que correspondan.

- Software Contable módulo de inventarios
- Sistema de facturación electrónica
- Sistema de facturación manual
- Auxiliar de registro en una base de datos (EXCEL, ACCESS, OTROS)
- Libro diario de ingresos y gastos manual

9. ¿Los registros que realiza actualmente son suficientes para el manejo de la información sobre sus inventarios?

Selecciona todos los que correspondan.

- Si
- No

10. ¿Cree usted que la información que dispone es suficiente para el buen manejo y control de sus inventarios?

Selecciona todos los que correspondan.

- Es excelente y oportuna.
- Es aceptable y acorde con lo que necesito.
- Es regular pero brinda reportes validos.
- Es insuficiente y genera incertidumbres.

11. ¿Su empresa establece lineamientos específicos para el control y manejo de inventarios?

Marca solo un óvalo.

- Si
- No

12. ¿Su empresa cuenta con manuales de funciones, procesos, procedimientos y Políticas contables para los inventarios?

Selecciona todos los que correspondan.

- Todas las mencionadas
 Solo cuenta con alguna de las mencionadas
 Ninguna de las mencionadas

13. ¿Cree necesaria la aplicación de manuales de funciones, procesos y procedimientos y políticas contables en el área de inventarios para un mayor manejo y control de los mismos?

Selecciona todos los que correspondan.

- Si
 No

14. ¿Los controles que tiene actualmente su empresa le brindan seguridad de la información en el reporte de saldos de inventarios contra las existencias físicas?

Selecciona todos los que correspondan.

- Si
 No
 Tal vez

15. ¿Su empresa ha asumido costos o gastos innecesarios por las fallas en su actual sistema de inventarios?

Marca solo un óvalo.

- Si
 No
 En algunas ocasiones



16. Para obtener confianza y garantizar el buen manejo y control de inventarios, ¿Le parecería óptimo que su empresa tenga un sistema de gestión y control de inventarios como parte complementaria a su sistema de registros?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

17. Si se garantiza la confiabilidad de la herramienta anteriormente mencionada, ¿Usted estaría dispuesto a adquirir dicha herramienta para su empresa?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

Muchas gracias por brindarnos su atención!

Entendremos en contacto con ustedes para brindarles mayor información.

PROHIBIDA



PROHIBIDA SU COPIA



PROHIBIDA SU COPIA